



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS

FLUXO DO PROCESSO		
Passos	Setor	Procedimento
1º	Aposentados e pensionistas	<ul style="list-style-type: none">● Preencher o requerimento/formulário padrão disponível no sítio eletrônico www.progep.ufes.br (item Aposentados e Pensionistas do Menu Principal), anexar a documentação necessária e comparecer na Seção de Atendimento e Recadastramento/Progep para alteração dos dados (pessoalmente ou por meio de procurador).
2º	Seção de Atendimento e Recadastramento/Progep	<ul style="list-style-type: none">● Providenciar abertura de protocolado, conferir o preenchimento do formulário e a documentação, assim como efetuar os lançamentos nos sistemas SIAPE e SIE.