



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Ofício nº _____/_____-_____

_____ - ES, ____ de _____ de _____.

Ao (À) Diretor (a) da Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) - UFES

Assunto: Extinção de Contrato de Professor Substituto

Senhor (a) Diretor (a),

Pelo presente, enviamos a solicitação de extinção do contrato do professor substituto _____, conforme documento em anexo.

Na oportunidade informamos que:

- () Cumpriu aviso prévio no período de _____ ou
- () Não cumpriu aviso prévio

Atenciosamente,

Assinatura e carimbo do Chefe/Subchefe do Departamento