



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Ofício nº _____/_____-_____

_____ - ES, ____ de _____ de _____.

Ao (À) Diretor (a) da Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) - UFES

Assunto: **Renovação de Contrato de Professor Substituto**

Senhor(a) Diretor (a),

Vimos solicitar a prorrogação de contrato de professor substituto de _____ para atender ao período letivo de _____.

Atenciosamente,

Assinatura e carimbo do Chefe/Subchefe do Departamento

(Obs.: Anexar ao processo comprovante do afastamento que permite a renovação de contrato.)