



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Ofício nº ____/____ - _____

_____ - ES, ____ de _____ de _____.

Ao (À) Diretor (a) da Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) - UFES

Assunto: **Contratação de Professor Substituto**

Senhor (a) Diretor (a),

Viemos solicitar a contratação de professor substituto, conforme caracterizado abaixo, aprovado no processo seletivo simplificado de que trata o edital _____, publicado no Diário Oficial da União de ____/____/____, área _____.

- 1) Nome do Professor a Ser contratado: _____
- 2) Origem da Vaga: _____
- 3) Nome da Vaga: _____
- 4) Regime de trabalho: () 40h () 20h
- 5) Período de Contrato: _____

Atenciosamente,

Assinatura e carimbo do Chefe/Subchefe do Departamento