UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: ADMINISTRADOR

Descrição Sumária: Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional. Prestar consultoria administrativa a organizações e pessoas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Conteúdo Programático

1. Administração Materiais, Dimensionamento e controle de Estoques, Armazenamento de Materiais, Diagramas, Movimentação de Materiais, Administração de Compras, Distribuição e Transporte. 2. Planejamento Organizacional, Estratégia Organizacional, Missão, Visão, Objetivos, Formulação de Estratégia, Análise de Oportunidades e Problemas, Análise SWOT. 3. Análise Estrutura Organizacional, Projetar Estrutura Organizacional, Tarefas, Cargos, Funções, Divisões e Autoridade. 4. Tipos Sistemas de Informação Empresariais, Sistemas de Colaboração e Trabalho em Equipe, Função de Sistemas de Informação na Empresa, Infraestrutura de Tecnologia de Informação, Hardware e Software, Administração Hardware e Software, Projetos Básicos de SIG, Gestão da Informação e de Bancos de Dados, Sistemas de Gestão de Banco de Dados, Data Warehouses, Data Mining. 5. Burocracia, Características da Burocracia, Tipos de Burocracia, Definição Burocracia, Principais Conceitos Burocracia, Disfunção Burocrática. 6. Escolas da Administração, Escola Clássica e Administração Científica, Relações Humanas, Recursos Humanos e Teorias da Motivação, Processos Decisórios, Modelo Carnegie, Estruturalismo e Teoria da Burocracia, Teoria dos Sistemas Abertos, Teoria Contingencial, Teorias Ambientais, Funcionalismo. 7. Cultura Organizacional, Processo de Tomada de Decisão, Etapas Tomada de Decisão, Cognição e tomada de Decisão, Tomada de Decisão e Grupo, Modelo de Liderança Traço, Abordagem do Estilo, Abordagem da Nova Liderança, Modelo Liderança Comportamento, Abordagens Contingenciais de Liderança, Liderança Transformacional, Liderança Dispersa, Liderança e Cultura Organizacional. 8. Avaliação de Desempenho, Métodos de Avaliação de Desempenho, Desenvolvimento Programa de Avaliação de Desempenho, Finalidades Avaliação Desempenho, Formas de Implementação Avaliação Desempenho, Vantagens e Desvantagens Avaliação Desempenho.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Bibliografia Sugerida

ARAUJO, L .C. G. **Gestão de Pessoas**. São Paulo: Atlas, 2006.

CLEGG, S. T.; HARDY, C.; NORD, W. R (Org.). ***Handbook* de estudos organizacionais**: modelos de análise e novas questões em estudos organizacionais. São Paulo: Atlas, 1998. v. 1.

CLEGG, S. T.; HARDY, C.; NORD, W. R (Org.). ***Handbook* de estudos organizacionais**: ação e análise organizacionais. São Paulo: Atlas, 2004. v. 3.

DIAS, M. A. **Administração de materiais**: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2010.

JONES, G. R.; GEORGE, J. M. **Administração contemporânea**. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.

LAUDON, K.; LAUDON, J. **Sistemas de informação gerenciais**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

FLEURY, M. T. L (Coord.). **As pessoas na organização**. São Paulo: Editora Gente, 2002.

MOTTA, F. C. P. **O que é burocracia**? São Paulo: Brasiliense, 2007.

MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: CENGAGE, 2006.