

CARGO: SECRETÁRIO EXECUTIVO

CONHECIMENTOS GERAIS

1 – LÍNGUA PORTUGUESA:

Gêneros textuais. Compreensão e interpretação de textos. Coerência e coesão textual. Significação contextual das palavras. Conhecimentos gramaticais aplicados ao texto.

1.1 – BIBLIOGRAFIA:

FARACO, Carlos Alberto; TEZZA, Cristovão. *Oficina de texto*. Petrópolis: Vozes, 2003.
HOUAISS, Antônio. *Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa*. Rio de Janeiro: Objetiva, 2001.
INFANTE, Ulisses. *Curso de gramática aplicada aos textos*. São Paulo: Scipione, 2001.
KOCH, Ingedore G. V. *Desvendando os segredos do texto*. São Paulo: Contexto, 2002.
KOCH, Ingedore G. V.; BENTES, Anna Christina; CAVALCANTE, Mônica Magalhães. *Intertextualidade: diálogos possíveis*. São Paulo: Cortez, 2007.
KOCH, Ingedore G. V.; ELIAS, V. M. *Ler e compreender os sentidos do texto*. São Paulo: Contexto, 2006.
_____. *Introdução à lingüística textual*. São Paulo: Martins Fontes, 2002.
MARTINS, Dileta S.; ZILBERKNOP, Lúbia S. *Português instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT*. 27. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
MESERANI, Samir. *O intertexto escolar: sobre leitura, aula e redação*. São Paulo: Cortez, 2002.
PLATÃO, J. Luiz; FIORIN, F. Savioli. *Lições de texto: leitura e redação*. São Paulo: Ática, 2000.
PLATÃO, J. Luiz; FIORIN, F. Savioli. *Para entender o texto: leitura e redação*. São Paulo: Ática, 1990.
ROCHA LIMA, C. H. da. *Gramática normativa da língua portuguesa*. 36. ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 1998.
TRAVAGLIA, Luiz Carlos. *Gramática e interação: uma proposta para o ensino de gramática no 1º e 2º graus*. São Paulo: Cortez, 1995.

2 – MATEMÁTICA:

Conjuntos: noções de conjuntos; conjuntos numéricos N , Z , Q e R ; divisibilidade, decomposição em fatores primos, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum, números primos entre si; representação decimal e na reta real, operações, ordem, valor absoluto, intervalos. Sistema legal de medidas. Razões e proporções; divisão proporcional; regras de três simples e compostas; porcentagens; juros simples e compostos. Equações e inequações de 1º e 2º graus; sistemas de equações e de inequações. Funções e gráficos: conceito e propriedades de funções; composição de funções; funções de 1º e 2º graus; funções exponenciais e logarítmicas, função valor absoluto, extremos de funções. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória e noções de probabilidade. Trigonometria: arcos e ângulos; funções e fórmulas trigonométricas. Geometria plana: congruência e semelhança de triângulos, o teorema de Tales; relações métricas nos triângulos, polígonos e círculos, o teorema de Pitágoras; resolução de triângulos retângulos e triângulos quaisquer, lei dos senos e lei dos cossenos; áreas e perímetros de polígonos e círculos; ângulos e número de diagonais de um polígono; inscrição e circunscrição de figuras planas. Geometria espacial: relações métricas e cálculo de áreas e volumes de sólidos; inscrição e circunscrição de sólidos. Geometria analítica plana: distância entre pontos, divisão de um segmento numa dada razão; equação da reta, distância de ponto a reta, ângulo entre retas, área de um triângulo. Sistemas lineares: matrizes; determinantes de ordem 2 e 3; sistemas lineares em 2 e 3 variáveis. Noções de Estatística: gráficos e tabelas; médias, moda, mediana e desvio-padrão.

2.1 - BIBLIOGRAFIA:

BEZERRA, M. J. *Matemática para o ensino médio*. São Paulo: Scipione, 2001.
DANTE, L. R. *Tudo é matemática: 5ª a 8ª séries*. São Paulo: Ática, 2003.
DANTE, L.R. *Matemática: contexto & aplicações*. São Paulo: Ática, 2003. 3v.
IEZZI, G. et al. *Matemática : volume único*. São Paulo: Atual, 2002.

IMENES, L. M.; LELLIS, M. *Matemática para todos: 5ª a 8ª séries*. São Paulo: Scipione, 2002.
JAKUBOVIC, J. ; LELLIS, M.; CENTURIÓN, M. *Matemática na medida certa: 5ª a 8ª séries*. São Paulo: Scipione, 2003.

3 – INFORMÁTICA:

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Operação, configuração de sistemas operacionais Windows e Linux. Uso de editores de texto (Word e Writer). Uso de planilhas eletrônicas (Excel e Calc). Uso de Internet (navegação web, correio eletrônico). Noções de segurança (proteção de informação, vírus e assemelhados). Alternativas de software livre para sistemas operacionais, editores de texto, planilhas e navegadores.

3.1 - BIBLIOGRAFIA:

BRAGA, William. *Informática Elementar 2ed: Windows Xp, Word 2003 e Excel 2003*. Rio de Janeiro: Alta Books, 2007.
BRAGA, William. *Informática Elementar Open Office 2.0*. Rio de Janeiro: Alta Books. 2007.
Campos, Iberê M. *Migrando de Windows para Linux*. São Paulo: Brasport. 2004.
MANZANO, Andre Luiz. *Estudo Dirigido - Microsoft Office Word 2003 Avançado*. São Paulo: Érica. 2004.
MANZANO, Andre Luiz. *Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2003*. São Paulo: Érica. 2003.
MANZANO, Jose Augusto N. G.; Manzano, Andre Luiz N.g. *Estudo Dirigido - Microsoft Office Excel 2003 Avançado*. São Paulo: Érica. 2004.
MICROSOFT. Ajuda online do Windows e Office.
MICROSOFT. *Microsoft Excel 2003 - Básico*. São Paulo: Bookman. 2007.
MICROSOFT. *Microsoft Office Powerpoint 2003*. São Paulo: Bookman. 2008.
MICROSOFT. *Microsoft Office Word 2003 Básico*. São Paulo: Bookman. 2007
MICROSOFT. *Microsoft Windows 2000 Professional - Passo a Passo*. São Paulo: Makron Books. 2000.
MORIMOTO, Carlos Eduardo. *Linux - Entendendo o Sistema - Guia Prático*. Porto Alegre RS: Sulina. 2005.
NEGRINI, Fabiano; BORGES, Louiseana. *Excel 2003 - Avançado*. Florianópolis SC: Visual Books. 2006.
NEGRINI, Fabiano; SAVICHI, Louiseana Borges. *Programando com Excel 2003*. Florianópolis SC: Visual Books. 2005.
ROCHA, Tarcízio da. *Excel X Calc - Migrando Totalmente*. Rio de Janeiro: Ciência Moderna. 2007.
ROCHA, Tarcízio da. *Openoffice.org 2.0 - Base - Conhecendo e Aplicando - Série Free - Vol. 2*. Rio de Janeiro: Ciência Moderna. 2006.
ROCHA, Tarcízio da. *Openoffice.org 2.0 - Calc Completo e Definitivo - Série Free - Volume. 3*. Rio de Janeiro: Ciência Moderna. 2006.
ROCHA, Tarcízio da. *Openoffice.org 2.0 - Draw Completo e Definitivo - Série Free - Volume 5*. Rio de Janeiro: Ciência Moderna. 2006.
ROCHA, Tarcízio da. *Openoffice.org 2.0 - Writer - Completo e Definitivo*. Rio de Janeiro: Ciência Moderna. 2006.
ROCHA, Tarcízio da. *Word X Writer - Migrando Totalmente*. Rio de Janeiro: Ciência Moderna. 2007.
STANEK, William R. *Windows XP Professional*. São Paulo: Bookman, 2006.

4 – LEGISLAÇÃO:

Constituição Federal: Da Administração Pública (artigos 37 a 41).
Regime Jurídico Único (Lei nº 8.112/90): Das Disposições Preliminares; Do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição; Dos Direitos e Vantagens; Do Regime Disciplinar; Do Processo Administrativo Disciplinar; Da Seguridade Social do Servidor; Da Contratação Temporária de Excepcional Interesse Público; Das Disposições Gerais.
Código de ética do servidor público.

4.1 – BIBLIOGRAFIA: (*)

- Constituição Federal do Brasil (artigos 37 a 41);
- Lei 8.112/90;

- Decreto 1.171/94 e suas alterações;

(*) Os textos legais devem ser considerados com as respectivas redações em vigor na data da publicação do edital. Disponível em www.planalto.gov.br

5 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Redação Oficial: correspondências, atos oficiais e encaminhamento. Noções de administração geral: significado da administração, processo administrativo, administração pública no Brasil. Princípios de administração financeira, administração mercadológica e administração de recursos humanos. Noções de arquivo: conceitos fundamentais da arquivologia, gestão de documentos, arquivo permanentes, Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991. Língua Inglesa.

5.1 – BIBLIOGRAFIA:

ARAÚJO, Luiz César G. de. *Gestão de Pessoas*. São Paulo: Atlas, 2006.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – **ABNT**: Normas Técnicas para Revisão de Texto - NBR 5892; NBR 6023; NBR 10520.

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. *Arquivos permanentes*: tratamento documental. 2. ed. – Rio de Janeiro: Editora Fundação Getúlio Vargas, 2004.

BERNARDES, Ieda Pimenta. *Como avaliar documentos de arquivo*. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998. (Projeto como fazer; v.1). Disponível em: www.saesp.sp.gov.br

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. *NOBRADE*: Norma Brasileira de Descrição Arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2006. Disponível em: www.conarq.arquivonacional.gov.br

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. *Recomendações para a produção e o armazenamento de documento de arquivo*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005. Disponível em: www.arquivonacional.gov.br

CAPRON, H.L., Johnson J.A. *Introdução a Informática*. 8ª edição. Editora Campus, 2004.

CARTA PARA PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO ARQUIVÍSTICO DIGITAL. PRESERVAR PARA GARANTIR ACESSO. Disponível em: www.conarq.arquivonacional.gov.br

CASSARES, Norma Cianflone. *Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas*. São Paulo: Arquivo do Estado, Imprensa Oficial, 2000. (Projeto Como Fazer, v.5). Disponível em: www.saesp.sp.gov.br

CERTO, Samuel C. *Administração Moderna*. 9ª edição. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

GONÇALVES, Janice. *Como classificar e ordenar documentos de arquivo*. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998. (Projeto como fazer; v.2). Disponível em: www.saesp.sp.gov.br

GOULART, Silvana. *Patrimônio documental e história institucional*. São Paulo: Associação de Arquivistas de São Paulo, 2002. (SCRIPTA – v.3).

KOTLER, P. *Administração de Marketing*. 10ª edição. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

MANUAIS DE PRODUTOS (Linux, MS-Windows, OpenOffice, MS-Office, Mozilla, Internet Explorer, correio eletrônico, etc.).

MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA. Disponível em www.presidencia.gov.br.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. *Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital*. 6a. edição. São Paulo: Atlas, 2006.

Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado. *Cadernos MARE da Reforma do Estado*. Brasília: vol. 1.

PAES, Marilena Leite. *Arquivo teoria e prática*. Rio de Janeiro: Editora Fundação Getúlio Vargas, 1997.

PEREIRA, Luis Carlos Bresser e Spink, Peter. *Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial*. São Paulo: Editora Fundação Getúlio Vargas, 2005.

PEREIRA, Luiz Carlos Bresser. *A reforma do estado nos anos 90: lógica e mecanismos de controle*.

SCHECHTER, R. *BrOffice.org: Calc e writer: Trabalhe com planilhas e texto em software livre*. Ed. Elsevier 2006.

SCHELLENBERG, T.R. *Arquivos modernos: princípios e técnicas*. Tradução de Nilza Teixeira Soares. 2. ed. – Rio de Janeiro: Editora Fundação Getúlio Vargas, 2002. Disponível em: www.conarq.arquivonacional.gov.br.

SCHEMERHORN JR, John R. *Administração*. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

TROSA, Sylvia. *Gestão pública por resultados*. Revan, 2001.

WESTON, J. Fred; BRIGHAM, Eugene F. *Fundamentos da administração financeira*. São Paulo: Makron Books, 2000.