



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

CRONOGRAMA DE COMPRAS 2014 - UFES

MATERIAIS DE CONSUMO ESPECÍFICO

24/02/2014 a 24/03/2014

- Laboratorial ----- **Código SILAP (30.18)**
- Químico ----- **Código SILAP (30.20)**
- Odontológico ----- **Código SILAP (30.22)**
- Farmacológico ----- **Código SILAP (30.23)**
- Médico/hospitalar ----- **Código SILAP (30.24)**
- Médico/ortopédico ----- **Código SILAP (30.25)**
- Material de coudelaria ou de uso zootécnico ----- **Código SILAP (30.47)**
- Agrícola, pecuária e jardinagem ----- **Código SILAP (30.48)**
- Material/medicamentos de uso veterinário ----- **Código SILAP (30.49)**
- Comp. e acessórios para equip. Odontológicos. --- **Código SILAP (30.90)**
- Acessórios de Laboratório Técnico ----- **Código SILAP (30.92)**
- Instalação Elétrica ----- **Código SILAP (30.50)**
- Instalação hidráulica e sanitária ----- **Código SILAP (30.52)**
- Construção e manutenção de bens móveis ----- **Código SILAP (30.54)**
- Pintura para móveis e imóveis ----- **Código SILAP (30.56)**
- Vidraçaria ----- **Código SILAP (30.58)**

- Madeira ----- **Código SILAP (30.60)**
- Pré-moldado ----- **Código SILAP (30.62)**
- Alimentos para animais ----- **Código SILAP (30.66)**
- Produtos Metalúrgicos ----- **Código SILAP (30.94)**
- Soldas e Ferramentas de Consumo ----- **Código SILAP (30.96)**
- Produtos para serralheria ----- **Código SILAP (30.98)**
- Produtos para manutenção de piscina ----- **Código SILAP (30.88)**
- Combustíveis e lubrificantes ----- **Código SILAP (30.26)**
- Produtos gasosos industriais e domésticos ----- **Código SILAP (30.28)**
- Componentes para equip. Eletroeletrônicos ----- **Código SILAP (30.32)**
- Componentes para equipamentos de informática -- **Código SILAP (30.34)**
- Peças e acessórios para veículos motorizados ----- **Código SILAP (30.36)**
- Peças e acessórios para veículos tracionados ----- **Código SILAP (30.37)**
- Peças e acessórios para maquinas e motores ----- **Código SILAP (30.38)**
- Peças e acessórios para refrigeração ----- **Código SILAP (30.40)**
- Peças e acessórios para mobiliário geral ----- **Código SILAP (30.42)**

25/03/2014 a 25/04/2014

- Escritório, desenho e encadernação ----- **Código SILAP (30.02)**
- Produtos de confecção gráfica ----- **Código SILAP (30.04)**
- Suprimentos de Informática ----- **Código SILAP (30.06)**
- Limpeza e higienização ----- **Código SILAP (30.08)**
- Limpeza e higienização hospitalar ----- **Código SILAP (30.09)**
- Copa e Cozinha ----- **Código SILAP (30.10)**
- Cama e Mesa ----- **Código SILAP (30.12)**
- Couros, espumas, plásticos e afins ----- **Código SILAP (30.13)**
- Acondicionamento e embalagens ----- **Código SILAP (30.16)**
- Suprimentos para cine, foto e som ----- **Código SILAP (30.44)**
- Produção Artística ----- **Código SILAP (30.46)**
- Proteção e segurança ----- **Código SILAP (30.64)**
- Utilidade Domestica ----- **Código SILAP (30.70)**
- Bandeiras, flâmulas e insígnias ----- **Código SILAP (30.83)**
- Reprografia ----- **Código SILAP (30.84)**
- Serigrafia e gravação ----- **Código SILAP (30.86)**
- Esportivo ----- **Código SILAP (30.72)**
- Didático e recreativo----- **Código SILAP (30.74)**
- Tecidos e aviamentos ----- **Código SILAP (30.76)**
- Confecção e vestuário ----- **Código SILAP (30.78)**
- Calçados e acessórios ----- **Código SILAP (30.80)**
- Gráfico ----- **Código SILAP (30.82)**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

I - MATERIAIS DE CONSUMO ESPECÍFICO:

- Os pedidos serão feitos **exclusivamente via SILAP** e dentro de cada período específico, conforme o cronograma apresentado em anexo. O Sistema não aceitará solicitações fora das datas estipuladas;
- Os pedidos serão feitos por grupos de compras, ou seja, organizados em função de suas especificidades;
- A aquisição está condicionada à disponibilidade orçamentária;
- Solicitamos atenção às unidades de fornecimento.
- As solicitações deverão conter os dados de contato do setor requisitante, tais como: nome, telefone e e-mail e conter a justificativa para a aquisição, conforme formulário a ser preenchido no SILAP;

III - OBSERVAÇÕES GERAIS:

- As solicitações enviadas após o prazo estipulado serão atendidas no calendário a ser definido no segundo semestre, caso haja disponibilidade de recurso orçamentário.
- No caso de produtos controlados e registrados em órgãos, como por exemplo: ANVISA, Ministério do Exército, Polícia Federal, INMETRO, etc. essa informação deverá constar da solicitação.
- Nas especificações dos materiais que não constam do catálogo **não deverão constar indicações de marcas** nem de modelos a serem adquiridos, com exceção daqueles legalmente justificados.
- Materiais fornecidos mensalmente pelo Almoxarifado Central da UFES, estarão bloqueados e não poderão ser solicitados para compra.

Obs.: Os materiais permanentes deverão ser solicitados a partir de junho de 2014

Para maiores esclarecimentos e orientações, sugerimos que seja consultada a SEPM/DA, através dos servidores Arleth Stabenow, Diego Milagres e Andressa Felix, nos ramais 2307/4566/2314.

Atenciosamente
Arleth Stabenow
Diretora DA/PROAD/UFES