

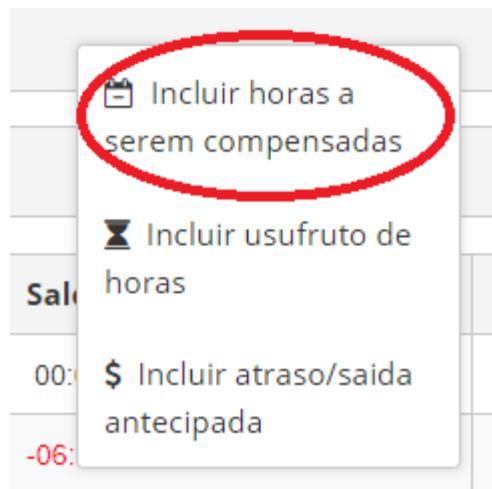


UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

## TUTORIAL - HORÁRIO ESPECIAL

### PASSO 1: LANÇAR DESCONTO DE HORAS REFERENTES AO HORÁRIO ESPECIAL

Durante o período do horário especial de Julho e Agosto de 2019, definido pela **DECISÃO — AD REFERENDUM**, que vai de 22/07/2019 até 02/08/2019, o servidor que optou por trabalhar de 07h as 13h, ficará com saldo do dia negativo de até 2 horas. Para registrar esse débito, o servidor deve clicar sobre o saldo do dia com o botão direito do mouse e escolher a opção "*incluir horas a serem compensadas*".



Em "Tipo" deve ser escolhido: "*Horas a serem compensadas como horário especial*", a data já vem preenchida e a quantidade de horas também, sendo a quantidade de horas limitada em 2 horas.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Tipo  
Horas a serem compensadas como horário especial ▼

Data  
07/01/2019

Quantidade Horas

Observação

Arquivo  
 nenhum arquivo encontrado no mês 1/2019

+ Selecionar arquivo para envio   Enviar   Cancelar

✓ Salvar   Cancelar

Essa operação deve ser feita dia-a-dia. Após o lançamento do desconto de até 2 horas dia-a-dia, o registro fica aguardando a homologação da chefia.

Aguardando homologação 3

Descrição	Justificativa	Ação
Horas a serem compensadas como horário especial dia 24/07/2018 (02:00:00 horas)	teste	
Horas a serem compensadas como horário especial dia 25/07/2018 (02:00:00 horas)	teste	

Enquanto aguarda homologação da chefia, o registro fica sinalizado em amarelo, e após a chefia homologar ficará destacado em azul.

Segunda-feira	<b>Desconto de horas 02:00:00</b>
Terça-feira	<b>Desconto de horas 02:00:00</b>
Quarta-feira	<b>Desconto de horas 02:00:00</b>

Essas horas ficarão sinalizadas em "Aguardando Compensação", até que o servidor as compensem, com curso de capacitação, ou com horas trabalhadas, conforme disposto na Decisão AD REFEREDUM.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

### PASSO 2A: COMPENSAR COM CURSO DE CAPACITAÇÃO

#### INCLUIR HORAS DE CAPACITAÇÃO

O servidor poderá compensar o horário especial com curso de capacitação, que deve ser realizado entre 22/07/2019 (início do horário especial) e 20/10/2019 (término do prazo de compensação com curso).

Para o registro da capacitação, clique em “Opções”, “+ Novo”, "Horas de capacitação":

The screenshot shows a web interface for a compensation system. At the top, there is a blue header bar. Below it, on the left, are filters for 'Mês: Julho' and 'Ano: 2019'. To the right of these filters is a blue button labeled 'opções' and a grey button labeled 'Novo(a)'. A dropdown menu is open from the 'Novo(a)' button, listing several options: 'Ausência', 'Compensação', 'Horas a serem compensadas', 'Horas de capacitação', 'Horas realizadas', 'Ocorrência de frequência', 'Usufruto de horas', and 'Ponto por esquecimento'. The 'Horas de capacitação' option is highlighted with a red circle. Below the menu, there are several rows of data, each with a label and a time value in a blue box: 'Aguardando Compensação 00:00:00', 'Ocorrências de meses anteriores incluídas no boletim de frequência do mês:', 'Aguardando homologação 0', 'Horas de capacitação disponíveis para compensação 00:00:00', and 'Horas excedentes autorizadas disponíveis para usufruto 00:00:00'.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Em “Tipo” selecione: *Horas de curso/capacitação para utilização em compensações*, coloque a data de início e término do curso, nome da Instituição, Nome do Curso, a quantidade de horas, uma observação de no mínimo 5 caracteres, e o certificado do curso.

OBS: Para anexar o arquivo do certificado do curso, clique em *+Selecionar arquivo para envio*, depois em *Enviar* e depois marque a caixa com o nome do arquivo. Clique em *Salvar*.

Tipo  
Horas de curso/capacitação para utilização em compensações

Data de início do curso

Data de conclusão do curso

Nome da Instituição  
nome da instituição

Nome do Curso  
nome do curso

Carga horária do curso  
HH:mm:ss

Observação

Certificado do curso/capacitação

nenhum arquivo encontrado no mês 7/2018

+ Selecionar arquivo para envio   Enviar   Cancelar

Salvar   Cancelar



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Realizadas as operações anteriores, esse registro ficará em "Aguardando Homologação da chefia".

Após a homologação da chefia, o registro ficará em "*Horas de capacitação disponíveis para compensação*".

Nessa tela o servidor terá informações sobre o prazo de utilização das horas de capacitação, quantas horas já foram utilizadas e quantas ainda estão disponíveis para utilização.

### COMPENSAR AS HORAS DO HORÁRIO ESPECIAL COM CURSO DE CAPACITAÇÃO

Clique em "Opções", "+Novo", "Compensação"

The screenshot displays a web interface for managing compensation hours. At the top, there is a refresh button and a menu labeled "opções" (highlighted with a red circle). Below the menu, there are dropdowns for "Mês: Julho" and "Ano: 2019". The interface shows two summary lines: "Total Esperado: 136:22:28 horas" and "Total Realizado: 94:35:26 horas". A main menu is open, with "Novo(a)" (highlighted with a red circle) and "Compensação" (highlighted with a red circle) selected. The "Compensação" submenu is visible, listing options such as "Ausência", "Compensação", "Horas a serem compensadas", "Horas de capacitação", "Horas realizadas", "Ocorrência de frequência", "Usufruto de horas", and "Ponto por esquecimento". Below the menu, there are several status bars: "Aguardando Compensação 00:00:00", "Ocorrências de meses anteriores incluídas no boletim de frequência do mês:", "Aguardando homologação 0", "Horas de capacitação disponíveis para compensação 00:00:00", and "Horas excedentes autorizadas disponíveis para usufruto 00:00:00".



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Selecione o tipo "*Compensação com Capacitação*", selecione o item a ser compensado (qual dia), selecione as horas de capacitação a serem utilizadas (recurso), ou seja, o curso que você fez durante o horário especial. A data da compensação já vem marcada como a data de conclusão do curso, a quantidade de horas compensadas. Depois clique em salvar.

Tipo

Item a ser compensado (referência)

Ausência justificada com compensação por meio de curso/capacitação em 30/04/2018 de 13:00 às 19:00 (06:00:00 horas)

Horas a serem compensadas como horário especial dia

Horas de capacitação a serem utilizadas (recurso)

Curso direito administrativo avançado(realizado de ..... com 22:00:00 de 22:00:00 horas disponíveis para utilização)

Data da compensação

Quantidade de horas compensadas

Observação



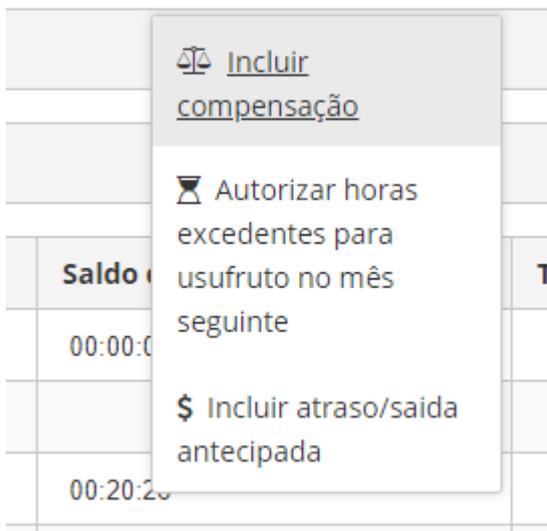
## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

### PASSO 2 B: COMPENSAR O HORÁRIO ESPECIAL COM HORAS TRABALHADAS:

Para compensar o horário especial com horas trabalhadas, o servidor deve realizar o passo 1 desse tutorial e após o término do horário especial, deve trabalhar além da jornada diária, podendo exceder a jornada diária em até, no máximo, 2 horas. O prazo limite para compensação com horas trabalhadas é dia 31/12/2019.

O registro da compensação deve ser feito até o segundo dia útil do mês subsequente ao da compensação (prazo de registro das ocorrências de frequência pelo servidor).

O servidor deve clicar sobre um dia com saldo positivo de horas, selecionar "incluir compensação".



Em "Tipo" deve ser selecionado *Compensação*, é necessário escolher o item a ser compensado (lembrando que deve ser feito dia-a-dia), escrever uma observação breve (sugerimos "Compensação horário especial **DECISÃO — AD REFERENDUM**") e clicar em salvar.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Tipos

COMPENSAÇÃO

Item a ser compensado (referência)

Horas a serem compensadas como horário especial dia (02:00:00 horas)

Data da compensação

Quantidade de horas compensadas

01:59:00

Observação

Arquivo

nenhum arquivo encontrado no mês 1/2019

+ Selecionar arquivo para envio

Enviar

Cancelar

Salvar

Cancelar

Após realizar esse procedimento o mesmo fica aguardando homologação da chefia. Tendo a chefia homologado, o registro da compensação está finalizado e o saldo a compensar vai diminuindo até chegar a zero, caso o servidor compense todas as horas.