

Universidade Federal do Espírito Santo

*Plano Anual de Capacitação dos Servidores Técnico-Administrativos da
Superintendência de Cultura e Comunicação
2018*

Vitória, novembro de 2017

Comissão de Planejamento da Capacitação dos Servidores da Supecc

Jussara da Silva Rodrigues (titular/coordenador)

Kênia Cristina Tinelli Guimarães (titular)

Marcos Alves de Alarcão (titular)

Leticia Nassar Matos Mesquita (suplente)

Juliana Bellia Braga (suplente)

Jorge Lellis Medina (suplente)

1. APRESENTAÇÃO

O *Plano Anual de Capacitação dos Servidores Técnico-Administrativos da Superintendência de Cultura e Comunicação* surge neste momento em resposta à Resolução nº 21/2017 do Conselho Universitário da Ufes, que “estabelece normas para afastamento, afastamento parcial e concessão de carga horária, visando à participação em cursos de capacitação nas modalidades de qualificação e aperfeiçoamento”. Ele será um instrumento de planejamento para o ano seguinte, incluindo a programação dos afastamentos dos trabalhadores para capacitação de acordo com critérios pré-estabelecidos. De modo geral, a capacitação visa à formação do servidor técnico-administrativo, a fim de adequar suas competências individuais às competências institucionais, para que desempenhe suas funções com eficácia e em consonância com os princípios da Universidade, definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional 2015/2019 e no Planejamento Estratégico da Supecc.

Cabe ressaltar que as capacitações propostas neste Plano foram baseadas em questionário enviado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas aos servidores técnico-administrativos que teve por objetivo identificar as lacunas de formação para o desenvolvimento das atividades inerentes a cargos e funções específicas e as demandas dos trabalhadores para sua qualificação e aperfeiçoamento profissional e pessoal.

As propostas e afastamentos aqui contemplados, portanto, priorizam o progresso e o aperfeiçoamento do corpo técnico-administrativo da Supecc, a fim de elevar a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica, bem como à comunidade externa, tendo como horizonte as competências e atividades exigidas desses profissionais pela Universidade, assim descritas no PDI:

- Interagir com a comunidade interna e externa com respeito, ética e efetividade;
- Contribuir para a gestão da Universidade;
- Ter pleno domínio do conhecimento, mantendo-se atualizado sobre os avanços nas áreas nas quais atuam;

- Contribuir para a disseminação do conhecimento por meio do ensino, da pesquisa e da extensão;
- Contribuir para a criação cultural, o desenvolvimento do espírito científico e crítico e do pensamento reflexivo nos discentes;
- Buscar atender às necessidades dos diversos setores da sociedade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;
- Buscar permanentemente o aperfeiçoamento cultural e profissional;
- Contribuir para as atividades de pesquisa, o desenvolvimento da ciência e da tecnologia e a criação e difusão da cultura e da ciência;
- Contribuir para ações de extensão, visando à difusão das conquistas e dos benefícios resultantes da criação cultural e das pesquisas científica e tecnológica geradas na Instituição;
- Contribuir para as ações na direção do permanente aperfeiçoamento cultural e profissional de todos os membros da comunidade universitária.

Finalmente, esperamos que esse Plano possa ser um avanço no sentido de dirimir inconsistências e subjetividades na concessão de afastamentos para todos os colegas da nossa unidade estratégica, em que pese o fato de ter sido elaborado de forma incipiente e em curtíssimo prazo, em razão da data recente de publicação da Resolução.

1.1. **UNIDADE ESTRATÉGICA: SUPERINTENDÊNCIA DE CULTURA E COMUNICAÇÃO (SUPECC)**

Vinculada à Administração Central da Ufes, a Superintendência de Cultura e Comunicação (Supecc) foi criada em 2012, reunindo duas secretarias, antes separadas: Secretaria de Cultura (Secult) e Secretaria de Comunicação (Secom).

De acordo com o PDI da Ufes, a Supecc é responsável por articular, mediar, propor, coordenar e executar ações desenvolvidas pela Universidade nas áreas de cultura e de comunicação e, dentro desse âmbito, tem como missão, definida em seu Planejamento Estratégico, “criar e desenvolver estratégias e ações [...] promotoras de cidadania, fomentando a formação, a produção e a difusão do conhecimento”. Almejando ser reconhecida como uma referência no cumprimento de sua missão, sem descuidar-se em promover a “pluralidade cultural e científica”, ela visa ampliar o acesso e a democratização da cultura e da comunicação, promovendo serviços e produtos para a comunidade acadêmica e para a sociedade. Além disso, tem como meta oferecer suporte aos centros, pró-reitorias, secretarias e outras unidades na divulgação em diferentes mídias de ações planejadas e executadas.

As duas secretarias da Supecc desempenham diversos papéis, a fim de organizar e pôr em prática atividades pertinentes a suas respectivas esferas de atuação. Através de diferentes coordenações e núcleos, a Supecc gerencia espaços culturais da Ufes e atua na difusão do conhecimento científico, tecnológico e cultural.

Secretaria de Cultura (Secult)

A Secult é o órgão da Supecc que gere diferentes espaços culturais da Universidade, entre eles: a Editora (Edufes) e a Livraria da Ufes, responsáveis pela publicação e venda, a preços acessíveis, de livros técnicos e científicos, além das obras literárias premiadas no evento bianual produzido pela Edufes (Prêmio Ufes de Literatura), e pela produção de eventos de promoção da leitura e divulgação da literatura; o Cine Metrópolis, que exhibe filmes não contemplados pelo circuito comercial, bem como produções audiovisuais para estudantes de escolas do ensino básico, além de ceder espaço para eventos ligados às artes visuais; o Teatro Universitário, que recebe espetáculos teatrais de todo o país e cede seu espaço (um dos mais conceituados no estado) para a realização de eventos culturais, científicos e acadêmicos; e a Galeria de Arte Espaço Universitário (Gaeu), que, além de ser um dos espaços culturais mais importantes do Espírito Santo, recebendo exposições de artistas locais,

nacionais e internacionais, também promove ações educativas e cuida da preservação, guarda e manutenção de um enorme acervo. Também integra a Secult, o Coral da Ufes, que representa a Universidade em diversos festivais locais e nacionais com seus mais de quarenta coralistas membros da comunidade externa e interna. Os eventos, projetos e produções realizadas nos diferentes *campi* da Universidade Federal do Espírito Santo e muitas das atividades realizadas nos diferentes setores mencionados são conduzidos por servidores com funções administrativas, lotados diretamente na Secretaria de Cultura, que se pautam pelas estruturas físicas, agenda e conteúdos disponíveis e desejáveis.

Secretaria de Comunicação (Secom)

A Secom responde pela comunicação da Universidade atuando na difusão do conhecimento científico e da produção cultural, na produção de conteúdos jornalísticos e institucionais, no atendimento à imprensa local e nacional e no gerenciamento de veículos públicos de comunicação. O setor está estruturado da seguinte forma: Seção de Jornalismo, que produz textos e imagens de caráter informativo para os veículos de comunicação da Ufes (Jornal Informa, Portal da Ufes, TV Ufes, Rádio Universitária e Mídias Sociais); Assessoria de Imprensa, responsável por produzir e enviar informações sobre atividades e serviços da Ufes para os veículos de comunicação e atender jornalistas que buscam informações para a produção de notícias; Seção de Divulgação Científica, que elabora conteúdo sobre a produção científica, tecnológica e de inovação da Ufes para a Revista Universidade (de divulgação científica) e para os demais veículos de comunicação da Ufes; Divisão de Publicidade, responsável pela criação de arte e produção de conteúdo publicitário da Universidade, atuando na produção de cartazes, *folders*, *outdoors*, entre outras peças, e desenvolvendo a programação visual dos veículos impressos da Supecc; Núcleo de Produção de Conteúdo Institucional, que produz conteúdo para peças de comunicação – cartazes, *folders*, *outdoors*, livros, revistas – com o objetivo de informar sobre atividades e serviços da Universidade – e atualiza o conteúdo institucional no Portal da Ufes; Rádio Universitária 104.7 FM, emissora com espaço dedicado à produção, difusão e divulgação de notícias e dos bens culturais do Espírito Santo, com programetes, informes, *spots*, entrevistas e programas musicais; TV Ufes, que funciona em caráter experimental com a participação de estudantes, técnicos e professores, e produz programas com

conteúdo diversificado, além de ser um espaço para o conhecimento e aplicação de novas linguagens em televisão; e Seção de Mídias Sociais, responsável pela produção de conteúdo, gerenciamento e monitoramento dos perfis e páginas institucionais nas mídias sociais da Ufes.

1.2. CARACTERIZAÇÃO DO CORPO DE SERVIDORES DA SUPECC

A Supecc conta atualmente com 49 servidores¹ que se distribuem entre os diferentes núcleos e coordenações cumprindo atividades específicas que contribuem para seu projeto de elaborar uma política, estrutural e estratégica, de cultura e comunicação da Universidade.

No geral, os servidores da Supecc são trabalhadores com interesse pela pesquisa e por sua capacitação profissional e pessoal, a fim de atuar de modo plural e integrado. Eles estão engajados em diferentes projetos que garantem que a Universidade cumpra sua meta de ampliar sua contribuição para o desenvolvimento do Estado, bem como adotar ações que orientem seu próprio desenvolvimento, em curto, médio e longo prazo.

Cabe ressaltar que, dos 49 cargos ocupados na Supecc, 21 (43 %) não exigem nível superior, porém 43 servidores (88 %) têm, ao menos, o ensino superior completo, o que evidencia o interesse da maior parte desses trabalhadores na formação continuada e no desenvolvimento da sociedade brasileira por meio de sua inserção no serviço público.

¹ Com o novo concurso, já realizado, o número de servidores atingirá os 50, o que permite que 5 (10 %) façam jus ao afastamento concomitantemente.

Quadro 1 - Listagem de servidores por setor

Superintendência de Cultura e Comunicação (Supecc)

NOME	CARGO	JT	CLASSE / NÍVEL / PADRÃO	ESCOLARIDADE	SETOR	ADM CARGO
Ana Cristina Viana Oggioni	operador de câmera de cinema e TV	40 h	D- II - Padrão 3	ensino superior	Supecc	02/12/2013
Aurenice da Cruz Ferreira	porteiro	40 h	C- III - Padrão 2	ensino fundamental incompleto	Supecc	01/03/1982
Brunella Perez da Silva	assistente em administração	40 h	D- II - Padrão 2	especialização	Supecc	22/11/2013
Camila Fregona Rocha	jornalista	25 h	E- II - Padrão 2	especialização	Supecc	22/10/2014
Deborah Zandormingo Constancio	assistente em administração	40 h	D- I - Padrão 1	especialização	Supecc	08/05/2017
Eliza Barboza Gobira	assistente em administração	40 h	D- III - Padrão 3	ensino superior (especialização em andamento)	Supecc	11/11/2013
Hildomar Hoffmann Bucher	jornalista	25 h	E- III - Padrão 16	mestrado	Supecc	01/01/1982
Patricia Helena Garcia Santos Neves	jornalista	25 h	E- I - Padrão 1	ensino superior	Supecc	01/06/2016

Secretaria de Comunicação (Secom)

NOME	CARGO	JT	CLASSE / NÍVEL / PADRÃO	ESCOLARIDADE	SETOR	ADM CARGO
-------------	--------------	-----------	--------------------------------	---------------------	--------------	------------------

Ana Paula Vieira de Souza Dias	jornalista	25 h	E- IV - Padrão 5	mestrado	Secom	11/10/2012
Evandro Campos da Rosa	publicitário	40 h	E- III - Padrão 3	especialização	Secom	18/07/2014
Helio Henrique Marchioni	jornalista	25 h	E- III - Padrão 4	mestrado	Secom	03/12/2012
Jorge Lellis Bomfim Medina	jornalista	25 h	E- IV - Padrão 16	mestrado	Secom	02/08/1982
Juliana Bellia Braga	publicitário	40 h	E- III - Padrão 4	especialização	Secom ²	23/11/2012
Leonardo Paiva de Almeida Pacheco	programador visual	40 h	E- III - Padrão 3	especialização (mestrado em andamento)	Secom	29/11/2013
Leticia Nassar Matos Mesquita	jornalista	25 h	E- IV - Padrão 16	doutorado	Secom	01/03/1987
Marcia Aparecida Rocha	assistente em administração	40 h	D- IV - Padrão 16	especialização	Secom	18/05/1984
Nábila Pinto Correa	jornalista	25 h	E- I - Padrão 1	especialização	Secom	02/12/2016

2 A servidora já teve seu processo de remoção aprovado e, em breve, fará parte do corpo de trabalhadores da Editora da Ufes.

Secretaria de Cultura (Secult)

NOME	CARGO	JT	CLASSE / NÍVEL / PADRÃO	ESCOLARIDADE	SETOR	ADM CARGO
Calebe Pires Martins	produtor cultural	40 h	E- II - Padrão 16	especialização	Secult	01/09/1983
Jamille Valle Miled Monteiro	assistente em administração	40 h	D- III - Padrão 3	mestrado	Secult	06/12/2013

Teatro Universitário (teatro)

NOME	CARGO	JT	CLASSE / NÍVEL / PADRÃO	ESCOLARIDADE	SETOR	ADM CARGO
Leia Maria Pandolfi Campos	assistente em administração	40 h	D- IV - Padrão 16	especialização	teatro ³	19/01/1983

Coral da Ufes (coral)

NOME	CARGO	JT	CLASSE / NÍVEL / PADRÃO	ESCOLARIDADE	SETOR	ADM CARGO
Claudio Modesto dos Reis	assistente em administração	40 h	D- I - Padrão 16	ensino médio	coral ⁴	01/01/1982

³ A servidora está lotada, oficialmente, na Superintendência de Cultura e Comunicação (Supecc), por exercer cargo de direção. Porém, seu local de trabalho é o teatro.

⁴ O servidor está lotado, oficialmente, na Secretaria de Cultura (Secult). Porém, seu local de trabalho é o coral.

Editora da Ufes (Edufes)

NOME	CARGO	JT	CLASSE / NÍVEL / PADRÃO	ESCOLARIDADE	SETOR	ADM CARGO
Ana Elisa Pereira Poubel	programador visual	40 h	E- III - Padrão 3	especialização (mestrado em andamento)	Edufes	17/06/2014
Douglas Fiório Salomão	secretário executivo	40 h	E- IV - Padrão 5	doutorado	Edufes	04/03/2011
Fernanda Scopel Falcão	revisor de textos	40 h	E- IV - Padrão 5	doutorado	Edufes	14/02/2011
George Vianna Silva Souza	revisor de textos	40 h	E- III - Padrão 3	especialização	Edufes	18/11/2013
Jussara da Silva Rodrigues	revisor de textos	40 h	E- III - Padrão 3	mestrado	Edufes	01/11/2013
Roberta Estefânia Soares	revisor de textos	40 h	E- II - Padrão 2	especialização	Edufes	28/11/2014
Tânia Cristina Vargas Canabarro	técnico em assuntos educacionais	40 h	E- III - Padrão 16	doutorado	Edufes	21/12/1981
Washington Romão dos Santos	administrador	40 h	E- IV - Padrão 5	mestrado (doutorado em andamento)	Edufes ⁵	09/02/2011
Willi Piske Junior	programador visual	40 h	E- III - Padrão 3	especialização (mestrado em andamento)	Edufes	20/05/2013

⁵ O servidor está lotado, oficialmente, na Superintendência de Cultura e Comunicação (Supecc). Porém, seu local de trabalho é a Edufes.

Seção de Livraria e Comercialização (livraria)

NOME	CARGO	JT	CLASSE / NÍVEL / PADRÃO	ESCOLARIDADE	SETOR	ADM CARGO
Adriani Raimondi	assistente em administração	30 h	D- III - Padrão 14	especialização	livraria	05/04/1993
Dominique Costa Goes Piazzarollo	assistente em administração	30 h	D- II - Padrão 2	mestrado	livraria	22/09/2014
Marcos Alves de Alarcão	assistente em administração	30 h	D- II - Padrão 2	ensino superior	livraria	01/09/2015
Maria Augusta Postinghel	assistente em administração	30 h	D- IV - Padrão 16	ensino médio	livraria	22/12/1976
Maria De Lourdes Rodrigues Zampier	antropólogo	30 h	E- II - Padrão 16	especialização	livraria	01/06/1991
Rogério Dias Fraga	assistente em administração	30 h	D- II - Padrão 13	especialização	livraria	12/03/1982

Galeria de Arte Espaço Universitário (GAEU)

NOME	CARGO	JT	CLASSE / NÍVEL / PADRÃO	ESCOLARIDADE	SETOR	ADM CARGO
Alaíde Del Pupo	produtor cultural	30 h	E- IV - Padrão 16	especialização	GAEU	02/08/1982
João Elias	recepcionista	30 h	C- IV - Padrão 16	ensino fundamental (ensino médio em andamento)	GAEU	01/01/1982
Kênia Cristina Tinelli Guimarães	técnico em assuntos educacionais	30 h	E- IV - Padrão 5	mestrado	GAEU	19/07/2011
Lucas Silveira Andrade Martins	auxiliar em administração	40 h	C- I - Padrão 1	ensino superior (mestrado em andamento)	GAEU	28/07/2016
Neusa Maria Mendes	produtor cultural	40 h	E- III - Padrão 16	mestrado	GAEU ⁶	01/01/1982
Pedro Ibsen de Moura Aragão	museólogo	30 h	E- III - Padrão 3	ensino superior	GAEU	11/11/2013

6 A servidora está lotada, oficialmente, na Superintendência de Cultura e Comunicação (Supecc), por exercer cargo de direção. Porém, seu local de trabalho é a GAEU.

Cine Metrópolis (cinema)

NOME	CARGO	JT	CLASSE / NÍVEL / PADRÃO	ESCOLARIDADE	SETOR	ADM CARGO
Aníbal Jose De Souza	produtor cultural	30 h	E- III - Padrão 4	especialização	cinema	04/12/2012
Darkio Lourenço Siqueira Paulo	assistente em administração	30 h	D- II - Padrão 3	ensino médio (graduação em andamento)	cinema	11/11/2013
Euro Bassini Suzano	assistente em administração	30 h	D- IV - Padrão 16	especialização	cinema	11/05/1983
Fabiano Amigo	assistente em administração	30 h	D- IV - Padrão 13	especialização	cinema	30/12/1991
Lester Kenedy dos Reis Alves	contínuo	30 h	C- I - Padrão 13	ensino médio	cinema	11/02/1993
Vitor Graize Magalhães Batista	produtor cultural	30 h	E- II - Padrão 3	ensino superior (especialização em andamento)	cinema	22/07/2014
Zoel Alvarenga Da Fonseca	assistente em administração	30 h	D- IV - Padrão 15	especialização	cinema	04/09/1991

2. PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DA SUPERINTENDÊNCIA DE CULTURA E COMUNICAÇÃO

I - Objetivos, metas e indicadores do plano interno de capacitação e sua vinculação com as metas do plano de desenvolvimento da Ufes e com seu planejamento estratégico

Objetivos: <ul style="list-style-type: none">• capacitar os gestores para a captação e o melhor gerenciamento de recursos;• capacitar os gestores para obtenção de recursos através de parcerias, editais, leis voltadas para cultura e comunicação, consolidação de contratos;• capacitar os gestores para gerenciamento da verba de maneira eficaz e sustentável;• capacitar os gestores com recursos próprios para desenvolver projetos e ações que culminem na maior captação de verba;• capacitar os gestores para fiscalização de projetos.	
Meta: capacitar 100% dos gestores até 2022.	Indicador: número de gestores capacitados em 2022.
Objetivo: capacitar servidores da Supecc para o uso de equipamentos de captura de áudio e vídeo.	
Meta: capacitar 14 servidores da Supecc até 2022.	Indicador: número de servidores capacitados em 2022.
Objetivo: capacitar servidores da Supecc para ações de internacionalização da cultura e comunicação.	
Meta: capacitar 10 servidores até 2022.	Indicador: número de servidores capacitados em 2022.
Objetivo: capacitar servidores em ações de sustentabilidade.	
Meta: capacitar 100% dos servidores até 2022.	Indicador: número de servidores capacitados em 2022.
Objetivo: capacitar servidores para o atendimento de deficientes auditivos por meio de curso de Linguagem Brasileira de Sinais (Libras).	

Meta: capacitar 5 servidores até 2022.	Indicador: número de servidores capacitados em 2022.
Objetivo: capacitar servidores do ambiente administrativo para elaboração e gestão de editais.	
Meta: capacitar 10 servidores até 2022.	Indicador: número de servidores capacitados em 2022.
Objetivo: capacitar servidores de setores com recursos próprios para desenvolverem ações de <i>marketing</i> .	
Meta: capacitar 5 servidores do cinema, teatro, livraria/editora e galeria até 2022.	Indicador: número de servidores capacitados em 2022.
Objetivo: capacitar servidores da Supecc para a oferta de serviços por meios digitais.	
Meta: capacitar 100% dos servidores da Supecc até 2022.	Indicador: número de servidores capacitados em 2022.
Objetivo: capacitar servidores da Secom em cursos variados da área de comunicação e promoção de eventos de divulgação científica, tecnológica e cultural.	
Meta: capacitar 100% dos servidores até 2022.	Indicador: número de servidores capacitados em 2022.
Objetivo: capacitar servidores da Secult em cursos variados da área de arte e promoção de eventos culturais.	
Meta: capacitar 100% dos servidores até 2022.	Indicador: número de servidores capacitados em 2022.
Objetivo: capacitar servidores da Galeria de Arte Espaço Universitário para a criação e uso de plataformas virtuais de acervo.	
Meta: capacitar 100% dos servidores da galeria até 2022.	Indicador: número de servidores capacitados em 2022.
Objetivo: capacitar servidores da Editora/Livraria para a criação e uso de plataformas virtuais de controle de fluxo editorial.	
Meta: capacitar 100% dos servidores da Editora/Livraria até 2022.	Indicador: número de servidores capacitados em 2022.
Objetivo: capacitar servidores da Editora e Divisão de Publicidade em cursos da área de editoração, design, livros digitais, sistema Adobe avançado e divulgação de livros.	
Meta: capacitar 100% dos servidores da Editora e da Divisão de Publicidade até 2022.	Indicador: número de servidores capacitados em 2022.

Objetivo: capacitar servidores da Livraria para aperfeiçoamento do sistema de vendas por meio digital.	
Meta: capacitar 100% dos servidores da livraria até 2022.	Indicador: número de servidores capacitados em 2022.
Objetivo: capacitar servidores da Livraria para aperfeiçoamento de técnicas de estocagem, armazenamento e manejo de publicações.	
Meta: capacitar 100% dos servidores da Livraria até 2022.	Indicador: número de servidores capacitados em 2022.
Objetivo: capacitar servidores da Editora/Livraria para utilização de técnicas de precificação mais elaboradas.	
Meta: capacitar 100% dos servidores da Editora/Livraria até 2022.	Indicador: número de servidores capacitados em 2022.
Objetivo: capacitar servidores da Divisão de publicidade e da TV Ufes em cursos de edição de vídeos e criação de vinhetas audiovisuais.	
Meta: capacitar 100% dos servidores da Divisão de Publicidade e da TV Ufes até 2022.	Indicador: número de servidores capacitados em 2022.

II – Vinculação do Planejamento de Capacitação com as competências institucionais da unidade estratégica

Unidade dispensada desse item.

III - Trilha individual de capacitação proposta para cada servidor

NOME	CARGO	SETOR	CAPACITAÇÕES SUGERIDAS/DEMANDAS
Ana Cristina Viana Oggioni	operador de câmera de cinema e TV	Supecc	Cursos: Cinematografia para Documentário; Questões Socioculturais em Documentário; Videografismo; Técnicas de Tratamento de Imagens; Color Grading (colorização); Pós-produção Criativa em Audiovisual; Técnicas e Fundamentos em Câmera e Iluminação; Operação de Câmera Avançada.
Aurenice da Cruz Ferreira	porteiro	Supecc	Curso de Atendimento ao Público e atendimento telefônico.
Brunella Perez da Silva	assistente em administração	Supecc	Cursos de Linguagem Brasileira de Sinais (Libras), Elaboração de Projetos e procedimentos administrativos.
Camila Fregona Rocha	jornalista	Supecc	Cursos de normas da língua portuguesa, fotografia e mídias sociais. Cursos de Linguagem Brasileira de Sinais (Libras), Elaboração de Projetos, conversação em línguas estrangeiras.
Deborah Zandormingo Constancio	assistente em administração	Supecc	Cursos de Linguagem Brasileira de Sinais (Libras), Elaboração de Projetos e procedimentos administrativos.
Eliza Barboza Gobira	assistente em administração	Supecc	Cursos de Linguagem Brasileira de Sinais (Libras), Elaboração de Projetos e procedimentos administrativos.
Hildomar Hoffmann Bucher	jornalista	Supecc	Cursos de normas da língua portuguesa, fotografia e mídias sociais.
Patricia Helena Garcia Santos Neves	jornalista	Supecc	Cursos de normas da língua portuguesa, fotografia e mídias sociais. Cursos de técnicas para bom uso da voz, acessibilidade na comunicação, divulgação científica. Capacitação em programas da Creative Cloud da Adobe.
NOME	CARGO	SETOR	CAPACITAÇÕES SUGERIDAS/DEMANDAS
Ana Paula Vieira de Souza Dias	jornalista	Secom	Cursos de normas da língua portuguesa, fotografia e mídias sociais. Curso do pacote Adobe – Indesign, Illustrator e Photoshop.

Evandro Campos da Rosa	publicitário	Secom	Cursos de atualização dos softwares do pacote Adobe – Illustrator, Indesign, Photoshop, webdesign, edição de vídeos e criação de vinhetas audiovisuais. Cursos de mídias sociais e fotografia.
Helio Henrique Marchioni	jornalista	Secom	Cursos de assessoria de imprensa, radiojornalismo, redação jornalística, normas da língua portuguesa, fotografia e mídias sociais.
Jorge Lellis Bomfim Medina	jornalista	Secom	Cursos de normas da língua portuguesa, fotografia e mídias sociais.
Juliana Bellia Braga ⁷	publicitário	Secom	Cursos de atualização dos softwares do pacote Adobe – Illustrator, Indesign, Photoshop, webdesign, edição de vídeos e criação de vinhetas audiovisuais. Cursos de mídias sociais e fotografia.
Leonardo Paiva de Almeida Pacheco	programador visual	Secom	Cursos de atualização dos softwares do pacote Adobe – Illustrator, Indesign, Photoshop, webdesign, edição de vídeos e criação de vinhetas audiovisuais. Cursos de mídias sociais e fotografia.
Leticia Nassar Matos Mesquita	jornalista	Secom	Cursos de normas da língua portuguesa, fotografia e mídias sociais.
Marcia Aparecida Rocha	assistente em administração	Secom	Cursos de fotografia, atualização na área de informática (softwares pacote Office), e cursos na área de comunicação, administração pública e procedimentos administrativos.
Nábila Pinto Correa	jornalista	Secom	Cursos de normas da língua portuguesa, fotografia e mídias sociais.

NOME	CARGO	SETOR	CAPACITAÇÕES SUGERIDAS/DEMANDAS
Calebe Pires Martins	produtor cultural	Secult	Sem interesse em novos cursos.
Jamille Valle Miled Monteiro	assistente em administração	Secult	Elaboração de editais; gestão e fiscalização de contratos; SIE.

⁷ A servidora já teve seu processo de remoção aprovado e, em breve, fará parte do corpo de trabalhadores da Editora da Ufes.

NOME	CARGO	SETOR	CAPACITAÇÕES SUGERIDAS/DEMANDAS
Leia Maria Pandolfi Campos	assistente em administração	teatro ⁸	Curso de Home Studio.

NOME	CARGO	SETOR	CAPACITAÇÕES SUGERIDAS/DEMANDAS
Claudio Modesto dos Reis	assistente em administração	coral ⁹	Sem interesse em novos cursos.

8 A servidora está lotada, oficialmente, na Superintendência de Cultura e Comunicação (Supecc), por exercer cargo de direção. Porém, seu local de trabalho é o teatro.

9 O servidor está lotado, oficialmente, na Secretaria de Cultura (Secult). Porém, seu local de trabalho é o coral.

NOME	CARGO	SETOR	CAPACITAÇÕES SUGERIDAS/DEMANDAS
Ana Elisa Pereira Poubel	programador visual	Edufes	Cursos da área de editoração em geral, cursos da área de design em geral, capacitação para elaboração de livros digitais (HTML, CSS), curso avançado de pacote Adobe e Photoshop.
Douglas Fiório Salomão	secretário executivo	Edufes	Curso da área administrativa em geral, curso de editoração de textos e imagens, Excel, redação oficial.
Fernanda Scopel Falcão	revisor de textos	Edufes	Cursos da área de editoração e revisão em geral, cursos da área de letras ou comunicação em geral, curso básico de Indesign, Photoshop, Illustrator, curso de pacote Adobe.
George Vianna Silva Souza	revisor de textos	Edufes	Cursos da área de editoração e revisão em geral, cursos da área de letras ou comunicação em geral, curso básico de Indesign, Photoshop, curso de pacote Adobe
Jussara da Silva Rodrigues	revisor de textos	Edufes	Cursos da área de produção editorial e revisão em geral, cursos da área de Letras ou Comunicação em geral, curso básico de Indesign, curso de pacote Adobe, curso de criação de plataformas virtuais para processos de trabalho e banco de dados, curso de oratória.
Roberta Estefânia Soares	revisor de textos	Edufes	Cursos da área de informática (ex.: segurança da informação), comunicação, letras, produção editorial, revisão em geral, curso na área de gestão de mídias sociais.
Tânia Cristina Vargas Canabarro	técnico em assuntos educacionais	Edufes	Sem interesse em novos cursos.
Washington Romão dos Santos	administrador	Edufes ¹⁰	Curso de oratória (arte de falar em público), curso de atendimento ao

¹⁰ O servidor está lotado, oficialmente, na Superintendência de Cultura e Comunicação (Supecc). Porém, seu local de trabalho é a Edufes.

			público interno e externo, curso de gestão de processos de trabalho, curso de administração financeira (foco em finanças pessoais), curso de gestão sustentável, uso de fontes alternativas de energia com foco no desenvolvimento sustentável, gestão de conflitos.
Willi Piske Junior	programador visual	Edufes	Cursos da área de editoração em geral, cursos da área de design em geral, capacitação para elaboração de livros digitais (HTML, CSS), curso avançado de pacote Adobe e Photoshop, curso de planejamento estratégico, gestão de projetos, gestão do conhecimento, <i>marketing</i> no serviço público e gestão de marca no serviço público.

NOME	CARGO	SETOR	CAPACITAÇÕES SUGERIDAS/DEMANDAS
Adriani Raimondi	assistente em administração	livraria	Não tem sugestão.
Dominique Costa Goes Piazzarollo	assistente em administração	livraria	Cursos de Libras e línguas estrangeiras, para melhorar o atendimento do público que faz uso desse tipo de linguagem.
Marcos Alves de Alarcão	assistente em administração	livraria	Cursos que abordem a temática da sustentabilidade, técnicas de arquivologia, técnicas de armazenamento e estocagem e técnicas de precificação.
Maria Augusta Postinghel	assistente em administração	livraria	Cursos de educação financeira.
Maria De Lourdes Rodrigues Zampier	antropólogo	livraria	Cursos de coaching e gestão de projetos voltados para a área cultural.
Rogério Dias Fraga	assistente em administração	livraria	Não tem sugestão.

NOME	CARGO	SETOR	CAPACITAÇÕES SUGERIDAS/DEMANDAS
Alaíde Del Pupo	produtor cultural	GAEU	Cursos da área de artes em geral, Photoshop, criação e uso de plataformas virtuais de acervo, arquivos, arquivos digitais.
João Elias	recepcionista	GAEU	Sem interesse em novos cursos.
Kênia Cristina Tinelli Guimarães	técnico em assuntos educacionais	GAEU	Captação de recursos (editais); fotografia; produção de mídias digitais; divulgação de eventos; segundo módulo de Libras (já realizou o primeiro).
Lucas Silveira Andrade Martins	auxiliar em administração	GAEU	Cursos na área de artes e administração e <i>design</i> em geral.
Neusa Maria Mendes	produtor cultural	GAEU ¹¹	Educação financeira; gestão de acervos, museus e galeria; captação de recursos; criação e uso de plataformas virtuais de acervo.
Pedro Ibsen de Moura Aragão	museólogo	GAEU	Cursos da área de artes em geral, administração de museus públicos, conservação, transporte, higienização e restauração de objetos de artes, laudo técnico da área de <i>courrier</i> , fotografia, Photoshop, criação e uso de plataformas virtuais de acervo.

¹¹ A servidora está lotada, oficialmente, na Superintendência de Cultura e Comunicação (Supecc), por exercer cargo de direção. Porém, seu local de trabalho é a GAEU.

NOME	CARGO	SETOR	CAPACITAÇÕES SUGERIDAS/DEMANDAS
Aníbal Jose De Souza	produtor cultural	cinema	Fotografia; área de artes em geral; gestão e elaboração de contratos e eventos.
Darkio Lourenço Siqueira Paulo	assistente em administração	cinema	Excel avançado; gestão de projetos; e elaboração de termos de referência. Preferência por capacitações presenciais.
Euro Bassini Suzano	assistente em administração	cinema	Não tem sugestão.
Fabiano Amigo	assistente em administração	cinema	Não tem sugestão.
Lester Kenedy dos Reis Alves	contínuo	cinema	Não tem sugestão.
Vitor Graize Magalhães Batista	produtor cultural	cinema	Não tem sugestão.
Zoel Alvarenga Da Fonseca	assistente em administração	cinema	Não tem sugestão.

IV e V – Necessidade de afastamento ou de afastamento parcial, bem como de concessão de carga horária aos servidores, para participação em ações de capacitação e plano de manutenção das atividades da unidade.

a. Afastamentos totais

Nome	Curso	Período
Adriani Raimondi	Mestrado em Gestão Pública ou Humanidades	03/2019 – 03/2021
Justificativa: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos de acordo com o curso escolhido.		Plano de manutenção das atividades: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos.

Nome	Curso	Período
Ana Cristina Viana Oggioni	Mestrado em Cinematografia oferecido pelo programa de cooperação e mobilidade acadêmica Erasmus Mundus	08/2018 – 06/2020
Justificativa: a capacitação na área que a servidora demonstra interesse seria importante para o desenvolvimento das competências e habilidades no desempenho de suas atividades enquanto servidor de uma Universidade. O curso está diretamente relacionado à área de atuação da servidora, que é operadora de câmera de cinema e TV, com ambiente organizacional “Artes, Comunicação e Difusão”.		Plano de manutenção das atividades: a equipe da TV Ufes trabalha de maneira integrada nas atividades do setor. Para cobrir a ausência da servidora se faz necessária a continuidade/contratação de estagiários e/ou bolsistas para a função específica da servidora que poderão suprir a demanda de trabalho.

Nome	Curso	Período
Ana Elisa Pereira Poubel	Doutorado na área de design, artes ou tecnologia	08/2019 – 06/2023
Justificativa: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos de acordo com o curso escolhido.		Plano de manutenção das atividades: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos.

Nome	Curso	Período
Ana Paula Vieira de Souza Dias	A servidora ainda está decidindo em qual programa tentará uma vaga	03/2019 – 03/2023
Justificativa: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos de acordo com o curso escolhido.		Plano de manutenção das atividades: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos.

Nome	Curso	Período
Aníbal José de Souza	Mestrado na área de artes	08/2018 – 06/2020
Justificativa: a qualificação do servidor em nível de mestrado em qualquer curso da área de artes, comunicação, gestão seriam útil para o desempenho de suas atividades. O mestrado sobretudo melhora a competência didática, científica, cultural e profissional. No caso desse trabalhos, que está envolvida diretamente com o campo das artes, tanto o mestrado acadêmico quanto o profissional atenderiam a perspectiva de um aprimoramento de seus conhecimentos para o exercício de suas funções.		Plano de manutenção das atividades: as atividades de produção de eventos são feitas em conjunto com o núcleo administrativo da Supecc e com a servidora Jamille. Verificar a possibilidade de manutenção dos serviços, considerando-se que Jamille também está interessada no afastamento.

Nome	Curso	Período
Dominique Costa Goes Piazarollo	Doutorado em Psicologia	03/2019 – 03/2023
Justificativa: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos de acordo com o curso escolhido.		Plano de manutenção das atividades: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos.

Nome	Curso	Período
Douglas Fiório Salomão	Pós-doutorado na área de letras e literatura	03/2022 – 03/2023
Justificativa: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos de acordo com o curso escolhido.		Plano de manutenção das atividades: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos.

Nome	Curso	Período
Fabiano Amigo	Mestrado	Não sabe
Justificativa: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos de acordo com o curso escolhido.		Plano de manutenção das atividades: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos.

Nome	Curso	Período
------	-------	---------

Fernanda Scopel Falcão	Pós-doutorado na área de Letras	03/2022 – 03/2023
Justificativa: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos de acordo com o curso escolhido.		Plano de manutenção das atividades: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos.

Nome	Curso	Período
George Vianna Silva Souza	Mestrado na área de comunicação social ou ciências sociais	08/2020 – 06/2022
Justificativa: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos de acordo com o curso escolhido.		Plano de manutenção das atividades: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos.

Nome	Curso	Período
Hélio Henrique Marchioni	Doutorado em Educação	03/2020 – 03/2024
Justificativa: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos de acordo com o curso escolhido.		Plano de manutenção das atividades: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos.

Nome	Curso	Período
Jamille Valle Miled Monteiro	Doutorado em administração	03/2018 – 03/2022
Justificativa: a servidora atua diretamente com serviços administrativos de toda a secretária de cultura. Seu doutorado está completamente justificado para melhoria das suas competências e aperfeiçoamento das funções.		Plano de manutenção das atividades: atualmente a parte administrativa da Secretaria de Cultura está sob responsabilidade dessa trabalhadora. Porém, com o afastamento da servidora, essas atividades podem ser absorvidas pela secretaria administrativa da Supecc.

Nome	Curso	Período
Jussara da Silva Rodrigues	Doutorado na área de produção editorial.	03/2022 – 03/2026
Justificativa: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos de acordo com o curso escolhido.		Plano de manutenção das atividades: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos.

Nome	Curso	Período
-------------	--------------	----------------

Kênia Cristina Tinelli Guimarães	Doutorado em educação	03/2019 – 03/2023
Justificativa: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos de acordo com o curso escolhido.		Plano de manutenção das atividades: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos.

Nome	Curso	Período
Leonardo Paiva de Almeida Pacheco	Doutorado nas áreas de design ou artes, comunicação ou educação	03/2021 – 03/2025
Justificativa: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos de acordo com o curso escolhido.		Plano de manutenção das atividades: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos.

Nome	Curso	Período
Lucas Silveira Andrade Martins	Doutorado em Sociologia	03/2020 – 03/2024
Justificativa: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos de acordo com o curso escolhido.		Plano de manutenção das atividades: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos.

Nome	Curso	Período
Márcia Aparecida Rocha	A servidora ainda está decidindo em qual programa tentará uma vaga	03/2022 – 03/2024
Justificativa: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos de acordo com o curso escolhido.		Plano de manutenção das atividades: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos.

Nome	Curso	Período
Nábila Pinto Corrêa	Mestrado na área de Educação	03/2021 – 03/2023
Justificativa: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos de acordo com o curso escolhido.		Plano de manutenção das atividades: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos.

Nome	Curso	Período
Roberta Estefânia Soares	Mestrado em Comunicação e Territorialidades	03/2019 – 03/2021

Justificativa: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos de acordo com o curso escolhido.	Plano de manutenção das atividades: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos.
---	--

Nome	Curso	Período
Rogério Dias Fraga	Mestrado	Não sabe
Justificativa: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos de acordo com o curso escolhido.	Plano de manutenção das atividades: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos.	

Nome	Curso	Período
Vitor Graize Magalhães Batista	Mestrado em Comunicação, Audiovisual, Artes	08/2018 – 08/2020
Justificativa: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos de acordo com o curso escolhido.	Plano de manutenção das atividades: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos.	

b. Afastamentos parciais

Nome	Curso	Período
Evandro Campos da Rosa	Mestrado em Comunicação e Territorialidades	03/2019 – 03/2021
Justificativa: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos de acordo com o curso escolhido.		Plano de manutenção das atividades: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos.

Nome	Curso	Período
Juliana Bellia Braga	Mestrado em Comunicação e Territorialidades	03/2018 – 03/2020
Justificativa: a capacitação na área em que a servidora demonstra interesse seria importante para o desenvolvimento das competências e habilidades no desempenho de suas atividades quanto para a melhoria dos processos no setor de trabalho. O curso está relacionado à área de atuação da servidora, que é publicitária, com ambiente organizacional “Artes, Comunicação e Difusão”.		Plano de manutenção das atividades: a servidora está em processo de remoção para a Edufes, onde já existe uma servidora que exerce as atividades que ela exercerá. Além disso, como a licença é parcial, a própria servidora terá condições de conciliar suas atividades com o afastamento.

Nome	Curso	Período
Maria de Lourdes Rodrigues Zampier	Mestrado em Cultura, Arte e áreas afins	03/2018 03/2020
Justificativa: a qualificação da servidora em nível de mestrado na área pretendida resultaria num ganho de competência didática, científica, cultural e profissional. No caso da servidora em questão, que trabalha na livraria universitária, além de aprimorar seus conhecimentos, elevaria o nível do serviço por ela prestado dentro de suas atribuições.		Plano de manutenção das atividades: a manutenção do serviço no setor de trabalho dessa servidora não será prejudicada, pois há mais quatro servidores que exercem a mesma função que ela.

Nome	Curso	Período
Pedro Ibsen De Moura Aragao	Mestrado na área de museologia	03/2019 – 08/2021
Justificativa: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos de acordo com o curso escolhido.		Plano de manutenção das atividades: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos.

Nome	Curso	Período
Willi Piske Junior	Doutorado na área de administração ou design	08/2021 – 08/2025
Justificativa: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos de acordo com o curso escolhido.	Plano de manutenção das atividades: a ser definido na atualização dos planos nos próximos anos.	

c. Concessão de carga horária

Nome	Curso	Período
Jussara da Silva Rodrigues	Línguas estrangeiras (espanhol III)	02/2018 – 12/2018 (dias letivos)
Justificativa: os cursos de idiomas são qualificação para os servidores de todas as áreas, contribuindo para a qualificação e desenvolvimento das habilidades e competências. Uma das premissas do PDI da Ufes é a internacionalização da universidade, além disso, os cursos de línguas respondem a demanda de que o servidor deve buscar permanentemente o aperfeiçoamento cultural e profissional.		Plano de manutenção das atividades: a manutenção do serviço no setor de trabalho dessa servidora não será prejudicado, pois há mais três trabalhadores que exercem a mesma função que ela. E a sua produtividade não seria prejudicada já que a concessão da carga exigiria menos de 1% de sua jornada semanal.

A concessão de carga horária para cursos de línguas, no entender da comissão, deve ser feita aos trabalhadores que cursam línguas estrangeiras no próprio Núcleo de Línguas da Ufes, já que a universidade oferece o serviço. Isso contribui para que o tempo de ausência do servidor de seu setor de trabalho seja reduzido (os cursos exigem uma dedicação de 3 horas semanais), em razão da dispensabilidade de tempo para viagem. Caso o servidor veja a necessidade de fazer cursos em outros locais, será analisado caso a caso.

Outra recomendação é que esse benefício seja, sobretudo, para os trabalhadores com turnos de 40 horas semanais. Os casos com jornada especial ou flexibilizada deverão ser analisados.

d. Licença capacitação

Acreditamos que seja dispensável incluir, no presente plano, a justificativa para a licença-capacitação, já que ela tem regulamento próprio e está prevista em lei como um direito. Não entendemos que tal tarefa caiba à CPCS.

Nome	Período
Alaíde Del Pupo	03/2018, 07/2018, 11/2018
Aníbal José de Souza	12/2022 – 03/2023
Aurenice da Cruz Ferreira	09/2018 – 10/2018
Brunella Perez da Silva	2020
Camila Fregona Rocha	2020
Darkio Lourenço Siqueira Paulo	01/2019 – 04/2019
Eliza Barboza Gobira	09/2019
Fernanda Scopel Falcão	09/2019 – 12/2019
Hélio Henrique Marchioni	02/01/2018 – 02/03/2018
João Elias	02/2018 – 05/2018
Jorge Lellis Bonfim Medina	03/2020 – 05/2020
Juliana Bellia Braga	2022
Jussara da Silva Rodrigues	08/2019 – 11/2019
Leticia Nassar Matos Mesquita	2019
Kênia Cristina Tinelli Guimarães	03/2018 – 06/2018
Márcia Aparecida Rocha	03/2020
Maria Augusta Postinghel	02/2018 – 03/2018
Maria de Lourdes Rodrigues Zampier	01/2022 – 04/2022
Nábila Pinto Corrêa	06/2018 – 08/2018
Neusa Maria Mendes	04/2018 – 05/2018, 08/2018
Patrícia Helena Garcia Santos Neves	2022
Roberta Estefânia Soares	11/2022 – 02/2022

Tânia Cristina Vargas Canabarro	04/2018 – 06/2018
Washington Romão dos Santos	08/2022 – 11/2022
Zoel Alvarenga	10/2019 – 01/2020

	Ana Paula Vieira de Souza Dias	doutorado											
	Hélio Henrique Marchioni	doutorado	X										
	Jussara da Silva Rodrigues	doutorado											
	Jamille Valle Miled Monteiro	doutorado											
	Dominique Costa G. Piazarollo	doutorado											
	Tânia Cristina V. Canabarro	capacitação	X										
	Fernanda Scopel Falcão	pós-doutorado				X	X						
	Douglas Fiório Salomão	pós-doutorado											

Legenda:

 já afastado

 solicita afastamento total

 solicita afastamento parcial

X solicita licença capacitação

O quadro anterior inclui todas as intenções de afastamento apresentadas pelos servidores da unidade estratégica SUPECC, já se levando em conta os critérios de prioridade e de impedimento constantes no parágrafo único do art. 7º da Resolução 21/2017 - CUn-Ufes, art. 31 da mesma resolução e art. 96-A da Lei 8.112. Desta forma, o primeiro nome da lista tem prioridade sobre o segundo, que tem prioridade sobre o terceiro e, assim, sucessivamente.

O que precisa ser observado, semestre a semestre, é a efetivação ou não da intenção de afastamento apresentada pelo servidor. Exemplo: em 2018/1, a unidade já tem dois servidores afastados (afastamento total) e apenas uma servidora (Jamille V. Miled Monteiro) apresentou intenção de solicitar afastamento total. Como a unidade pode ter até cinco servidores afastados totalmente ao mesmo tempo, a servidora em questão poderá usufruir da licença.

Porém, em 2018/2, a unidade estará com os mesmos dois servidores afastados (afastamento total), mas, dessa vez, quatro servidores estão pleiteando afastamento total, dos quais Jamille é um deles. Nesse caso, existem dois cenários possíveis. Um deles é a servidora Jamille já ter iniciado seu afastamento em 2018/1. Se isso ocorrer, a unidade terá três servidores afastados totalmente ao mesmo tempo, podendo ser concedido o afastamento total a apenas mais dois, que seriam, pelos critérios de prioridade, Ana Cristina e Aníbal. É possível, contudo, haver outro cenário, no qual a servidora Jamille não inicia seu afastamento em 2018/1. Se isso acontecer, a unidade terá dois servidores afastados totalmente ao mesmo tempo, podendo ser concedido o afastamento total a mais três, havendo possibilidade de incluir alguém que demonstre interesse posterior à elaboração deste plano ou restando ainda uma vaga a ser preenchida, conforme o quadro, em 2019/2, por Adriani.

