RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1. Dados do requerente

Nome completo:	Matrícula SIAPE:

2. Descrição das atividades realizadas

(Descrever as atividades realizadas nas ações de capacitação e os aprendizados obtidos)

3. Avaliação dos impactos esperados

(Descrever, a partir da sua reflexão, o impacto esperado dos aprendizados obtidos sobre as suas atribuições: como as suas atividades serão aprimoradas pelos conhecimentos adquiridos, quais melhorias poderão ser aplicadas às suas atividades a partir a partir deles, quais aprimoramentos poderão ser propostos à rotina do setor etc. Para que o relatório seja validado, evite respostas vagas)

Observação: Este relatório deve ser assinado digitalmente pelo servidor e aprovado pela chefia imediata ou, no caso de servidor docente, pela Câmara e pelo Conselho Departamental.