



Universidade Federal do Espírito Santo  
Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

## **PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO 2020**

### **Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação**

#### **Gestor Estratégico**

Neyval Costa Reis Junior

#### **Membros da Comissão**

Felipe dos Santos Cavatti - titular (coordenador)

Alexandre Arrebola Ferreira - titular (vice-coordenador)

Kieza Ingrid Chefer Pereira - titular

Carlos Alberto Andrade - suplente

Elane Lyra da Silva - suplente

Scheilla Vilella Pinto - suplente

Vitória

2019

**1. Lista de servidores da unidade estratégica (em ordem alfabética)**

	<b>Servidor</b>	<b>Siape</b>	<b>Cargo</b>	<b>Local de Exercício</b>	<b>Escolaridade</b>
1	Alan Diniz Salazar	2248599	Assistente em Administração	Diretoria de Pesquisa	Ensino Superior
2	Alexandre Arrebola Ferreira	2248646	Assistente em Administração	Coordenação de Acompanhamento de Recursos e Projetos	Ensino Superior
3	Andressa Fernandes Palmeira	2091567	Técnica em Contabilidade	Diretoria de Pós-graduação	Mestrado
4	Antonio Rocha Neto	1174788	Economista	Diretoria de Pesquisa	Mestrado
5	Carlos Alberto Andrade	297364	Assistente em Administração	Assessoria de Gestão	Especialização
6	Carlos Cleto Rodrigues	296007	Assistente em Administração	Diretoria de Pós-graduação	Ensino Médio
7	Elane Lyra da Silva	2259403	Técnica em Contabilidade	Coordenação de Acompanhamento de Recursos e Projetos	Ensino Superior
8	Felipe dos Santos Cavatti	1845483	Técnico em Assuntos Educacionais	Diretoria de Pós-graduação	Mestrado
9	Gabriela do Couto Baroni	1461048	Assistente em Administração	Diretoria de Pós-graduação	Mestrado
10	José Carlos Fundão Farias	1903217	Assistente em Administração	Diretoria de Inovação Tecnológica	Ensino Superior
11	Juliano Azevedo de Souza	1806253	Técnico em Assuntos Educacionais	Diretoria de Pós-graduação	Mestrado
12	Kieza Inglid Chefer Pereira	2248706	Auxiliar em Administração	Coordenação de Acompanhamento e Controle de Projetos	Ensino Superior
13	Ludmila Gonçalves Martins	1805779	Técnica em Assuntos Educacionais	Diretoria de Pesquisa	Mestrado
14	Marcos Winicius Pezente Sanches de Moraes	2071628	Assistente em Administração	Coordenação de Acompanhamento de Recursos e Projetos	Mestrado
15	Rosa Anita Vargas Tolentino	295782	Assistente em Administração	Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação	Ensino Superior
16	Scheilla Vilella Pinto	2655427	Técnica em Assuntos Educacionais	Coordenação de Acompanhamento e Controle de Projetos	Mestrado
17	Sebastião do Carmo Fonseca	1086754	Motorista	Diretoria de Pós-graduação	Ensino Médio
18	Talita Ferreira Móll Volponi	1896047	Secretária Executiva	Coordenação de Acompanhamento e Controle de Projetos	Mestrado

## 2. Objetivos, metas e indicadores

Descrição dos objetivos, das metas e dos indicadores do planejamento interno de capacitação da unidade estratégica, bem como sua vinculação às metas do Plano de Desenvolvimento Institucional da Ufes (PDI) e do Planejamento Estratégico (PE) da unidade

Objetivos	Metas	Indicadores	Vinculação com PE e PDI
Fomentar e estimular que seus servidores busquem aperfeiçoamento de maneira contínua;	Aperfeiçoamento de todos os servidores por meio de aprendizagem ou aprofundamento em conhecimentos de formação profissional do servidor	Número de servidores que participam ou que já concluíram seus estudos em ações de capacitação em idiomas; Número de servidores que participam ou já concluíram capacitações em novas ferramentas tecnológicas no contexto da gestão da pesquisa e pós-graduação.	O servidor técnico-administrativo é o agente responsável pelas atividades/funções técnico-administrativas relacionadas ao desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão. . Os servidores técnico-administrativos devem: [...] . Contribuir para a gestão da universidade; Ter pleno domínio do conhecimento, mantendo-se atualizado sobre os avanços na área nas quais atuam. (PDI, p. 23 e 24)
promover a qualificação da equipe de trabalho em áreas relacionadas às suas atividades desenvolvidas e ambiente organizacional.	Qualificação da equipe em nível de pós-graduação stricto sensu, em áreas relacionadas ao ensino e pesquisa ou, então, ao ambiente Administrativo com a participação de pelo menos 1 (um) servidor, por vez, em programas de mestrado ou doutorado.	Número de servidores que conseguiram a titulação de mestre e/ou doutor.	[...] . Buscar permanentemente o aperfeiçoamento cultural e profissional; Contribuir para as atividades de pesquisa, o desenvolvimento da ciência e da tecnologia e a criação e difusão da cultura e da ciência. (PDI, p.24)

### 3. Vinculação do planejamento às competências/atividades da unidade

#### 3.1 Vinculação das atividades da unidade às capacitações de curta duração indicadas por gestores e servidores

Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
Atender ao público interno e externo, fornecer informações e encaminhar as demandas para os demais setores.	Secretariado Atendimento ao Público Elaboração de Ofício Inglês instrumental Web Conferência
Acompanhar processos de compras de material, equipamentos de pesquisa e serviços de manutenção;	Processos de compras de material, equipamentos de pesquisa e serviços de manutenção; Curso de atuação na plataforma SIAFI
Coordenar as equipes de trabalho interno dos diversos setores da unidade para consecução de objetivos relacionados aos	Chefia e Liderança Gestão de Conflitos
Controlar e elaborar documentos oficiais;	Elaboração de Ofício Inglês instrumental
Emitir relatórios de prestação de Contas aos Órgãos de Controle	Elaboração de Ofício Excel
Gerenciar recursos financeiros repassados à PRPPG (PROAP, FAP, FINEP e outros);	Curso de atuação na plataforma SCDP;
Registrar Marcas, Patentes, Softwares e Cooperações técnicas;	Licenciamento e Negociação em Propriedade Intelectual Valoração de Ativos em Propriedade Intelectual
Supervisionar os projetos desenvolvidos pela PRPPG;	Planejamento Estratégico Gestão de Projetos

### 3.2 Lista de capacitações de curta duração prioritárias na unidade

<b>Ordem de Prioridade</b>	<b>Curso</b>
1	Planejamento Estratégico
2	Gestão de projetos
3	Curso de atuação na plataforma SCDP
4	Curso de atuação na plataforma SIAFI
5	Processos de compras de material, equipamentos de pesquisa e serviços de manutenção;
6	Licenciamento e Negociação em Propriedade Intelectual
7	Valoração de Ativos em Propriedade Intelectual
8	Chefia e Liderança
9	Gestão de Conflitos
10	Excel
11	Atendimento ao Público
12	Secretariado
13	Inglês instrumental
14	Elaboração de Ofício
15	Web Conferência

#### 4. Trilha individual de capacitação

Trilha individual de capacitação proposta para cada servidor, contendo as capacitações de curta duração indicadas pelo servidor e pela chefia, assim como a intenção de afastamentos para participação em programas de pós-graduação stricto sensu, de concessão de carga horária para participar de capacitações na modalidade qualificação e de licença para capacitação. As indicações para afastamento total têm a projeção para os próximos 5 anos; as demais modalidades são para o ano a que se refere o planejamento (2020).

Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação						
Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
<b>Assessoria de Gestão</b>						
Carlos Alberto Andrade	Administração de Conflitos Chefia e Liderança Aprimoramento Pessoal	Web conferência	-	-	-	-
Rosa Anita Vargas Tolentino	-	-	-	-	-	-
<b>Coordenação de Acompanhamento e Controle de Projetos</b>						
kieza Ingrid chefer Pereira	Raciocínio lógico	Processos de compras de material, equipamentos de pesquisa e serviços de manutenção	-	-	-	90 dias - 09/2020, 10/2020 e 11/2020

<b>Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Chefe</b>	<b>Afastamento Total</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Licença para Capacitação 2020</b>
Scheilla Vilella Pinto	-	Gestão de Projeto; Gerenciamento Estratégico	-	-	-	60 dias - 01/2020 e 02/2020
Talita Ferreira Móll Volponi	Gerenciamento de tempo, gestão de conflitos e secretariado	Planejamento Estratégico	-	-	-	30 dias - 05/2020
<b>Coordenação de Acompanhamento de Recursos e Projetos</b>						
Alexandre Arrebola Ferreira	-	-	-	-	-	-
Elane Lyra da Silva	Elaboração de Ofício; como utilizar o programa SIAFI	Liderança e Chefia	-	-	-	-
Marcos Winicius Pezente Sanches de Moraes	Uso da Plataforma SCDP	Gestão de Projetos	-	-	-	30 dias - 13/01/2020 a 11/02/2020
<b>Diretoria de Inovação Tecnológica</b>						
José Carlos Fundão Farias	Valoração de Ativos em Propriedade intelectual; Licenciamento e negociação em Propriedade Intelectual	-	-	-	-	-
<b>Diretoria de Pesquisa</b>						
Alan Diniz Salazar	-	-	-	-	-	-

<b>Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Chefe</b>	<b>Afastamento Total</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Licença para Capacitação 2020</b>
Antonio Rocha Neto	-	-	-	-	-	-
Ludmila Gonçalves Martins	-	-	-	-	-	-
<b>Diretoria de Pós-graduação</b>						
Andressa Fernandes Palmeira	-	-	-	-	-	15 dias - 16/07/2020 a 31/07/2020
Carlos Cleto Rodrigues	-	-	-	-	-	30 dias - 06/2020
Felipe dos Santos Cavatti	-	-	-	-	-	60 dias - 09/2020 10/2020
Gabriela do Couto Baroni	Excel	-	Doutorado 10/2019 a 09/2020	-	-	-
Juliano Azevedo de Souza	Inglês instrumental	-	-	-	-	60 dias- 05/2020 e 06/2020
Sebastião Fonseca do Carmo	-	-	-	-	-	-

## 5. Programação dos afastamentos totais por ordem cronológica e aplicados os critérios de prioridade

Programação dos afastamentos totais dos servidores técnico-administrativos em educação da unidade de nível estratégico, já aplicados os critérios de prioridade previstos no § 2º do artigo 7º da resolução 01/2019-CUn/Ufes,

<b>Prioridade</b>	<b>Servidor</b>	<b>Modalidade</b>	<b>Período</b>
1	Elane Lyra da Silva	Mestrado	02/2021 - 08/2021
2	Carlos Alberto Andrade	Mestrado	01/2023 - 12/2024
3	Marcos Winicius Pezente Sanches de Moraes	Doutorado	07/2024 - 12/2024

**6. Programação das licenças para capacitação para o ano de 2020**

<b>Coordenação de Acompanhamento e Controle de Projetos</b>													
<b>Servidor</b>	<b>Período</b>	<b>Jan</b>	<b>Fev</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>Mai</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Out</b>	<b>Nov</b>	<b>Dez</b>
kieza Inglid chefer Pereira	90 dias - 09/2020, 10/2020 e 11/2020									X	X	X	
Scheilla Vilella Pinto	60 dias - 01/2020 e 02/20	X	X										
Talita Ferreira Móll Volponi	30 dias - 05/2020					X							
<b>Coordenação de Acompanhamento e Controle de Projetos</b>													
Marcos Winicius Pezente Sanches de Moraes	30 dias - 13/01/2020 a 11/02/2020	X											
<b>Diretoria de Pós-graduação</b>													
Andressa Fernandes Palmeira	15 dias - 16/07/2020 a 31/07/2020							X					
Carlos Cleto Rodrigues	30 dias - 06/2020						X						
Felipe dos Santos Cavatti	60 dias - 09/2020 e 10/2020									X	X		
Juliano Azevedo de Souza	60 dias- 05/2020 e 06/2020					X	X						