

LÍNGUA PORTUGUESA – 8 QUESTÕES

1ª QUESTÃO. Leia o texto a seguir.

HOJE NÃO,
ESTOU COM
DOR DE
CABEÇA.

(Agora, tire a vírgula.)



Disponível em: <<https://br.pinterest.com/pin/453315518723671208/>>. Acesso em: 5 dez. 2016.

No anúncio acima, o autor do texto utiliza a vírgula como recurso essencial para produzir os sentidos que deseja. Em “Hoje não, estou com dor de cabeça”, o sentido da oração é claramente alterado caso ela seja reescrita sem a vírgula. Em relação ao uso da vírgula, o par de orações que possuem equivalência de sentido é:

- A) Edgar, nosso pai, chegou de viagem hoje.
Edgar, nosso pai chegou de viagem hoje.
- B) Ontem, fui ao cinema com amigos de infância.
Ontem fui ao cinema com amigos de infância.
- C) Não, quero que me conte os detalhes.
Não quero que me conte os detalhes.
- D) Meu irmão, que mora na França, veio me visitar.
Meu irmão que mora na França veio me visitar.
- E) Esse, senhor, é o causador de toda a confusão.
Esse senhor é o causador de toda a confusão.

2ª QUESTÃO. Leia os fragmentos abaixo e ordene-os, de forma que se tenha como resultado um texto coerente e coeso.

- () A boa relação com os professores é uma das primeiras a serem citadas, e até aí nada demais.
- () Porém, é necessário saber falar de outras com a mesma convicção e prontidão com que esta nos vem à memória.
- () Diálogos do cotidiano são regularmente fonte de inspiração para reflexões a respeito de temas relevantes para a gestão de organizações.
- () Um deles repete-se, frequentemente, em entrevistas ou workshops, quando se pergunta sobre as habilidades necessárias para a gestão.
- () Nesse sentido, ressalto dois que presenciei recentemente, conectados entre si, e que ratificam que o bom relacionamento do gestor com a equipe é de extrema importância, mas não o suficiente para que ocorra uma boa gestão.

(RIBEIRO, Tobias. *Gestão escolar exige mais do que bom relacionamento*. Disponível em: <linhadireta.com.br/publico/imagens/pilares>. Acesso em: 11 nov. 2016.)

A sequência numérica CORRETA que preenche os parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 4, 5, 1, 3, 2.
B) 1, 4, 3, 2, 5.
C) 2, 5, 1, 4, 3.
D) 3, 1, 2, 5, 4.
E) 5, 4, 3, 1, 2.

Leia o texto a seguir e responda às questões 3 e 4.

Descobriram um planeta parecido com a Terra ao redor da estrela mais próxima do Sol

Próxima Centauri é a estrela mais perto do nosso Sistema Solar. Cientistas descobriram que, em sua zona habitável, existe um planeta rochoso e que pode abrigar água líquida

1 Existe uma estrela muito próxima ao Sistema Solar chamada Próxima Centauri. É uma estrela
2 pequena, uma anã vermelha pouco maior que Júpiter e invisível no céu noturno se observado a
3 olho nu. Próxima Centauri é nossa vizinha mais próxima – e mais opaca. Nas conversas entre
4 amantes da astronomia, ela é geralmente deixada de lado quando surgem na pauta **suas**
5 companheiras Alpha Centauri A e B – duas estrelas maiores, mais brilhantes e mais famosas (e
6 também um tanto mais distantes em relação à Terra, mas não muito). As três fazem parte da
7 mesma constelação, Centauro, e estão localizadas a pouco mais de 4 anos-luz de nosso planeta.
8 Por anos, os astrônomos acreditaram que Alpha Centauri A e B poderiam abrigar planetas a **seu**
9 redor. Existe, inclusive, a ambição de mandar uma sonda a essa região do espaço, à caça desses
10 planetas. **Essa ambição** deve mudar de alvo em breve. Nesta quarta-feira, 24, um grupo de
11 cientistas ligados ao Observatório Europeu do Sul e à Universidade de Londres anunciou algo
12 inesperado – ao redor da pequenina Próxima Centauri gira um planetinha. **Esse** planeta, as
13 observações levam a crer, é pouco maior que a Terra. É quente em alguns pontos. E, com alguma
14 sorte, abriga água em estado líquido – um ingrediente fundamental para a existência de vida como
15 **a** conhecemos. [...].

Disponível em: <<http://epoca.globo.com/vida/noticia/2016/08/descobriam-um-planeta-parecido-com-terra-ao-redor-da-estrela-mais-proxima-do-sol.html>>. Acesso em: 28 set. 2016.

3ª QUESTÃO. No texto,

- I. o termo “suas” (linha 4) refere-se a “Nas conversas” (linha 3).
- II. o termo “seu” (linha 8) refere-se a astrônomos (linha 8).
- III. a expressão “Essa ambição” (linha 10) refere-se à intenção dos astrônomos de enviar uma sonda ao espaço à caça de planetas.
- IV. o termo “Esse” (linha 12) refere-se ao planeta que gira ao redor da Próxima Centauri (linha 12).
- V. o termo “a” (linha 15) refere-se a “água em estado líquido” (linha 14).

É CORRETO o que se afirma em:

- A) I, II, IV e V, apenas.
- B) I, II e III apenas.
- C) III, IV e V, apenas.
- D) I e V, apenas.
- E) III e IV, apenas.

4ª QUESTÃO. A frase “Existe uma estrela muito próxima ao Sistema Solar chamada Próxima Centauri” (linha 1) pode ser reescrita, sem prejuízo de sentido, substituindo-se a forma verbal “existe” pela forma verbal “há”. Nos pares de frases abaixo, há adequação de substituição das formas verbais em:

- A) Há pessoas interessadas em assuntos relativos ao Sistema Solar.
Existe pessoas interessadas em assuntos relativos ao Sistema Solar.
- B) Pode ser que haja pessoas interessadas em assuntos relativos ao Sistema Solar.
Pode ser que existam pessoas interessadas em assuntos relativos ao Sistema Solar.
- C) Havia muitas pessoas interessadas em assuntos relativos ao Sistema Solar.
Haviam muitas pessoas interessadas em assuntos relativos ao Sistema Solar.
- D) Pode haver pessoas interessadas em assuntos relativos ao Sistema Solar.
Pode existir pessoas interessadas em assuntos relativos ao Sistema Solar.
- E) Existiram pessoas interessadas em assuntos relativos ao Sistema Solar.
Houveram pessoas interessadas em assuntos relativos ao Sistema Solar.

Leia o texto a seguir e responda às questões 5, 6 e 7.

Como será a recuperação das florestas desmatadas ilegalmente?

Coalizão de ONGs lança campanha em São Paulo para cobrar uma lei que regulamente a restauração do que foi devastado fora da lei

1 As campanhas para conservar as florestas estão, de certa forma, ultrapassadas. De certa forma.
2 O lance agora é não só conservar, mas também recuperar o que foi desmatado ilegalmente. A
3 conta da devastação chegou ao Brasil. Ecologicamente falando, já estamos pagando o preço
4 pela destruição das bases naturais de nosso conforto. O desmatamento da Mata Atlântica
5 brasileira é responsável por vários problemas, como o agravamento das mudanças climáticas, a
6 perda da biodiversidade e a falta de água. O tamanho da devastação irregular começa a ser
7 revelado com os primeiros resultados do Cadastro Ambiental Rural (o CAR). Ele mapeia as
8 propriedades rurais e as áreas de proteção permanente e reservas legais. Agora, com o CAR, é
9 possível orientar os produtores rurais que desmataram onde não deviam, a fazer as
10 recuperações ou compensações adequadas, o chamado Programa de Regularização Ambiental
11 (PRA).

12 Para isso funcionar direitinho, uma coalizão de organizações ambientais está pressionando os
13 estados para criarem uma boa lei que regulamente o PRA. Esse é o objetivo da campanha Mais
14 Florestas PRA São Paulo. Um objetivo imediato da campanha é evitar que a lei do PRA paulista
15 permita uma anistia para a recuperação das reservas legais. Existe uma discussão em curso se
16 o Cerrado do Estado será considerado vegetação nativa. Se não for, os proprietários que
17 desmataram o Cerrado não terão obrigação de recuperar. É o que explica Luis Fernando
18 Guedes Pinto, gerente da Imaflo, uma das organizações que promovem a campanha.

Disponível em: <<http://epoca.globo.com/colunas-e-blogs/blog-do-planeta/noticia/2016/09/como-sera-recuperacao-das-florestas-desmatadas-ilegalmente1.html>>. Acesso em: 28 set. 2016.

5ª QUESTÃO. A respeito do texto acima, afirma-se:

- I. A repetição da expressão “de certa forma” (linha 1) serve para reforçar a opinião do autor do texto de que as campanhas para a conservação das florestas não estão “completamente” ultrapassadas, mas, sim, “parcialmente”.
- II. As expressões “o lance agora” (linha 2) e “pagando o preço” (linha 3), no contexto em que foram empregadas, são consideradas informais.
- III. A oração “A conta da devastação chegou ao Brasil” (linhas 2 e 3) indica a existência de uma dívida financeira contraída pelo país em razão do desmatamento florestal.
- IV. O uso de diminutivos, como “direitinho” (linha 12), confere certa informalidade ao texto e, portanto, deve ser evitado em textos cujo interlocutor exija tratamento formal.

É CORRETO o que se afirma em:

- A) I e II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) II e IV, apenas.
- D) I, II e IV, apenas.
- E) II, III e IV, apenas.

6ª QUESTÃO. Em “O desmatamento da Mata Atlântica brasileira é responsável por vários problemas, como o agravamento das mudanças climáticas, a perda da biodiversidade e a falta de água.” (linhas 4, 5 e 6), identifica-se uma relação de sentido de

- A) causalidade.
- B) concessão.
- C) adversidade.
- D) adição.
- E) contraposição.

7ª QUESTÃO. A reescrita do trecho retirado do texto, sem prejuízo de sentido, está ADEQUADO ao padrão formal de escrita em:

- A) A conta da devastação chegou **ao** Brasil. (linhas 2 e 3)
A conta da devastação chegou **no** Brasil.
- B) O tamanho da devastação irregular **começa a ser revelado** com os primeiros resultados do Cadastro Ambiental Rural (o CAR). (linhas 6 e 7)
O tamanho da devastação irregular **começa ser revelado** com os primeiros resultados do Cadastro Ambiental Rural (o CAR).
- C) Para isso funcionar direitinho, uma coalizão de organizações ambientais está pressionando os estados **para criarem** uma boa lei que regulamente o PRA. (linhas 12 e 13)
Para isso funcionar direitinho, uma coalizão de organizações ambientais está pressionando os estados **no sentido de que criem** uma boa lei que regulamente o PRA.
- D) Existe uma discussão **em curso** se o Cerrado do Estado será considerado vegetação nativa. (linhas 15 e 16)
Existe uma discussão **no curso** se o Cerrado do Estado será considerado vegetação nativa.
- E) É o que explica Luis Fernando Guedes Pinto, **gerente da Imaflora, uma das organizações que promovem a campanha.** (linhas 17 e 18)
É o que explica Luis Fernando Guedes Pinto, **um dos gerentes da Imaflora, organização que promove a campanha.**

8ª QUESTÃO. Com relação ao emprego da concordância nominal, o excerto INADEQUADO ao padrão formal da escrita é:

- A) O estudo de ambiguidade sintática é um componente essencial nas aulas de redação.
- B) Nem todos os usuários de diferentes idiomas sabem que as línguas apresentam instâncias de ambiguidade arraigadas na estrutura lexical.
- C) A ambiguidade nem sempre é um problema para os usuários de um idioma, quando as interações linguísticas ocorrem na fala do dia a dia.
- D) A abordagem linguística gerativo-transformacional estuda orações ambíguas isoladas de contextos reais; embora interessante para uma conscientização a respeito da linguagem, o fenômeno da ambiguidade é mais profunda.
- E) De acordo com o romancista Milan Kundera, os leitores de romance têm uma fascinação com personagens moralmente ambíguos; nas suas palavras, “quanto maior a ambiguidade, maior o prazer”.

(SCHMITZ, John Robert. *A vitória da ambiguidade*. Disponível em: <<http://niula.flies.wordpress.com>>. Acesso em: 11 nov. 2016).

RACIOCÍNIO LÓGICO E QUANTITATIVO – 7 QUESTÕES

9ª QUESTÃO. O número de maneiras de distribuir 10 brinquedos diferentes para 2 crianças, de modo que cada criança receba pelo menos 1 brinquedo, é igual a

- A) 1022
- B) 1132
- C) 1254
- D) 1386
- E) 1494

10ª QUESTÃO. O número de possíveis valores inteiros não negativos para m , de modo que a equação $x^2 - 8x + 2m = 0$ tenha pelo menos uma raiz inteira, é igual a

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4
- E) 5

11ª QUESTÃO. Ao dividir o número 42 em partes diretamente proporcionais a 2, 5 e 8, a menor parcela obtida é igual a

- A) 4,2
- B) 5,6
- C) 6,4
- D) 7,8
- E) 8,4

12ª QUESTÃO. Em um grupo de pessoas, 60% das pessoas são homens e 40% são mulheres. A média aritmética das idades dos homens do grupo é igual a 45 anos e a média aritmética das idades das mulheres do grupo é igual a 60 anos. A média aritmética das idades das pessoas do grupo, em anos, é igual a

- A) 49
- B) 51
- C) 53
- D) 55
- E) 57

13ª QUESTÃO. Uma pessoa que investiu a quantia de R\$ 1000,00, à taxa de juros compostos de 20% ao bimestre, receberá, ao final de um semestre, juros de

- A) R\$ 664,00
- B) R\$ 680,00
- C) R\$ 696,00
- D) R\$ 712,00
- E) R\$ 728,00

14ª QUESTÃO. Considere todos os números inteiros positivos de três algarismos, os quais podem ser escritos com os algarismos 1, 2, 3, 4 e 5. Escolhendo ao acaso um desses números, a probabilidade de ele ser ímpar é igual a

- A) 0,45
- B) 0,5
- C) 0,55
- D) 0,6
- E) 0,65

15ª QUESTÃO. As urnas A e B contêm juntas um total de 100 bolas, sendo que a urna A contém mais bolas do que a urna B. Se fossem retiradas 20 bolas da urna A e essas 20 bolas fossem colocadas na urna B, resultaria que ambas as urnas ficariam com a mesma quantidade de bolas. O produto do número de bolas da urna A pelo número de bolas da urna B é igual a

- A) 1900
- B) 1950
- C) 2000
- D) 2050
- E) 2100

INFORMÁTICA – 5 QUESTÕES

16ª QUESTÃO. Dispositivos externos de armazenamento são dispositivos independentes capazes de armazenar informações para posteriores consultas. NÃO é um dispositivo externo de armazenamento:

- A) disco rígido externo.
- B) disco óptico, como um CD ou DVD.
- C) cartão de memória, como um MicroSD.
- D) *pen drive* ou *USB Flash Drive*.
- E) porta HDMI (Interface Multimídia de Alta Definição).

17ª QUESTÃO. O Windows 7 possui um componente nomeado **Lixeira** que permite recuperar, caso seja necessário, arquivos que forem acidentalmente excluídos. Considere as seguintes afirmações sobre a **Lixeira** do Windows 7:

- I. Para recuperar um arquivo ou uma pasta de arquivos, pode-se clicar duas vezes (clique duplo) o ícone da **Lixeira**, na Área de Trabalho, em seguida, selecionar o arquivo ou a pasta a ser restaurado e, por fim, clicar a opção “Restaurar este item”.
- II. Arquivos ou pastas restaurados da **Lixeira** são recolocados nos locais em que se encontravam antes de serem excluídos.
- III. Arquivos alocados na **Lixeira** ocupam espaço em disco rígido. Para liberar o espaço ocupado por esses arquivos, é necessário excluí-los permanentemente, o que pode ser realizado, por exemplo, ao se clicar o ícone da **Lixeira** na Área de Trabalho, usando o botão direito do *mouse*, e escolher a opção “Esvaziar Lixeira” no menu exibido.
- IV. É possível excluir arquivos e pastas permanentemente de forma direta, ou seja, sem enviá-los para a **Lixeira**. Para isso, basta pressionar a combinação de teclas *Shift+Delete*, em vez de, unicamente, *Delete*, após a seleção do arquivo ou da pasta que se deseja excluir.

É CORRETO o que se afirma em:

- A) I, II e III, apenas.
- B) I, II e IV, apenas.
- C) I, II, III e IV.
- D) I e III, apenas.
- E) I e IV, apenas.

18ª QUESTÃO. No Microsoft Word 2013, estilos são conjuntos de formatação de texto predefinidos, que especificam cor, tamanho, tipo de fonte, alinhamento etc. Sobre a utilização de estilos no Word 2013, é INCORRETO afirmar:

- A) É possível criar novos estilos de formatação e modificar estilos já existentes na galeria de estilos.
- B) Ao remover da “galeria de estilos” um estilo que tenha sido empregado em um documento, as ocorrências nesse estilo perdem sua formatação e reconfiguram-se no estilo “Normal”.
- C) Uma forma de aplicar um estilo de formatação ao texto consiste em: (1) selecionar o texto; (2) acessar a guia “PÁGINA INICIAL” da faixa de opções; (3) clicar sobre uma das opções disponíveis na galeria de estilos do grupo “Estilo”.
- D) Ao efetuar uma modificação em um estilo que tenha sido empregado em um documento, as ocorrências nesse o estilo serão automaticamente atualizadas.
- E) Para criar um novo estilo é correto: (1) selecionar no documento o texto que possui a formatação que será a base para a criação do novo estilo; (2) na guia “PÁGINA INICIAL” da faixa de opções, clicar no botão “Mais” () localizado no canto inferior direito da galeria de estilos; (3) clicar na opção “Criar um Estilo”; (4) nomear o estilo e clicar em OK.

19ª QUESTÃO. No LibreOffice Calc 4.2 é possível alterar o formato dos dados de uma ou mais células por meio da utilização da caixa de diálogo *Formatar células*, acessível a partir do menu *Formatar > Células...* Para uma célula com o valor 0,4, a categoria de formato que deve ser escolhida, nessa caixa de diálogo, para se obter como resultado o valor $\frac{2}{5}$ é:

- A) Fração
- B) Científico
- C) Valor lógico
- D) Número
- E) Data

20ª QUESTÃO. Criar uma cópia de salvaguarda, ou simplesmente realizar um *backup*, nos permite recuperar informações perdidas acidentalmente, como em caso de defeito irrecoverável no disco rígido do computador. Realizar e manter *backups* são processos complexos, que envolvem planejamento e disciplina, para os quais são necessárias várias considerações. NÃO é uma consideração relevante ao se planejar um *backup*:

- A) os arquivos que serão incluídos na cópia de salvaguarda.
- B) a mídia em que serão armazenados os arquivos de *backup*.
- C) a periodicidade do *backup*.
- D) a ordem em que os arquivos são copiados para a mídia de *backup*.
- E) o local físico onde serão armazenadas as mídias que contêm as cópias de salvaguarda.

LEGISLAÇÃO – 5 QUESTÕES

21ª QUESTÃO. De acordo com a Constituição Federal do Brasil de 1988, NÃO é(são) critério(s) de fixação dos padrões de vencimento e dos demais componentes do sistema remuneratório dos servidores públicos:

- A) a natureza e a complexidade dos cargos componentes de cada carreira.
- B) o grau de responsabilidade do cargo.
- C) a participação em cursos de formação e aperfeiçoamento.
- D) as peculiaridades do cargo.
- E) os requisitos para a investidura no cargo.

22ª QUESTÃO. O art. 5º da Lei nº. 8.112/1990 estabelece como requisito obrigatório para investidura em cargo público, entre outros,

- A) a aptidão física e mental.
- B) a idade mínima de 16 anos.
- C) ser brasileiro nato.
- D) ter estudado em universidades federais.
- E) ter contribuído com o INSS por, pelo menos, 2 anos.

23ª QUESTÃO. Sobre a anulação, a revogação e a convalidação dos processos administrativos, de acordo com a Lei nº. 9.784/1999, é INCORRETO afirmar:

- A) A Administração Pública não pode anular decisões em processos administrativos após transcorrido o prazo para recursos.
- B) A Administração Pública tem como um de seus deveres anular decisões em processos administrativos se houver vício de legalidade.
- C) A Administração Pública pode revogar seus atos por motivo de conveniência.
- D) A Administração Pública pode revogar seus atos por motivo de oportunidade.
- E) A Administração Pública, ao revogar um ato, deve respeitar os direitos adquiridos.

24ª QUESTÃO. Com base na Lei nº. 8.429/1992, é CORRETO afirmar:

- A) O fato de um funcionário público receber para outra pessoa um bem móvel não é considerado ato de improbidade administrativa que importa em enriquecimento ilícito.
- B) A ação de improbidade administrativa prescreve em 2 anos, contados a partir do término do exercício de mandato, de cargo em comissão ou de função de confiança.
- C) A representação por ato de improbidade contra agente público ou terceiro beneficiário, quando o autor da denúncia o sabe inocente, não é crime.
- D) A aplicação das sanções previstas para os atos de improbidade independe de dano ao patrimônio público, inclusive quanto à pena de ressarcimento.
- E) A posse e o exercício de agente público ficam condicionados à apresentação de declaração dos bens e valores que compõem o seu patrimônio privado, a fim de ser arquivada no serviço de pessoal competente.

25ª QUESTÃO. Constitui crime de prevaricação

- A) deixar o funcionário, por indulgência, de responsabilizar subordinado que cometeu infração no exercício do cargo ou, quando lhe falte competência, não levar o fato ao conhecimento da autoridade competente.
- B) retardar ou deixar de praticar, indevidamente, ato de ofício, ou praticá-lo contra disposição expressa de lei, para satisfazer interesse ou sentimento pessoal.
- C) praticar violência no exercício de função ou a pretexto de exercê-la.
- D) revelar fato de que tem ciência em razão do cargo e que deva permanecer em segredo, ou facilitar-lhe a revelação.
- E) entrar no exercício de função pública antes de satisfeitas as exigências legais, ou continuar a exercê-la, sem autorização, depois de saber oficialmente que foi exonerado, removido, substituído ou suspenso.

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 25 QUESTÕES

26ª QUESTÃO. O ato administrativo que contraria norma legal é considerado inválido segundo o princípio da

- A) supremacia da lei.
- B) legalidade.
- C) moralidade.
- D) judicialização.
- E) vinculatoriedade.

27ª QUESTÃO. De acordo com o art. 41 da Constituição Federal do Brasil de 1988, o servidor público adquire estabilidade após decorrido(s)

- A) 1 ano de efetivo exercício.
- B) 2 anos de efetivo exercício.
- C) 3 anos de efetivo exercício.
- D) 4 anos de efetivo exercício.
- E) 5 anos de efetivo exercício.

28ª QUESTÃO. De acordo com a Constituição Federal do Brasil de 1988, o servidor público estável perderá o cargo

- A) somente em virtude de sentença judicial transitada em julgado.
- B) mediante processo administrativo, desde que lhe seja assegurada ampla defesa.
- C) por decisão administrativa confirmada por sentença judicial.
- D) em virtude de sentença judicial, ainda que não esteja transitada em julgado.
- E) somente se for condenado por improbidade administrativa.

29ª QUESTÃO. De acordo com a Constituição Federal do Brasil de 1988, extinto o cargo público ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável

- A) será demitido.
- B) será incluído em plano de demissão voluntária.
- C) será aposentado compulsoriamente.
- D) ficará em disponibilidade para aproveitamento.
- E) será removido compulsoriamente para cargo de mesmo nível de classificação.

30ª QUESTÃO. Com base na Constituição Federal do Brasil de 1988, analise as proposições abaixo sobre cargos, empregos ou funções públicas da Administração Pública direta e indireta do Poder Executivo da União.

- I. A lei reservará percentual dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência.
- II. Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei.
- III. As funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.

É CORRETO o que se afirma em

- A) I, II e III.
- B) I e II, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) I, apenas.

31ª QUESTÃO. Segundo o art. 5º, inciso II, da Constituição Federal do Brasil de 1988, "Ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei". Essa máxima representa

- A) a clareza e a determinação das normas.
- B) as legítimas fórmulas legislativas.
- C) o princípio da normatividade.
- D) o princípio da anterioridade da lei.
- E) o princípio da legalidade.

32ª QUESTÃO. A Lei nº. 8.112/1990 designa a investidura do servidor público em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica, quando trata do instituto do(a)

- A) aproveitamento.
- B) disponibilidade.
- C) inabilitação.
- D) readaptação.
- E) reversão.

33ª QUESTÃO. NÃO é requisito para a redistribuição do cargo, de acordo com a Lei nº. 8.112/1990:

- A) o interesse da Administração.
- B) a equivalência de vencimentos.
- C) a vinculação entre os graus de responsabilidade e a complexidade das atividades.
- D) a existência de cargos vagos.
- E) o mesmo nível de escolaridade, especialidade ou habilitação profissional.

34ª QUESTÃO. NÃO constitui indenização ao servidor público, de acordo com a Lei nº. 8.112/1990:

- A) ajuda de custo.
- B) diária.
- C) adicional de insalubridade.
- D) transporte.
- E) auxílio moradia.

35ª QUESTÃO. De acordo com a Lei nº. 8.112/1990, sobre a licença concedida a servidor público por motivo de doença em pessoa da família, é CORRETO afirmar:

- A) A licença não será concedida quando a doença atingir dependente que viva às expensas do servidor, mesmo que conste do seu assentamento funcional.
- B) A licença somente será deferida se a assistência direta do servidor for indispensável e não puder ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo ou mediante compensação de horário.
- C) O tempo da licença será fixado pela perícia médica determinada pela chefia do servidor.
- D) A licença não poderá ser concedida por motivo de doença do padrasto ou da madrasta do servidor.
- E) A licença, incluídas as prorrogações, poderá ser concedida a cada período de 12 meses, por até 60 dias, consecutivos ou não, mantida a remuneração do servidor, ou por até 120 dias, consecutivos ou não, sem remuneração.

36ª QUESTÃO. De acordo com a Lei nº. 8.112/1990, sobre a licença concedida a servidor público para tratar de interesses particulares, é INCORRETO afirmar que

- A) será concedida pelo prazo máximo de até 2 anos consecutivos, admitida uma prorrogação.
- B) poderá ser interrompida a qualquer tempo pela Administração Pública no interesse do serviço.
- C) poderá ser interrompida a qualquer tempo a pedido do servidor licenciado.
- D) não será concedida ao servidor que esteja em estágio probatório.
- E) poderá ser concedida ao servidor ocupante de cargo efetivo.

37ª QUESTÃO. “A cortesia, a boa vontade, o cuidado e o tempo dedicados ao serviço público caracterizam o esforço pela disciplina. Tratar mal uma pessoa que paga seus tributos direta ou indiretamente significa causar-lhe dano moral. Da mesma forma, causar dano a qualquer bem pertencente ao patrimônio público, deteriorando-o, por descuido ou má vontade, não constitui apenas uma ofensa ao equipamento e às instalações ou ao Estado, mas a todos os homens de boa vontade que dedicaram sua inteligência, seu tempo, suas esperanças e seus esforços para construí-los”.

O excerto acima se refere a um dever

- A) de ordem moral do servidor público federal, pois não está fixado na legislação.
- B) previsto no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.
- C) fixado na Lei nº. 8.112/1990, que trata do regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.
- D) previsto na lei de improbidade administrativa.
- E) geral de boa-fé, conforme estabelece a Lei nº. 9.784/1999, que trata do processo administrativo.

38ª QUESTÃO. Considerando a Lei nº. 8.429/1992, que dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na Administração Pública direta, indireta ou fundacional, é CORRETO afirmar:

- A) A Lei nº. 8.429/1992 não considera agente público aquele que exerce, sem remuneração, alguma função nas entidades da Administração direta, indireta ou fundacional de qualquer dos poderes da União.
- B) As sanções previstas na Lei nº. 8.429/1992 não são aplicáveis àqueles que não são agentes públicos, ainda que esses induzam ou concorram para a prática do ato de improbidade ou dele se beneficiem sob qualquer forma direta ou indireta. Nesse caso, terão praticado apenas crime contra a Administração Pública.
- C) Os agentes públicos de nível ou hierarquia inferior não são obrigados a velar pela observância dos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade no trato dos assuntos que lhe são afetos, pois a Lei nº. 8.429/1992 não se aplica aos agentes de nível ou hierarquia inferior.
- D) Reputa-se agente público, para os efeitos da Lei nº. 8.429/1992, somente aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, cargo ou função obtido por eleição.
- E) O sucessor do agente público que causar lesão ao erário ou se enriquecer ilicitamente está sujeito às sanções da Lei nº. 8.429/1992 até o limite do valor da herança.

39ª QUESTÃO. Com base no art. 327 do Código Penal Brasileiro, que define o que se considera funcionário público para fins de caracterização dos crimes contra a Administração Pública, analise as proposições abaixo.

- I. Considera-se funcionário público, para os efeitos penais, quem, embora transitoriamente ou sem remuneração, exerce cargo, emprego ou função pública.
- II. Não se equipara a funcionário público quem exerce cargo, emprego ou função em entidade paraestatal, e quem trabalha para empresa prestadora de serviço contratada ou conveniada para a execução de atividade típica da Administração Pública.
- III. A pena será dobrada quando os autores dos crimes contra a Administração Pública forem ocupantes de cargos em comissão ou de função de direção ou assessoramento de órgão da administração direta, de sociedade de economia mista, de empresa pública ou de fundação instituída pelo poder público.

É CORRETO o que se afirma em

- A) I, apenas.
- B) II, apenas.
- C) III, apenas.
- D) I e II, apenas.
- E) I e III, apenas.

40ª QUESTÃO. Com base no Código Penal Brasileiro, sobre os crimes contra a Administração Pública praticados por funcionário público, é INCORRETO afirmar:

- A) Aquele que continuar a exercer função pública sem autorização, depois de saber oficialmente que foi exonerado, removido, substituído ou suspenso, comete crime punível com detenção, de 15 dias a 1 mês, ou multa.
- B) Pratica crime o funcionário público que proporcionar a terceiro o ensejo de devassar o sigilo de proposta de concorrência pública.
- C) Considera-se corrupção ativa solicitar ou receber, para si ou para outrem, direta ou indiretamente, ainda que fora da função ou antes de assumi-la, mas em razão dela, vantagem indevida, ou aceitar promessa de tal vantagem.
- D) Abandonar cargo público, fora dos casos permitidos em lei, em lugar compreendido na faixa de fronteira, qualifica o crime de abandono de função.
- E) Praticar violência no exercício de função é crime, e o funcionário público também responderá pela pena correspondente à violência.

41ª QUESTÃO. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República (2002), as comunicações oficiais que obedecem ao padrão ofício

- A) não podem ser impressas em ambas as faces do papel.
- B) devem possuir fonte do tipo Arial, com tamanho 12 no texto em geral, 11 nas citações, e 10 nas notas de rodapé.
- C) não precisam conter números de páginas.
- D) devem possuir, preferencialmente, o formato de arquivo *RichText* nos documentos de texto.
- E) devem ser impressas em papel de tamanho A5.

42ª QUESTÃO. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, em um ofício dirigido ao Presidente da República por um reitor de universidade

- A) deve-se utilizar o fecho “Atenciosamente”, seguido de vírgula.
- B) deve-se utilizar o vocativo “Excelentíssimo Senhor Presidente da República”, seguido de vírgula.
- C) não é necessário constar o nome do Presidente da República no endereçamento, já que o documento é destinado a um Chefe de Poder.
- D) o tratamento “magnífico” deverá ser utilizado ao longo do texto para evocar o destinatário.
- E) a diagramação do documento deve ser a mais elegante possível, por isso não devem constar informações de contato do remetente no cabeçalho ou no rodapé do ofício.

43ª QUESTÃO. Sobre expedientes de comunicação oficial, é INCORRETO afirmar:

- A) O aviso é expedido exclusivamente por Ministros de Estado, para autoridades de mesma hierarquia.
- B) O memorando é uma forma de comunicação eminentemente interna.
- C) O correio eletrônico, por sua informalidade, deve ter seu uso evitado no tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública.
- D) A tramitação do memorando em qualquer órgão deve pautar-se pela rapidez e pela simplicidade de procedimentos burocráticos.
- E) O ofício, o aviso e o memorando devem seguir o padrão ofício.

44ª QUESTÃO. “A redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações” (BRASIL. *Manual de redação da Presidência da República*. Presidência da República. Casa Civil. 2ª edição, revista e atualizada. Brasília, 2002. p. 4). NÃO é característica da redação oficial:

- A) a uniformidade.
- B) a clareza.
- C) a concisão.
- D) a pessoalidade.
- E) o uso do padrão culto de linguagem.

45ª QUESTÃO. Leia o memorando abaixo.

Mem. 118/DJ

Em 12 de abril de 2016.

Ao Sr. Chefe do Departamento de Administração

Assunto: **Administração. Instalação de microcomputadores.**

1. Nos termos do Plano Geral de informatização, solicito a Vossa Senhoria verificar a possibilidade de que sejam instalados **TRÊS microcomputadores** neste Departamento.
2. Sem descer a maiores detalhes técnicos, acrescento, apenas, que o ideal seria que o equipamento fosse dotado de *disco rígido* e de *monitor padrão EGA*. Quanto a programas, haveria necessidade de *DOIS tipos*: **um processador de textos, e outro gerenciador de banco de dados.**
3. O treinamento de pessoal para operação dos micros poderia ficar a cargo da Seção de Treinamento do Departamento de Modernização, cuja chefia JÁ manifestou seu acordo a respeito.
4. Devo mencionar, por fim, que a informatização dos trabalhos deste Departamento ensejará racional distribuição de tarefas entre os servidores e, sobretudo, uma melhoria na qualidade dos serviços prestados.

Cordialmente,

[nome do signatário]

[cargo do signatário]

Fonte: BRASIL. *Manual de redação da Presidência da República*. Presidência da República. Casa Civil. 2ª edição, revista e atualizada. Brasília, 2002. In: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/manual.htm>. (Adaptado)

Com base no Manual de Redação da Presidência da República (2002), considerando o memorando acima, é CORRETO afirmar:

- A) O memorando está adequado quanto à sua formatação, pois destaca as principais informações por meio de recursos como negrito, itálico e sublinhado, que são ideais para se garantir a clareza do texto.
- B) O campo que identifica destinatário do memorando não está corretamente preenchido, pois deveria conter também o nome completo do servidor que ocupa o cargo de Chefe do Departamento de Administração.
- C) O memorando está incompleto, pois não contém o vocativo, que invoca o destinatário.
- D) O fecho do memorando está adequado, pois “Atenciosamente” só pode ser utilizado em ofícios e avisos.
- E) Os parágrafos do memorando estão numerados de forma adequada.

46ª QUESTÃO. São autoridades tratadas por “Vossa Excelência” em comunicações oficiais:

- A) Vice-Presidente da República, Vice-Governadores dos Estados e Governador do Distrito Federal.
- B) Secretários de Estado dos Governos Estaduais, Prefeitos Municipais e Secretários Municipais.
- C) Senadores, Deputados Federais e Vereadores.
- D) Presidente do Supremo Tribunal Federal, Juízes e Defensores Públicos.
- E) Ministros de Estado, Reitores de universidades e Superintendentes de hospitais públicos.

47ª QUESTÃO. Sobre a linguagem utilizadas nas comunicações oficiais, analise as afirmativas abaixo.

- I. A linguagem técnica deve ser priorizada em todos os tipos de expedientes emitidos pelo Poder Público.
- II. As gírias e os regionalismos devem ser evitados nas comunicações oficiais.
- III. O padrão culto de linguagem adotado na redação oficial implica o uso indiscriminado de neologismos e estrangeirismos.

É CORRETO o que se afirma em

- A) I, apenas.
- B) II, apenas.
- C) III, apenas.
- D) I e II, apenas.
- E) I e III, apenas.

48ª QUESTÃO. Segundo o Manual de Redação da Presidência da República (2002), NÃO é informação do remetente que deve constar do cabeçalho ou do rodapé dos ofícios:

- A) Nome do órgão ou setor.
- B) Endereço postal.
- C) Endereço de correio eletrônico.
- D) Número do CNPJ.
- E) Número do telefone.

49ª QUESTÃO. Em relação às comunicações oficiais, é CORRETO afirmar:

- A) A repetição de palavras é a forma mais adequada para se enfatizar a ideia principal de um ofício.
- B) O vocativo “Senhor Chefe” deve ser utilizado em ofícios destinados aos três Chefes de Poder.
- C) O uso do tratamento “digníssimo” para evocar autoridades detentoras de cargos públicos foi abolido em comunicações oficiais.
- D) A forma de tratamento “doutor” deve ser utilizada em expedientes destinados aos membros do Poder Judiciário.
- E) O uso da expressão “Sem mais para o momento, apresento os meus protestos de elevada estima e distinta consideração” torna o texto de um ofício mais adequado e elegante.

50ª QUESTÃO. O Superintendente de Comunicação da Universidade Federal Albert Einstein deseja redigir um ofício ao Governador do Estado, convidando para a inauguração do Teatro Universitário. Considerando o Manual de Redação da Presidência da República (2002), é uma introdução adequada para esse ofício:

- A) Cumprimento Vossa Excelência ao tempo em que convido para a inauguração do Teatro da Universidade Federal Albert Einstein.
- B) Tenho o grande prazer de convidar Vossa Excelência para a inauguração do Teatro da Universidade Federal Albert Einstein.
- C) Cumpre-me informar, pelo presente, que Vossa Excelência está convidada para a inauguração do Teatro da Universidade Federal Albert Einstein.
- D) Venho, por meio deste, mui respeitosamente, convidar Vossa Excelência para a inauguração do Teatro da Universidade Federal Albert Einstein.
- E) Convido Vossa Excelência para a inauguração do Teatro da Universidade Federal Albert Einstein.