



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO**

**NOME DA UNIDADE ESTRATÉGICA**

Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN)

**Dirigente máximo:**

- Prof. Anilton Salles Garcia – Pró-Reitor

**Comissão de Capacitação Interna – Proplan**

- Déborah Proveti Scardini Nacari (coordenadora)
- Luciana Silva Araújo Barcellos da Costa
- Marcelo Roberto Sarcinelli

**Ambiente organizacional de todos os servidores:** Administrativo

**LISTAGEM DE SERVIDORES POR SETOR**

<b>SECRETARIA ADMINISTRATIVA</b>	
Isabella Oliveira Nascimento	(Admissão: 10/05/2017)

  

<b>DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO - DGI</b>	
Guilherme Gustavo Holz Peroni	(Admissão: 24/03/2010)
Jaime Souza Sales Junior	(Admissão: 20/08/2008)
Marcelo Roberto Sarcinelli	(Admissão: 29/04/1992)
Marcos Renato Lorenção	(Admissão: 03/07/1992)

  

<b>DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO - DPO</b>	
Aldous Pereira Albuquerque	(Admissão: 16/10/2008)
Alexandre Ramos Ricardo	(Admissão: 21/01/2010)
Déborah Proveti Scardini Nacari	(Admissão: 28/08/2008)
Jayme Lyrio Alcântara	(Admissão: 13/11/2015)
Luciana Lourenço Pereira Miranda	(Admissão: 23/04/1984)
Luciana Silva Araújo Barcellos da Costa	(Admissão: 23/11/2004)
Manoel Fernandes Nery	(Admissão: 01/01/1982)
Pedro Paulo Modenesi Martins da Cunha	(Admissão: 20/04/1983)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Silas Adolfo Potin

(Admissão: 14/10/2015)

**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Prof. Anilton Salles Garcia (pró-reitor- CD-02)

- **Secretaria Administrativa**

Isabella Oliveira Nascimento - Assistente em Administração

- **DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO (DGI)**

Marcelo Roberto Sarcinelli – Administrador (diretor – CD 04)

Guilherme Gustavo Holz Peroni - Administrador

Marcos Renato Lorenção - Assistente em Administração

- **Coordenador de Informações Gerenciais (CIG)**

Jaime Souza Sales Júnior – Estatístico (FG - 02)

- **DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO (DPO)**

Manoel Fernandes Nery – Administrador (diretor – CD 04)

- **Divisão de Planejamento (DP)**

Déborah Proveti Scardini Nacari – Assistente em Administração (FG-01)

Alexandre Ramos Ricardo - Administrador

Luciana Silva Araújo Barcellos da Costa - Administradora

Pedro Paulo Modenesi Martins da Cunha - Administrador

- **Divisão de Orçamento (DO)**

Luciana Lourenço Pereira Miranda – Economista (FG-01)

Aldous Pereira Albuquerque – Economista/Assistente de Gestão (FG-02)

Jayme Lyrio Alcântara - Contador

Silas Adolfo Potin – Técnico em Contabilidade



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**I - OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DO PLANO INTERNO DE CAPACITAÇÃO E SUA VINCULAÇÃO COM AS METAS DO PDI DA UFES E COM SEU PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

<b>Projeto Estratégico do PDI: Implementação das políticas de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos de Gestão.</b>		
<b>OBJETIVO</b>	<b>META</b>	<b>INDICADOR</b>
Promover a atualização dos servidores da Proplan nas áreas de governança, gestão de riscos e controles internos de gestão.	Capacitar, pelo menos, 08 servidores da Proplan sobre governança, gestão de riscos e controles internos de gestão.	1) Número de servidores que participaram da capacitação anualmente.
<b>Projeto Estratégico do PDI: Melhoria da qualidade das informações produzidas</b>		
Capacitar os servidores da área de Gestão da Informação na utilização de ferramentas e softwares de controle de qualidade, tratamento e manuseio de dados.	Capacitar, pelo menos, 02 servidores da equipe do DGI.	1) Número de servidores que participaram da capacitação anualmente.
<b>Projeto Estratégico do PDI: Implantar modelos de gestão inovadora</b>		
Capacitar constantemente os servidores em ferramentas inovadoras de gestão: administrativo, financeiro e orçamentário.	Capacitar, pelo menos em 01 curso todos os servidores do DPO.	1) Número de cursos realizados por servidor.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**II. VINCULAÇÃO DO PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO COM AS  
COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA UNIDADE ESTRATÉGICA**

Este item não se aplica à nossa unidade estratégica.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**III. TRILHA INDIVIDUAL DE CAPACITAÇÃO (PROPOSTA POR SETOR)**

**1. PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**SETOR: SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

**Cargo(s):** Assistente em Administração

<b>CONHECIMENTOS</b>	<b>HABILIDADES</b>	<b>ATITUDES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informática (SIE, SCDP, Libre Office, Protocoloweb)</li><li>• Atendimento ao público interno</li><li>• Rotinas Administrativas</li><li>• Noções Básicas de Gestão patrimonial</li><li>• Redação oficial</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planejamento</li><li>• Organização;</li><li>• Entendimento de Leis</li><li>• Solução de Problemas;</li><li>• Relacionamento Interpessoal</li><li>• Comunicar bem, escrita e oralmente</li><li>• Receptividade e liderança para o trabalho em equipe</li><li>• Comunicação e articulação com as diversas unidades organizacionais para fins de concretização de objetivos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autodesenvolvimento</li><li>• Pró-atividade</li><li>• Comprometimento;</li><li>• Adaptação a Mudanças</li><li>• Integridade</li><li>• Articulação organizacional;</li><li>• Poder de sensibilização;</li><li>• Engajamento;</li><li>• Organização;</li><li>• Busca por aprimoramento profissional;</li><li>• Visão institucional.</li></ul>

**SETOR: DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO**

**Cargo(s):** Administradores, Estatísticos e Assistente em Administração

<b>CONHECIMENTOS</b>	<b>HABILIDADES</b>	<b>ATITUDES</b>
TODOS: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistemas Eletrônicos da Universidade e do Sistema Federal de Educação</li><li>• Financeiro Orçamentário</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabalho em equipe;</li><li>• Planejamento;</li><li>• Organização;</li><li>• Relacionamento interpessoal;</li><li>• Solução de problemas</li><li>• Entendimento de Leis</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autodesenvolvimento</li><li>• Pró-atividade</li><li>• Comprometimento;</li><li>• Adaptação a Mudanças</li><li>• Integridade</li><li>• Pró-atividade (iniciativa)</li></ul>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

<b>CONHECIMENTOS</b>	<b>HABILIDADES</b>	<b>ATITUDES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Legislação</li><li>• Informática Avançada (planilhas eletrônicas, banco de dados, softwares estatísticos)</li><li>• Controle e segurança da informação</li><li>• Processos finalísticos e de registro de informações nos diversos setores da Universidade</li><li>• Definição, elaboração e implantação de indicadores estatísticos</li><li>• Elaboração de relatórios, boletins, pareceres e estudos.</li><li>• Gestão de custos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicação, articulação e negociação com as diversas unidades organizacionais</li><li>• Articulação e negociação interinstitucionais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poder de sensibilização;</li><li>• Engajamento;</li><li>• Organização;</li><li>• Busca por aprimoramento profissional;</li></ul>

**SETOR: DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

**Cargo(s): Administradores, Contadores, Economistas, Assistente em Administração e Técnico em Contabilidade**

**SETOR: DIVISÃO DE PLANEJAMENTO**

**Cargo(s): Administradores e Assistente em Administração**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

<b>CONHECIMENTOS</b>	<b>HABILIDADES</b>	<b>ATITUDES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Metodologia e Planejamento Estratégico</li><li>• Legislação</li> <li>• Informática – Softwares específicos para área de gestão de riscos e planejamento estratégico</li><li>• Gestão de processos</li><li>• Gestão de projetos</li><li>• Construção de indicadores de desempenho</li><li>• Gestão de custos</li><li>• Governança</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabalho em equipe</li><li>• Organização</li><li>• Entendimento de Leis</li><li>• Relacionamento interpessoal</li><li>• Solução de problemas</li><li>• Planejamento</li><li>• Comunicação, articulação e negociação com as diversas unidades organizacionais.</li><li>•</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autodesenvolvimento</li><li>• Pró-atividade</li><li>• Comprometimento</li><li>• Adaptação a Mudanças</li><li>• Integridade</li><li>• Engajamento</li><li>• Organização</li><li>• Busca por aprimoramento profissional</li></ul>

**SETOR: DIVISÃO DE ORÇAMENTO**

**Cargo(s): Administradores, Contadores, Economistas e Técnico em Contabilidade**

<b>CONHECIMENTOS</b>	<b>HABILIDADES</b>	<b>ATITUDES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sistemas Eletrônicos da Universidade e dos Sistemas Orçamentários, Financeiros e de Execução e Controle do Governo Federal (SIE, SIAFI, SIMEC, SIOP, SIORG, ForPDI)</li><li>• Financeiro Orçamentário</li><li>• Legislação (LDO,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabalho em equipe</li><li>• Organização</li><li>• Entendimento de Leis</li><li>• Relacionamento interpessoal</li><li>• Solução de problemas</li><li>• Planejamento</li><li>• Comunicação, articulação e negociação com as diversas unidades organizacionais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autodesenvolvimento</li><li>• Pró-atividade</li><li>• Comprometimento</li><li>• Adaptação a Mudanças</li><li>• Integridade</li><li>• Engajamento</li><li>• Organização</li><li>• Busca por aprimoramento profissional</li></ul>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

<b>CONHECIMENTOS</b>	<b>HABILIDADES</b>	<b>ATITUDES</b>
<p>LOA, Princípios orçamentários, outras)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informática Avançada (planilhas eletrônicas, banco de dados, softwares estatísticos)</li><li>• Elaboração de relatórios, pareceres e estudos</li><li>• Licitações, contratos e convênios</li><li>• Programação orçamentária</li><li>• Planejamento e execução de finanças públicas</li><li>• Noções sobre previsão de receitas e fixação de despesas públicas</li></ul>		



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**IV. NECESSIDADE DE AFASTAMENTO OU DE AFASTAMENTO PARCIAL, BEM COMO DE CONCESSÃO DE CARGA HORÁRIA AOS SERVIDORES, PARA PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM 2018**

**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**Secretaria Administrativa**

<b>Licença para Capacitação</b>			
<b>Nome</b>	<b>Curso</b>	<b>Período (início e fim)</b>	<b>Justificativa</b>
Isabella	A definir.	2022	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.

**1. DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO**

<b>Afastamento parcial</b>			
<b>Nome</b>	<b>Curso</b>	<b>Período (início e fim)</b>	<b>Justificativa</b>
Marcelo	Mestrado	2019 a 2021	No mestrado o servidor pretende se capacitar para aprimorar suas atividades funcionais.
Guilherme	Doutorado (em curso)	2017 a 2020	No doutorado o servidor está buscando aperfeiçoamento nas áreas de Administração Pública, Métodos Quantitativos e Gestão.
Jaime Sales	Doutorado	2019 a 2023	No doutorado o servidor pretende se capacitar para uso de técnicas avançadas tipo Data Science e sua utilização nos processos de construção de indicadores qualitativos e quantitativos e suas relações com os processos de melhoria do desempenho institucional da UFES.
Marcos	Doutorado	2019 a 2023	No doutorado o servidor pretende



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

			se capacitar para aprimorar as análises qualitativas e quantitativas dos dados referentes aos indicadores de qualidade dos cursos e da gestão educacional da instituição.
--	--	--	---

**Observação:**

1- Classificação em ordem de prioridade para afastamentos de acordo com os critérios estabelecidos nos incisos I, II, III e IV do artigo 7º parágrafo único da Resolução Nº 21/2017 – Cun/Ufes:

1. Marcelo Roberto Sarcinelli
2. Marcos Renato Lorenção
3. Jaime Sousa Salles Jr

2- Caso haja desistência ou impedimento do servidor, o próximo colocado assume a preferência.

3- Em caso de afastamentos parciais, poderá, caso seja de interesse da Gestão, o afastamento de mais de um servidor, desde que em turnos diferentes.

<b>Licença para Capacitação</b>			
<b>Nome</b>	<b>Curso</b>	<b>Período (início e fim)</b>	<b>Justificativa</b>
Marcelo	A definir.	Setembro de 2018	Curso de aprimoramento na área de informática.
Guilherme	A definir.	Já afastado parcialmente	Doutorando em programa de pós-graduação em Administração.
Jaime Sales	A definir.	A definir.	A definir.
Marcos	A definir.	A definir.	A definir.

**DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

<b>Afastamento total</b>			
<b>Nome</b>	<b>Curso</b>	<b>Período (início e fim)</b>	<b>Justificativa</b>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

		fim)	
Alexandre	Doutorado	2019 a 2023	No doutorado o servidor pretende se capacitar para as atividades de Governança e Gestão de Riscos em Instituições Públicas de Ensino Superior.
Luciana Costa	Doutorado	2020 a 2024	No doutorado a servidora pretende se capacitar para as atividades de planejamento estratégico, gestão de riscos, e plano de desenvolvimento institucional de Instituições Públicas de Ensino Superior.
Silas Potin	Doutorado	2020 a 2024	No doutorado o servidor pretende se capacitar em técnicas de Data Science voltadas para Gestão Administrativa – Financeira e Planejamento Tático – Operacional em Instituições Públicas de Ensino Superior.

<b>Afastamento parcial</b>			
<b>Nome</b>	<b>Curso</b>	<b>Período (início e fim)</b>	<b>Justificativa</b>
Manoel	A definir	A definir	O servidor não pensa em se afastar nos próximos 5 anos.
Aldous	A definir	A definir	O servidor não pensa em se afastar nos próximos 5 anos.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Déborah	Pós-Doutorado	2021-2022	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pela servidora.
Jayme Lyrio	Doutorado	2020-2024	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.
Luciana Miranda	Mestrado	A definir	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.
Pedro Paulo	Doutorado	2019 a 2023	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.

**Observação:**

- 1- Classificação em ordem de prioridade para afastamentos de acordo com os critérios estabelecidos nos incisos I, II, III e IV do artigo 7º parágrafo único da Resolução Nº 21/2017 – Cun/Ufes:
  1. Alexandre Ramos Ricardo
  2. Luciana Lourenço Pereira Miranda
  3. Pedro Paulo Modenesi Martins da Cunha
  4. Manoel Fernandes Nery
  5. Luciana Silva Araújo Barcellos da Costa
  6. Aldous Pereira Albuquerque
  7. Silas Adolfo Potin a partir de 2020
  8. Jayme Lyrio Alcântara a partir de 2020
  9. Déborah Provetti Scardini Nacari
- 2- Caso haja desistência ou impedimento do servidor, o próximo colocado assume a preferência.
- 3- Em caso de afastamentos parciais poderá, caso seja de interesse da Gestão, o afastamento de mais de um servidor, desde que em turnos diferentes.

<b>Licença para Capacitação</b>			
<b>Nome</b>	<b>Curso</b>	<b>Período (início e fim)</b>	<b>Justificativa</b>
Manoel	A definir.	A definir	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Aldous	Área: Língua estrangeira	2018	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.
Alexandre	A definir.	A definir	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.
Déborah	Área: Atualização em Informática	15 de Fev/2018	O curso escolhido está dentro das competências desenvolvidas pela servidora.
Jayme Lyrio	X	X	X
Luciana Miranda	A definir	Mai de 2018 Junho de 2018	O curso escolhido está dentro das competências desenvolvidas pela servidora.
Luciana Costa	A definir	Mai de 2018 Junho de 2018	O curso escolhido está dentro das competências desenvolvidas pela servidora.
Pedro Paulo	A definir	Março de 2018 Abril de 2018	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.
Silas	X	X	X

**V. PLANO DE MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA UNIDADE**

**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

<b>Plano de Manutenção de Atividades da unidade</b>		
<b>Servidor em afastamento</b>	<b>Período (início e fim)</b>	<b>Plano de Manutenção</b>
Isabella	2022	A servidora Déborah Nacari absorverá as atividades exercidas



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

		pela servidora afastada.
--	--	--------------------------

**1. DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO**

<b>Plano de Manutenção de Atividades da unidade</b>		
<b>Servidor em afastamento</b>	<b>Período (início e fim)</b>	<b>Plano de Manutenção</b>
Marcelo	2019 a 2021	Os demais servidores do setor absorverão as atividades exercidas pelo servidor afastado.
Guilherme	2017 a 2020	Os demais servidores do setor absorverão as atividades exercidas pelo servidor afastado.
Jaime Sales	2019 a 2023	Os demais servidores do setor absorverão as atividades exercidas pelo servidor afastado.
Marcos	2019 a 2023	Os demais servidores do setor absorverão as atividades exercidas pelo servidor afastado.

**2. DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

<b>Plano de Manutenção de Atividades da unidade</b>		
<b>Servidor em afastamento</b>	<b>Período (início e fim)</b>	<b>Plano de Manutenção</b>
Manoel	2019 a 2020	As atividades do setor serão desempenhadas pelos servidores Jayme Lyrio e Luciana Miranda.
Aldous	2020 a 2021	As atividades do setor serão desempenhadas pelos servidores Jayme Lyrio e Luciana Miranda.
Alexandre	2019 a 2023	Os demais servidores do setor (Déborah, Luciana Costa e Pedro Paulo) absorverão as atividades exercidas pelo servidor afastado.
Déborah	2021 a 2022	As atividades do setor serão condensadas para que o próprio servidor possa realizar as atividades durante as horas em que não estiver afastada, e também contará com a ajuda das servidoras Isabella e Luciana Costa.
Jayme Lyrio	2020 a 2024	As atividades do setor serão desempenhadas pelos servidores Aldous, Manoel e Luciana Miranda.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Luciana Miranda	2020 a 2022	As atividades do setor serão desempenhadas pelos servidores Aldous e Jayme Lyrio.
Luciana Costa	2020 a 2024	As atividades do setor serão desempenhadas pelos servidores Alexandre, Déborah e Pedro Paulo.
Pedro Paulo	2019 a 2023	As atividades do setor serão desempenhadas pelos servidores Alexandre, Déborah e Luciana Costa.
Silas	2020 a 2024	As atividades do setor serão desempenhadas pelos servidores Aldous e Manoel.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**VI. PROGRAMAÇÃO DE AFASTAMENTO DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DA UNIDADE DE NÍVEL ESTRATÉGICO  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Nome	Afastamento/licença	2018	2019	2020	2021	2022
Secretaria Administrativa						
Isabella	Licença Capacitação					X

**1. DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO**

**Planejamento de afastamentos do DGI com previsão de 5 anos:**

Nome	Afastamento/licença	2018	2019	2020	2021	2022
Diretoria						
Marcelo Sarcinelli	Licença Capacitação (2018) Mestrado (2019-2021)	X	X	X	X	
Guilherme Peroni	Doutorado	X	X	X		
Jaime Sales	Doutorado		X	X	X	X
Marcos Lorenção	Doutorado		X	X	X	X



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**Listagem de afastamentos/licenças por mês para 2018:**

Nome	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Marcelo									X			
Guilherme												
Jaime Sales												
Marcos												

**1. DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

Planejamento de afastamentos do DPO com previsão de 5 anos:

Nome	Afastamento/licença	2018	2019	2020	2021	2022
Diretoria						
Manoel	A definir					
Aldous	Licença Capacitação	X				
Alexandre	Doutorado (2020-2024)			X	X	X
Déborah	Pós-Doutorado (2021-2022) e Licença Capacitação (2018, 2019)	X	X		X	X
Jayme Lyrio	Doutorado (2020-2024)			X	X	X
Luciana Miranda	Mestrado			X	X	X
Luciana Costa	Doutorado (2020-2024) Licença Capacitação	X		X	X	X



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

	(2018)					
Pedro Paulo	Licença Capacitação (2018) Doutorado (2019-2023)	X	X	X	X	X
Silas	Doutorado (2020-2024)			X	X	X

**Listagem de afastamentos/licenças por mês para 2018:**

Nome	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Manoel												
Aldous												
Alexandre												
Déborah		X						X				
Jayme Lyrio												
Luciana Miranda					X	X						
Luciana Costa					X	X						
Pedro Paulo			X	X					X			
Silas												

**PROPOSTA DE CURSOS INSTITUCIONAIS**

CURSO	NÚMERO DE SERVIDORES
Governança, gestão de riscos e controles internos de gestão	08
Microsoft Excel Programado	02
Banco de dados Access Avançado	02
SIAFI Avançado	03



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Tesouro Gerencial	04
Semana Orçamentária	02

**TRILHA INDIVIDUAL DE CAPACITAÇÃO PROPOSTA POR CADA SERVIDOR**

NOME	PROPOSTA INDIVIDUAL
Aldous Pereira Albuquerque	Orçamentária e Financeira Gestão de Contratos Planejamento Administração Pública
Alexandre Ramos Ricardo	Governança e Gestão de Riscos
Déborah Proveti Scardini Nacari	Análise e melhoria de processos Atualização em Informática Avaliação sob diversos aspectos Gestão de Documentos aplicada à Ufes Gestão Universitária Linguagem Brasileira de Sinais (Libras) Produção de textos oficiais na Ufes Qualidade de vida no trabalho
Isabella Oliveira Nascimento	Linguagem Brasileira de Sinais (Libras) Informática Sistemas utilizados na Universidade Educação Financeira.
Guilherme Gustavo Holz Peroni	Planilha eletrônica
Jaime Souza Sales Junior	Banco de dados (Access)
Jayme Lyrio Alcantara	SIAFI Avançado
Luciana Lourenço P. Miranda	Orçamentária e Financeira, Gestão de Contratos e Planejamento
Luciana S. A. Barcellos da Costa	Gestão Pública Orientada para Resultados Gestão por Projetos Gestão de Processos Gestão por competências
Manoel Fernandes Nery	Excel básico Planejamento Governamental e Gestão Orçamentária e Financeira
Marcelo Roberto Sarcinelli	Banco de dados Gestão de informação e segurança de informação



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Marcos Renato Lorenção	Informática, línguas, atendimento ao público e sistemas utilizados pelo MEC.
Pedro Paulo M. M. da Cunha	Treinamento em técnicas de planejamento Motivação e Liderança Gestão de Riscos e Governança Pública
Silas Adolfo Potin	Orçamentária e Financeira Tesouro Gerencial Planejamento Administração Pública