



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Graduação

**PLANO DE CAPACITAÇÃO DOS
SERVIDORES DA PRÓ-REITORIA DE
GRADUAÇÃO – 2018**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Vitória
2017



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Graduação

Membros da Comissão de Planejamento da Capacitação de Servidores Técnico-Administrativos em Educação (CPCS) da Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal do Espírito Santo

NOME	SIT	E-MAIL
Nayara Cristina Brito Dais	Titular / Indicado	nayara.dias@ufes.br
Fabiola Martins Bastos	Titular / Indicado	biolaufes@gmail.com , fabiola.bastos@ufes.br ,
Giany do Nascimento Terra	Titular / Indicado	giany.terra@ufes.br
Aline Chima Komino	Suplente / Indicado	alinechima@hotmail.com , aline.komino@ufes.br ,
Liliane Dias Heringer Casotte	Suplente / Indicado	liliane.casotte@ufes.br
Miguel Recla Chidetti	Suplente / Indicado	miguelrecla@gmail.com , miguel.ghidetti@ufes.br



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Graduação

Pró-Reitora

Profa. Dra. Zenólia C. Campos Figueiredo

Departamento de Desenvolvimento Pedagógico (DDP)

Prof. Dr. Itamar Mendes da Silva

Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA)

Vera Bergami Pereira

Departamento de Apoio Acadêmico (DAA)

Profa. Dr^a Cláudia Patrocínio Pedroza Canal

Equipe da Prograd

ADRIANO MUNIZ LIMA
ALEXANDRE BARCELOS JUNIOR
ALINE CHIMA KOMINO
ANTONIO SERGIO SIMOES
ARNALDO HIDEKI TAKASHI
ARTUR JACÓ FILHO
BIBLIANA DA COSTA FERREIRA
BRUNA CAMATA GARDIOLI
CAROLINE ZANDOMENICO MARCAL
CHRISTINA COLLINS
DANIEL SOUZA FAIAN
DEBORA SOUSA DA CUNHA DA COSTA
ELENICE FRAUCHES NETTO PEREIRA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Graduação

ELIANE ALVES MARTINS LAFETA
ELISABETH LESSA RAMOS
ERIKA MENEGUELLI MUNIZ
EUCLIDES FLAVIO FURTADO
FABIO TEIXEIRA OLIVER
FABIOLA MARTINS BASTOS
GABRIELA CARVALHO SCHULER
GIANY DO NASCIMENTO TERRA
GUSTAVO TEIXEIRA CARDOSO
HAMILTON FRANKLIN FERREIRA BITTENCOURT
JADIA PETRI PENHOLATO MICAELA
JANAINA CAMPOS LOPES
JOANA DE PAULA BOENO MORAES
JOHN LENNON MARCOS DOMINGUES MOREIRA
JOSE DE OLIVEIRA MACIEL FILHO
JULIA PAULA SOPRANI GUIMARAES
KARINA CHRISTIANE DE SOUZA PALMEIRA
CAMARGO COSTA
LEONARDO BAPTISTA
LILIANE DIAS HERINGER CASOTTE
LIVIA DE SOUZA NOGUEIRA
LIVIA LEITE SANTIAGO LIMA
LUCAS PACIF DO PRADO MUNIZ
LUCIANA FERNANDA PUPPIN PEREIRA
LUCIANO BESSONI OLIVEIRA
MIGUEL RECLA GHIDETTI
MILDA PORTO
MURILO FREITAS GARCIA DUARTE
NAYARA CRISTINA BRITO DIAS
PATRICIA BEATRIZ AZEVEDO COUTINHO PEREIRA
PATRICIA HELMER FALCAO
RAQUEL CARLOS SILVA
SUZIANE KIRMSE COMERIO
THAYSE DE ALMEIDA GUEDES BOMFIM
VANESSA OLIVEIRA DE AZEVEDO ROCHA
VANIA REGINA DA CONCEICAO GREGORIO
VERA LUCIA BERGAMI PEREIRA
VERA LUCIA GOMES RODRIGUES
VINICIUS RIGUETTE MACHADO
WANDERSON TAVARES BENEDITO



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Graduação

Sumário

APRESENTAÇÃO.....	5
I - Objetivos, metas e indicadores do plano interno de capacitação e sua vinculação com as metas do Plano de Desenvolvimento da UFES e com seu Planejamento Estratégico.....	10
Estratégias/Projetos Estratégicos do PDI relacionados à Prograd:.....	10
Objetivos Específicos.....	11
Metas.....	12
Indicadores do plano interno de capacitação.....	12
II- Trilha individual/setorial de capacitação proposta para cada servidor.....	12
III - A necessidade de afastamento total e licença capacitação.....	17
Pretensão para Afastamento Total.....	17
IV – O plano de manutenção das atividades da unidade.....	26



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO Pró-Reitoria de Graduação

APRESENTAÇÃO

A Pró-Reitoria de Graduação tem como atribuições a coordenação da execução de políticas da Ufes no que se refere ao assessoramento técnico-pedagógico às unidades acadêmicas, ao apoio ao estudante e ao registro e controle acadêmico do ensino de Graduação, em consonância com o princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão de acordo com as orientações legais oriundas do Ministério da Educação. As atividades desenvolvidas pela Prograd estão organizadas nos seguintes Departamentos:

Departamento de Desenvolvimento Pedagógico (DDP): é responsável pelo acompanhamento, avaliação e desenvolvimento dos currículos dos cursos de Graduação e desenvolvimento de ações de promoção do aperfeiçoamento permanente dos docentes e suas práticas no âmbito da Graduação da Ufes. As ações são de: formação e assessoramento, divulgação e troca de experiências; estímulo ao desenvolvimento de práticas inovadoras, bem como à produção de material pedagógico e instrucional adequado às necessidades de aprendizagem dos/as estudantes; acompanhamento presencial e permanente de técnicos e coordenadores dos cursos de Graduação, por meio de reuniões setoriais e diagnósticos dos problemas e desafios enfrentados; desenvolvimento de estudos sobre os cursos existentes (diagnóstico), com fins a avaliar a ampliação de vagas, criação de novos cursos, etc; atendimento “Balcão” de Orientação e Acompanhamento Permanente de reformas e/ou atualizações dos currículos de graduação¹; visitas aos centros, quando da realização da câmara de graduação local; estreitamento da relação entre a Prograd e a Secretaria de Avaliação Institucional no que se refere às

1

Atendimentos de plantões no DDP destinados aos coordenadores de cursos e/ou Núcleo Docente Estruturante (NDE);



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Graduação

avaliações dos cursos; valorização da gestão dos coordenadores de cursos por meio de dinamismo e desburocratização das práticas decisórias.

A prática da aproximação com os Centros de Ensino por meio da Câmara de Graduação Local e Colegiados/NDEs de Cursos, bem como as ações formativas aprofundadas pelo DDP, passaram a indicar novas demandas cotidianas ao trabalho de acompanhamento e desenvolvimento de currículos. As principais demandas enfrentadas foram:

- a) construção de normas para a estruturação de Projeto Pedagógico de Curso;
- b) construção de normas para estruturação e divulgação de Planos de Ensino;
- c) enfrentar o passivo de PPCs parados na Comissão de Ensino do CEPE com a nova atribuição da Câmara de Graduação;
- d) elaboração de anexo de resolução no DDP;
- e) revisão dos PPCs de todas as Licenciaturas;
- f) revisão dos PPCs de todas as Engenharias e da Arquitetura e Urbanismo;
- g) oferecimento de suporte aos cursos que passam por reconhecimento e/ou renovação de reconhecimento;
- h) atendimento a departamentos para orientação quanto à elaboração de Programas de Disciplinas e Planos de Ensino;
- i) atendimento à consulta de professores/as por e-mail e presencialmente;
- j) viagens aos Centros localizados em Alegre e São Mateus;
- l) criação e manutenção paginado sítio eletrônico do NAD;
- k) criação e manutenção de formulários eletrônicos para PPC, Plano de Ensino e Programa de Disciplina.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO Pró-Reitoria de Graduação

O cuidado com a atualização, ampliação do universo cultural e com a saúde física e mental do docente também se constitui importante objetivo das ações do DDP/Prograd por meio do Núcleo de Apoio à Docência (NAD). Este Núcleo é responsável por diversas atividades:

a) Atividades com novos docentes: Seminários, palestras, oficinas e minicursos visando oferecer aos docentes ingressantes na/da Ufes possibilidade de: i) refletir sobre temas e questões educacionais do/no ensino superior em suas relações e contextos cultural, social, político e econômico; ii) refletir sobre questões pedagógicas e suas implicações na organização do trabalho docente; iii) investir na melhoria da formação didático-pedagógica para o trabalho com estudantes do ensino superior;

b) Atividades gerais: Seminários, palestras, oficinas e minicursos visando oferecer aos docentes na/da Ufes possibilidade de: i) refletir sobre temas e questões educacionais do/no ensino superior em suas relações e contextos cultural, social, político e econômico; ii) refletir sobre questões pedagógicas e suas implicações na organização do trabalho docente; iii) investir na melhoria da formação didático-pedagógica para o trabalho com estudantes do ensino superior.

O apoio ao desenvolvimento da docência passa necessariamente por oferecer suporte formativo e material ao trabalho docente tanto de sala de aula quanto de acompanhamento, atendimento e orientação de estudantes. Considerando a atribuição e a competência do DDP no que respeita à efetivação do NAD nos quatro *campi* da Ufes é preciso explicitar que tal responsabilidade requer investimentos de ordem material (recursos físicos e financeiros), estrutural e de pessoal técnico.

Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA): responde pelo controle e registro da vida acadêmica dos estudantes da graduação, desde seu



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO Pró-Reitoria de Graduação

ingresso até a emissão do diploma, e pelo suporte no atendimento à comunidade interna e externa em assuntos afetos às normas que regem a vinculação dos estudantes aos cursos de graduação desta universidade.

Departamento de Apoio Acadêmico (DAA): Os serviços de acompanhamento e apoio ao estudante são previstos para serem desenvolvidos pela Instituição de Ensino Superior. Assim, o Departamento de Apoio Acadêmico (DAA) da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD desenvolve ações com objetivo de: a) apoiar estudantes com desempenho insuficiente para realização do curso, desperiodizados, etc; b) acompanhar a integralização do curso de graduação.

Para intervir diretamente no problema de retenção, desligamento e evasão dos cursos, a PROGRAD tem desenvolvido juntamente com os coordenadores de curso, os Projetos de Investigação e/ou Intervenção que apoiam as atividades de ensino nos cursos de Graduação da UFES e o Programa Institucional de Apoio Acadêmico.

O Colegiado de Curso de Graduação, em parceria com a Pró-reitoria de Graduação, desenvolve também ações de Acompanhamento do Desempenho Acadêmico (ADA). O ADA consiste em um conjunto de medidas pedagógicas que visam a prevenção ao desligamento de estudantes. Os cursos de graduação oferecem atividades de acolhimento, monitorias, tutorias, projetos de ensino entre outras estratégias e ações de ensino/aprendizagem. Caso seja verificado que o estudante continua com dificuldades para integralizar a graduação, no prazo previsto pelo PPC, este é convocado para um planejamento da integralização curricular, com a orientação do coordenador do curso. O estudante não pode ser desligado por baixo rendimento acadêmico sem que antes lhe sejam oferecidas oportunidades de melhoria do seu desempenho.

Além disso, o DAA também orienta e acompanha a realização de estágios curriculares, o Programa de Mobilidade Acadêmica (PMA) e o Programa de Educação Tutorial (PET).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO **Pró-Reitoria de Graduação**

A Divisão de Estágios/DAA tem como missão dinamizar os estágios supervisionados (obrigatório e não obrigatórios), visando à integração entre a Universidade e os campos concedentes de estágios, primando pela formação acadêmica e profissional do aluno, sempre de acordo com as normas e a legislação vigente.

O Programa de Mobilidade Acadêmica - PMA é um mecanismo de cooperação técnico-científico firmado entre as universidades federais brasileiras signatárias de um convênio junto à Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais do Ensino Superior (ANDIFES). Pelo programa, os estudantes de graduação dessas instituições têm a oportunidade de complementar seus estudos e enriquecer sua formação através de um intercâmbio nacional, pelo qual, temporariamente, podem frequentar disciplinas em universidades de todo o país, e ao mesmo tempo, entrar em contato com diferentes ambientes acadêmicos e experimentar as diversidades regionais brasileiras.

Finalmente, O PET é um programa nacional desenvolvido pela Secretaria de Educação Superior do ministério da Educação em parceria com as universidades. Na UFES, ele é vinculado à Pró-Reitoria de Graduação e constitui-se em Programa de Educação Tutorial desenvolvido em grupos organizados a partir de cursos de graduação das instituições de ensino superior do país, orientados pelo princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

*

A Prograd está empenhada para o atendimento das metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFES (PDI 2015-2019) principalmente no que toca à área de ensino. Em um plano geral, pretende-se atender, ainda, as metas de gestão relativas às atividades desenvolvidas no âmbito desta unidade estratégica.

O presente Plano Anual de Capacitação foi elaborado de acordo com a Resolução nº 21/2017-CUn e contempla as previsões de capacitações



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Graduação

(intenções de afastamento) para o período de 2018 a 2022, devendo ser revisado anualmente para fins de ajustes.

I - Objetivos, metas e indicadores do plano interno de capacitação e sua vinculação com as metas do Plano de Desenvolvimento da UFES e com seu Planejamento Estratégico.

Estratégias/Projetos Estratégicos do PDI relacionados à Prograd:

Criação e implementação do Programa de Acompanhamento de Egressos;

Realização de estudos sobre a aplicação da Portaria Mec 1.134, de 10/10/2016, no ensino presencial da Ufes;

Criação e implantação do Programa de Acompanhamento Acadêmico;

Elaboração de Diagnóstico das Causas da Evasão e da Retenção nos cursos de Graduação;

Criação e implementação de Programa de Redução dos Índices de Evasão e Retenção;

Formação continuada dos servidores;

Adesão ao Sisu;

Elaboração de normas e procedimentos para criação, alteração do quantitativo de vagas e/ou extinção de cursos para as modalidades presencial;

Estimular a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;

Aplicação de novas tecnologias de ensino-aprendizagem;

Revisão das normas de estágio;

Acompanhar diretrizes do MEC para os projetos pedagógicos de cursos nas temáticas relacionadas a direitos humanos e questões étnico-raciais;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Pró-Reitoria de Graduação

Melhorar os conceitos dos cursos de Graduação: diagnóstico junto às coordenações de cursos e respectivos NDEs sobre as condições de oferta dos cursos e proposição de melhorias no âmbito do ensino.

Objetivos Específicos

- Capacitar os servidores da Prograd nas competências necessárias para desenvolvimento pleno das atividades laborais;
- Fomentar espaços de aperfeiçoamento didático-pedagógico e de suporte para o desenvolvimento das atividades docentes.

Metas

- Capacitação anual de 60% dos servidores lotados na Prograd em cursos de formação de, no mínimo, 20h em pelo menos uma área de competência;
- Promoção de pelo menos uma ação de formação (evento, oficina, palestra, curso) para os servidores da Prograd.

Indicadores do plano interno de capacitação

- Percentual de servidores capacitados com carga horária igual ou superior a 20h em, pelo menos, uma área de competência.
- Percentual de servidores capacitados com carga horária igual ou superior a 60h em cursos de formação diretamente relacionados às atribuições desempenhadas em seus respectivos cargos.
- Número de formações (evento, oficina, palestra, curso) promovidas pelos Departamentos da Prograd.

II- Trilha individual/setorial de capacitação proposta para cada servidor.

As informações constantes no quadro a seguir (I) referem-se aos servidores que responderam o questionário aplicado pelo DDP/PROGEP.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Graduação

Os quadros setoriais (II, III e IV), por sua vez, referem-se às capacitações necessárias para o pleno exercício das atividades laborais e foram sugeridas pelas equipes de trabalho dos Departamentos.

Quadro I

SERVIDOR	CARGO	ESCOLARIDADE	SETOR	INTENÇÃO DE CURSOS
1. Vinicius Riguetto Machado	Técnico em Assuntos Educacionais	Especialização	DAA	Procedimentos administrativos internos
2. Vera Lucia Gomes Rodrigues	Assistente em Administração	Especialização	DMCA	Coordenação de grandes eventos.
3. Vania Regina da Conceição Gregorio	Técnico em Assuntos Educacionais	Especialização	DERD	Cursos oferecidos pelo CONSAE/MG, sobre legislação do ensino superior expedida pelo mec; Procedimentos sobre registro de diplomas.
4. Suziane Kirmse Comerio	Assistente em Administração	Mestrado	DERD	Português
5. Nayara Cristina Brito Dias	Assistente em Administração	Graduação	DERD	Sistema de registro de ponto; Libras; Direito Constitucional voltado para a vida do servidor público; Direito Previdenciário do servidor público; Técnicas de gerenciamento de atividades.
6. Livia de Souza Nogueira	Administrador	Especialização	Assessoria de Gestão	Educação Financeira
7. Liliane Dias Heringer Casotte	Técnico em Assuntos Educacionais	Mestrado	DDP	Formação Didático-Pedagógica; Gestão acadêmica do ensino de graduação; Libras.
8. Karina Christiane de Souza Palmeira Camargo Costa	Assistente em Administração	Mestrado	Divisão de Expedição e Registro de Diploma	Cursos de legislação de ensino superior expedidas pelo mec; Curso sobre controle e registro acadêmico.
9. Giany do Nascimento Terra	Secretário Executivo	Mestrado	DAA	Elaboração de editais; Elaboração de resoluções, instruções normativas.
10. Gabriela Carvalho Schuler	Assistente em Administração	Mestrado	DMCA	Doutorado para assistentes administrativos
11. Fabiola Martins Bastos	Técnico em Assuntos Educacionais	Doutorado	DDP	Legislação educacional; Metodologias ativas de aprendizagem; Didática; Currículo; Avaliação; Gestão de conflitos; Coaching; Gestão de estresse; Inteligência emocional; PNL.
12. Eliane Alves Martins Lafeta	Técnico em Assuntos Educacionais	Graduação	DAA	Redação oficial; Controle do stress; Fotografia; Eventos e participação em congressos nacionais de educação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Graduação

13. Elenice Frauches Netto Pereira	Assistente em Administração	Especialização	Divisão de Expedição e Registro de Diplomas	Cursos oferecidos pelo CONSAE/MG, sobre legislação do ensino superior expedida pelo mec; Procedimentos sobre registro de diplomas.
---------------------------------------	-----------------------------	-----------------------	---	--

Quadro II – Departamento de Apoio Acadêmico

COMPETÊNCIA	CURSOS
Política de Estágio	<ul style="list-style-type: none"> • Estágio Supervisionado e o Mundo do Trabalho • Contratos e Convênios • Elaboração de ata/minuta • Estudo das legislações referentes ao Estágio
Direitos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Diversidade no serviço público • Atendimento especial e serviço público • Inclusão no serviço público
Coordenação de Projetos de Ensino	<ul style="list-style-type: none"> • Como elaborar edital de processo seletivo • Inovação Pedagógica • Metodologia diferenciada de ensino • Normas e legislação referentes ao Ensino Superior no Brasil • Questões relativas à docência no Ensino Superior • Coordenação de projetos
Administração Pública	<ul style="list-style-type: none"> • Organização e planejamento de atividades por setor • Direito Administrativo • Como elaborar proposta de resolução, instrução normativa • Como analisar projetos • Como elaborar parecer • Direito Constitucional • Normas, regimentos e estatuto da UFES
<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento/Suporte/Geral 	<ul style="list-style-type: none"> • Idiomas • Ética no serviço público • Libras • Desenvolvimento de equipes • Gestão do Conflito e Negociação • Humanização do/no atendimento ao público
Secretaria	<ul style="list-style-type: none"> • Pacote Office • Redação oficial • Novas regras ortográficas • SIE protocolo avançado; • SIE acadêmico avançado;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Graduação

	<ul style="list-style-type: none">• Noções de arquivo;• Fluxograma de processo;
--	--

Quadro III – Departamento de Desenvolvimento Pedagógico

COMPETÊNCIA	CURSOS
<ul style="list-style-type: none">• Formação continuada para docentes Esta competência requer conhecimentos em: metodologias de ensino; características e especificidades da docência no ensino superior; organização e gestão do processo didático-pedagógico.	<ul style="list-style-type: none">• Trabalho com metodologias ativas em áreas específicas;• Atualização e acompanhamento dos debates das áreas de didática e de formação de professores;• Prática da docência: realização de estudos em campo e/ou acompanhamento de docentes no desenvolvimento de atividades práticas, módulos de conteúdo; disciplinas; estágios etc.
<ul style="list-style-type: none">• Assessoramento pedagógico para construção, revisão e implantação de PPCs Esta competência requer conhecimentos em: metodologias de ensino; características e especificidades da docência no ensino superior; organização e gestão do processo didático-pedagógico;	<ul style="list-style-type: none">• Temas específicos de educação• Currículo• Didática e pedagogia• Planejamento e gestão de currículo• Legislação do ensino• Gestão de conflito e negociação• Atualização nas áreas de didática, formação de professores e currículo
<ul style="list-style-type: none">• Administração Pública	<ul style="list-style-type: none">• Planejamento Estratégico para Organizações Públicas• Gerenciamento de Projetos• Direito Administrativo• Legislação• Administração Pública
<ul style="list-style-type: none">• Atendimento/Suporte/Geral	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento ao Público• Suporte ao usuário dos serviços prestados pela Prograd• Gerenciamento de stress• Idiomas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Graduação

	<ul style="list-style-type: none"> • Ética no serviço público • Libras • Desenvolvimento de equipes • Gestão do Conflito e Negociação • Sistemas da Ufes
<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria 	<ul style="list-style-type: none"> • LibreOffice ou OpenOffice • Pacote Office • Redação oficial • Novas regras ortográficas

Quadro IV – Departamento de Registro e Controle Acadêmico

COMPETÊNCIA	CURSOS
<ul style="list-style-type: none"> • Administração Pública 	<ul style="list-style-type: none"> • Planejamento Estratégico para Organizações Públicas • Gerenciamento de Projetos • Direito Administrativo • Legislação • Administração Pública • Direito Constitucional • Direito Previdenciário • Elaboração de resolução, instrução normativa • Normas, regimentos e estatuto da UFES
<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento/Suporte/Geral 	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento ao Público • Suporte ao usuário dos serviços prestados pela Prograd • Gerenciamento de stress • Idiomas • Ética no serviço público • Libras • Desenvolvimento de equipes • Gestão do Conflito e Negociação • Sistemas da Ufes • Sistema de registro de ponto • Normas de registro de diplomas • Técnicas de gerenciamento de atividades • Coordenação de grandes eventos
<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Pacote Office • Redação oficial • Novas regras ortográficas • Protocolo WEB; • SIE acadêmico avançado; • Noções de arquivo;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Graduação

	<ul style="list-style-type: none">• Fluxograma de processo;
<ul style="list-style-type: none">• Direitos Humanos	<ul style="list-style-type: none">• Diversidade no serviço público• Atendimento especial e serviço público• Inclusão no serviço público

III - A necessidade de afastamento total e licença capacitação.

Segundo artigo 31 da resolução 21/2017 CUn/Ufes poderá ser concedido afastamento total apenas a 10% do total de servidores, o que corresponde a 5 (cinco) servidores, de um total de 53, simultaneamente afastados na Prograd.

Pretensão para Afastamento Total

PRETENSÃO PARA AFASTAMENTO TOTAL			
(Mestrado e Doutorado)			
Nome	Curso	Período (início e fim)	Justificativa
Gabriela Carvalho Schuler	Doutorado	2019-2022	O curso solicitado deve ser compatível com ambiente organizacional.
Julia Paula Soprani Guimarães	Doutorado	2022-2026	O curso solicitado deve ser compatível com ambiente organizacional.
Leonardo Baptista	Doutorado	2021-2024	O curso solicitado deve ser compatível com ambiente organizacional.
Lucas Pacif	Mestrado	Agosto/2016-março/2018	O curso solicitado foi compatível com ambiente organizacional.
Nayara Cristina Brito Dias	Mestrado	2020-2022	O curso solicitado deve ser compatível com ambiente organizacional.
Patrícia Helmer Falcão	Mestrado	2019-2021	O curso solicitado deve ser compatível



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Graduação

			com ambiente organizacional.
Raquel Carlos Silva	Mestrado	2020-2022	O curso solicitado deve ser compatível com ambiente organizacional.
Suziane Kirmse Comério	Doutorado	2020-2024	O curso solicitado deve ser compatível com ambiente organizacional.
Thayse de Almeida Guedes Bomfim	Mestrado	Março/2018-Agosto/2019	O curso solicitado deve ser compatível com ambiente organizacional.
Vanessa Oliveira de Azevedo Rocha	Doutorado	2017-2021	O curso solicitado foi compatível com ambiente organizacional.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Graduação

Pretensão para Licença Capacitação para servidores do Departamento de Apoio Acadêmico

Nome	2018	2019	2020	2021	2022
Arnaldo Hideki Takashi	60 dias 26/02/18 a 27/04/18	-	-	-	-
Eliane Alves Martins Lafeta	30dias De 23/07 a 21/08	60 dias De 05/01 a 05/03	-	-	-
Giany do Nascimento Terra	-	-	90 dias Ago, Set, Out	-	-
Patrícia Helmer Falcão	-	-	90 dias De 01/04 a 29/06	-	-
Raquel Carlos Silva	-	-	-	-	Agosto
Milda Porto	60 dias 11/01/2018 a 09/02/2018	30 dias Dezembro	90 dias Ago. a Out.	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Graduação

	15/02/2018 a 16/03/2018				
Leonardo Baptista	-	-	-	-	90dias De 03/10 a 31/12
Vinicius Riguetto Machado	90 dias 04/06/2018 a 01/09/2018	-	-	-	-
Wanderson Tavares Benedito	60 dias 01/11/2018 a 30/12/2018	30 dias 02/01/2019 a 01/02/2019	-	-	-
Antônio Sergio Francisco Oliveira	-	-	Abril a Junho	-	-
John Lennon Marques Domingos Moreira	-	-	90 dias Mar. a Mai.	-	-
Livia Leite Santiago Lima	-	-	-	90 dias Jul. a Set.	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Graduação

Gustavo Teixeira Cardoso	-	-	90dias De 01/09 a 29/11	-	-
--------------------------	---	---	----------------------------	---	---

Pretensão para Licença Capacitação para servidores do Departamento de Desenvolvimento Pedagógico

Nome	2018	2019	2020	2021	2022
Fabíola Martins Bastos	30 dias 09/10 a 08/11	30 dias Agosto	30 dias Agosto	-	-
Janaína Campos Lopes	-	90 dias	-	-	-
Scheilla Vilella Pinto	60 dias Maio e junho	-	-	-	-

Pretensão para Licença Capacitação para servidores do Departamento de Registro e Controle Acadêmico

Nome	2018	2019	2020	2021	2022
Adriano Muniz Lima	-	-	90 dias Ag.	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Graduação

			a out.		
Aline Chima Komino	-	-	30 dias Março	30 dias Abril	30 dias Maio
Antônio Sergio Simões	-	-	90 dias Out. a dez.	-	-
Bruna Camata Gardioli	Período de aquisição não integralizado				
Caroline Zandomenico Marçal	60 dias Set. e out.	-	-	-	-
Christina Collins	30 dias Abril	-	-	-	-
Daniel Souza Faian	-	-	90 dias Abril a jun.	-	-
Debora Sousa da Cunha da Costa	-	90 dias Abril a jun.	-	-	-
Elenice Frauches Netto Pereira	30 dias Julho	-	-	-	-
Elisabeth Lessa Ramos	30 dias em abril; 30 dias em julho; 30 dias em outubro	-	-	-	-
Erika Meneguelli Muniz	-	-	30 dias agosto	30 dias agosto	30 dias agosto



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Graduação

Fabio Teixeira Oliver	-	90 dias Jun. a ago.	-	-	-
Gabriela Carvalho Schuler	90 dias Out. a dez.	-	-	-	-
Hamilton Franklin Ferreira Bittencourt	30 dias em Abril; 30 dias em Dezembro	-	-	-	-
Jádia Petri Penholato Micaela	-	90 dias Out. a Dez.	-	-	-
Joana De Paula Boeno Moraes	-	30 dias Abril	30 dias Janeiro	30 dias Janeiro	-
José De Oliveira Maciel Filho	90 dias Set. a nov.	-	-	-	-
Karina Christiane De Souza Palmeira Camargo Costa	-	30 dias Dezembro	-	-	-
Luciana Fernanda Puppim Pereira	-	90 dias Jan. a mar.	-	-	-
Luciano Bessoni Oliveira	-	-	-	-	-
Miguel Recla Ghidetti	-	-	-	-	90 dias Mar. a maio
Murilo Freitas Garcia Duarte	-	-	-	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Graduação

Nayara Cristina Brito Dias	-	90 dias Dez. a mar.	-	-	-
Suziane Kirmse Comério	-	90 dias Out. a dez.		-	-
Vânia Regina Da Conceição Gregório	Não pretende se afastar nos próximos 5 anos				
Vera Lucia Gomes Rodrigues	-	30 dias Abril	-	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Graduação

IV – O plano de manutenção das atividades da unidade.

Durante o afastamento total do servidor, haverá redistribuição das atividades para os demais servidores do setor diretamente afetado e, se necessário, remanejamento de servidores de outros departamentos/divisões para apoio ao setor, desde que seja em comum acordo e autorizado pela chefia imediata do servidor a ser “redirecionado”.

Caso o servidor que peça afastamento total possua função gratificada ou cargo de direção, outro servidor deverá ser designado para essa função. Os afastamentos totais serão concedidos desde que seja possível manter os serviços desempenhados pela Prograd, garantido o atendimento aos usuários com qualidade.