



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

**1. Lista de servidores da unidade estratégica**

ANDREA MARQUES DE SOUZA	2180782	TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	Seção de Nutrição - DGR	Ensino Médio
ANDREA SCHNEIDER ALMEIDA DANTAS SILVA	2164980	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	Departamento de Assistência Estudantil	Especialização
ANDRESSA FERNANDES PALMEIRA	2091567	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	Departamento de Projetos e Acompanhamento ao Estudante	Mestrado
BRENO VOLPINI ZAGO	2981973	PSICÓLOGO-ÁREA	Departamento de Assistência Estudantil	Ensino Superior
BRUNA GOLTZ GONCALVES	2248447	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Departamento de Projetos e Acompanhamento ao Estudante	Ensino Superior
BRUNNO XAVIER DONATTI	2251448	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Departamento de Assistência Estudantil	Ensino Superior
CAMILA CANDEIAS FOEGER	2413656	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	Departamento de Assistência Estudantil	Mestrado
CARLOS NUNES CORDEIRO	1549876	ADMINISTRADOR	Seção da Unidade de São Mateus - DGR	Especialização
CARMEN ROSA DA CUNHA	1193489	NUTRICIONISTA-HABILITAÇÃO	Seção de Nutrição - DGR	Especialização
CLAUDIA ANGELA LIMA OLIVEIRA LENA	1965964	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Departamento de Gestão de Restaurantes	Especialização
DALILA FERRAZ LIMA FERREIRA CARAN	1978029	NUTRICIONISTA-HABILITAÇÃO	Seção da Unidade de São Mateus - DGR	Especialização
DOLORES TOLENTINO DEOLINDO	296072	AUXILIAR DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	Seção de Nutrição - DGR	Ensino Fundamental
EDUARDO ALVES COLA	2168585	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	Departamento de Projetos e Acompanhamento ao Estudante	Ensino Médio



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

ELLEN HORATO DO CARMO PIMENTEL	2065742	PSICÓLOGO-ÁREA	Departamento de Cidadania e Direitos Humanos	Mestrado
FELIPE COSTA SALCIDES	1844735	ADMINISTRADOR	Núcleo de Acessibilidade da UFES	Especialização
FERNANDA MENEGHINI MACHADO	1986184	ASSISTENTE SOCIAL	Departamento de Cidadania e Direitos Humanos	Mestrado
FRANCIELLY ADAO NASCIMENTO	1119111	ASSISTENTE SOCIAL	Departamento de Assistência Estudantil	Especialização
GABRIEL WAICHERT MONTEIRO	2063882	PSICÓLOGO-ÁREA	Departamento de Assistência Estudantil	Mestrado
GABRIELA MARIA DO ROSARIO	2315329	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Secretaria Administrativa - DGR	Ensino Superior
GISELLY RIBEIRO PASSOS VIANNA PIANISSOLA	1978798	NUTRICIONISTA-HABILITAÇÃO	Seção da Unidade de Maruípe - DGR	Mestrado
IVAN JOSE DO COUTO PINNA BARBOSA	1566256	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Seção de Apoio Logístico e Operacional - DGR	Ensino Superior
JACILEA GOMES SANTOS	1172747	ADMINISTRADOR	Departamento de Assistência Estudantil	Especialização
JAIMEL DE OLIVEIRA LIMA	2248711	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Departamento de Assistência Estudantil	Ensino Superior
JEFERSON PIZETTA NICOLI	2399962	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Seção de Apoio Logístico e Operacional - DGR	Ensino Superior
JEFFERSON MUNIZ TONINI	1875304	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	Departamento de Projetos e Acompanhamento ao Estudante	Mestrado
JULIANY DE JESUS RODRIGUES	2162443	ASSISTENTE SOCIAL	Departamento de Assistência Estudantil	Especialização
JULIENE SARAIVA SENA PERES PINHEIRO	1844395	ADMINISTRADOR	Departamento de Assistência Estudantil	Mestrado



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

KAIO REGATTIERI DOS SANTOS	1848431	CONTADOR	Seção de Acompanhamento e Controle - DGR	Especialização
LETICIA CALVI PIZETTA DADALTO	1895843	NUTRICIONISTA-HABILITAÇÃO	Seção de Nutrição - DGR	Mestrado
LUDIMILA NUNES MANTOVANI	1651829	ASSISTENTE SOCIAL	Núcleo de Acessibilidade da UFES	Especialização
MAGNO PATRICK PICKHARDT	2261173	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	Departamento de Assistência Estudantil	Ensino Médio
MAIRA GOULART GOMES MARTINS	1857465	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Secretaria Executiva	Especialização
MANUELLA COSTA	2402242	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	Departamento de Assistência Estudantil	Ensino Superior
MARCELA VALES SOUZA CHAGAS	1906580	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	Departamento de Cidadania e Direitos Humanos	Especialização
MARIA JOSE FERREIRA FARIA	1173052	AUXILIAR DE COZINHA	Departamento de Gestão de Restaurantes	Ensino Fundamental Incompleto
MARISA TIETZ	2335190	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Seção de Apoio Logístico e Operacional - DGR	Ensino Superior
MARIZETE PEREIRA LEITE	1358918	TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	Seção de Nutrição - DGR	Ensino Superior
MAURO JOSE CARDOSO JUNIOR	1172894	AUXILIAR DE COZINHA	Seção da Unidade de São Mateus - DGR	Ensino Médio
MICHELY MEZADRI	1147458	ASSISTENTE SOCIAL	Departamento de Assistência Estudantil	Especialização
PAOLO SAVERGNINI PESSALI ROGERIO DO NASCIMENTO	2133328	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	Seção de Acompanhamento e Controle - DGR	Especialização
PATRICIA VASCONCELOS FONTANA GASPARINI	3009431	NUTRICIONISTA-HABILITAÇÃO	Seção de Nutrição - DGR	Especialização



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

RENATA DANIELLE MOREIRA SILVA	1113738	PSICÓLOGO-ÁREA	Departamento de Assistência Estudantil	Doutorado
SAMIRA BISSOLI SALEME	1751239	PSICÓLOGO-ÁREA	Departamento de Assistência Estudantil	Doutorado
SANDRA CRISTINA DE SOUZA LIMA	1175260	AUXILIAR DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	Seção de Nutrição - DGR	Especialização
SONIA MARIA CRISTINA DA SILVA	296103	AUXILIAR DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	Seção de Nutrição - DGR	Ensino Fundamental Incompleto
SUELANE CRISTINA MIRANDA FERNANDES	1688133	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Departamento de Cidadania e Direitos Humanos	Ensino Médio
SUELLEN CARVALHO ELEOTERIO	1901127	ASSISTENTE SOCIAL	Departamento de Cidadania e Direitos Humanos	Especialização
THAISA SARTIM	2080859	TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	Seção de Nutrição - DGR	Especialização
THANISIA VALIM FERAZ	2067730	NUTRICIONISTA-HABILITAÇÃO	Seção de Nutrição - DGR	Mestrado
THAYNA SOARES LOPES VENTURA	1902868	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	Seção de Acompanhamento e Controle - DGR	Ensino Superior
TIAGO BOLZAN DE OLIVEIRA	2000655	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Departamento de Gestão de Restaurantes	Especialização
VALERIA CAMPOS CHAVES	1172828	AUXILIAR DE COZINHA	Seção de Nutrição - DGR	Ensino Médio
VANESSA FERNANDES DOMICIANO	2073515	TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	Seção de Nutrição - DGR	Especialização
VIVIANA CORREA	2064021	SECRETÁRIO EXECUTIVO	Departamento de Cidadania e Direitos Humanos	Especialização



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

**2. Objetivos, metas e indicadores**

<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Vinculação com PE e PDI</b>
Qualificação do servidor	Qualificar os servidores da Unidade em nível de acadêmico que ainda não possui	Número de servidores que ingressaram em curso de qualificação e/ou aperfeiçoamento	Gerar avanços científicos, tecnológicos, educacionais, culturais e sociais, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, produzindo, transferindo e socializando conhecimentos e inovações que contribuam para a formação do cidadão, visando ao desenvolvimento sustentável no âmbito regional, nacional e internacional.
Aprimorar o fluxo das atividades dos departamentos	Diminuir os prazos de respostas das demandas da comunidade universitária	Verificação dos prazos de respostas	
Oferecer atendimento de qualidade das atividades da Unidade	Cursos de capacitação e treinamento voltados para o atendimento ao público	Análise do atendimento através de pesquisa de satisfação	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

Aproximar o atendimento às pessoas com deficiência, principalmente, com a nova legislação de reserva de vagas a pessoas com deficiência	Capacitar os servidores em cursos voltados para o atendimento de pessoas com deficiência	Número de servidores capacitados na área de atendimento a pessoas com deficiência	Potencializar o acesso a oportunidades, direitos e serviços internos e externos da universidade.
Capacitar os servidores nas questões de ações afirmativas	Viabilizar a realização de cursos com a temática de ações afirmativas	Número de servidores que realizaram cursos de ações afirmativas	
Aprimorar a elaboração de projetos para a comunidade universitária	Capacitar os servidores do Departamento de Projetos em cursos para elaboração e gestão de projetos	Números de servidores que realizaram cursos de elaboração e gestão de projetos	
Aperfeiçoar os conhecimentos sobre alimentação: tipos, preparo, saúde, contaminação etc.	Capacitar os servidores do Departamento de Gestão de Restaurantes na área de alimentação e nutrição.	Número de servidores capacitados na área de alimentação e nutrição	
Capacitação quanto a gestão e administração em Unidade de Alimentação e Nutrição	Melhorar os fluxos de distribuição, estocagem, fiscalização, vendas, pedidos, compras, bem como a melhoria no atendimento ao usuário.	Melhoria nas rotinas administrativas da unidade, por meio de pesquisa com os trabalhadores da unidade, melhoria nos fluxos e melhoria no atendimento ao usuário, a partir de pesquisa de satisfação	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

		quanto ao atendimento.	
Aprimorar os processos de licitação e contratação	Melhoria e maior eficiência nos processos licitatórios e de contratação, de modo a optar pelas melhores condições para a Administração Pública, bem como melhoria na fiscalização dos contratos e atualização na legislação referente a licitação e contrato.	Número de servidores capacitados nas legislações de licitação e de contratos Número de servidores capacitados em cursos voltados para licitação e para contrato	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

**3. Vinculação do planejamento interno de capacitação com as atividades da unidade**

Atividades	Capacitação	Nº de indicações		
		Servidores	Chefias Imediatas	Total
Conferência e análise da documentação entregue pelos estudantes no cadastro/recadastro do Programa de Assistência Estudantil;	Análise de documentos contábeis	1	0	1
	Gerenciamento de Operações e Serviços	0	1	1
	Microempreendedor individual	1	0	1
Realizar atendimento direto ao estudante a partir do gerenciamento do Programa de Assistência Estudantil (Proaes), previsto em legislação Federal pelo decreto 7234 e institucionalmente pela portaria 1831/2017;	Libras	6	2	8
	Curso de espanhol	1	0	1
Acompanhar psicossocialmente o discente;	Psicologia da educação	1	0	1
	Perícia Psicológica	1	0	1
	Atendimento a pessoas em situação de violência	1	0	1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

	Manejo clínico de transtornos mentais comuns (ansiedade e depressão)	1	0	1
	Manejo clínico do comportamento suicida	1	0	1
	Mindfulness	1	0	1
	Orientação para os estudos	1	0	1
Monitorar a situação acadêmica discente, com vistas na permanência do estudante de graduação;	Estatística no Excel	1	0	1
	Estatística aplicada às ciências sociais	1	0	1
	Cursos de formação para produção de indicadores quantitativos e qualitativos, a partir de ferramentas eletrônicas, softwares e outros instrumentos metodológicos de pesquisa.	0	1	1
Analisar socioeconomicamente os candidatos, atinentes a sua inserção pelas modalidades 1, 1df, 2, e 2df (estudantes provenientes de escola pública cujas famílias tenham renda per capita mensal abaixo de 1,5 salário mínimo) do SISU;	Análise de documentos contábeis	1	0	1
	Gerenciamento de Operações e Serviços	0	1	1
Analisar socioeconomicamente os estudantes que solicitam os	Análise de documentos contábeis	1	0	1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

auxílios previstos no PROAES (portaria 1831/2017-R);	Gerenciamento de Operações e Serviços	0	1	1
Saber consultar informações dos estudantes no SIE acadêmico;	Novo Sie	1	0	1
Saber utilizar ferramentas de edição de textos e de planilhas;	Excel avançado	5	1	6
Elaborar, gerir e executar projetos direcionados aos estudantes da Universidade, prioritariamente aos cadastrados no Programa de Assistência Estudantil, nas áreas de saúde, educação, esporte, lazer e qualificação;	Gestão de projetos	1	1	2
	Ferramentas de edição de imagens	1	0	1
Elaborar, gerir e executar projetos relacionados ao Ensino Superior para a comunidade externa;	Gestão de projetos	1	1	2
	Ferramentas de edição de imagens	1	0	1
Atendimento/acolhimento ao estudante respeitando as particularidades/especificidades da situação;	Libras	6	2	8
	Acessibilidade	0	1	1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

Elaboração de editais	Redação oficial	1	0	1
Executar as políticas de reserva de vagas (sistema de cotas), de assistência estudantil, de inclusão de estudantes portadores de deficiências;	Acessibilidade	0	1	1
	Ações afirmativas no ensino superior	5	1	6
	Políticas Públicas	2	0	2
Implementar as políticas relativas à garantia dos Direitos Humanos, objetivando a ampliação do acesso e o fortalecimento da permanência dos estudantes nos cursos de graduação da UFES;	Acessibilidade	0	1	1
	Ações afirmativas no ensino superior	5	1	6
	Políticas Públicas	2	0	2
	Política Pública de Saúde	1	0	1
	Produção de saúde e população negra	5	0	5
	Produção de saúde e relações de gênero e sexualidade	5	0	5
Executar os serviços e trâmites administrativos de assuntos da pró-reitoria e relacionados aos servidores lotados na pró-reitoria;	Lepisma	2	0	2
Dar suporte administrativo aos outros setores da pró-reitoria;	Lepisma	2	0	2



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

Conhecimentos do sistema de protocolo da universidade	Lepisma	2	0	2
Conhecimento em ferramentas de informática;	Lepisma	2	0	2
	Excel avançado	5	1	6
	Edição e gravação de vídeo	3	0	3
	Ferramentas de edição de imagem	1	0	1
	Sistema de ponto	1	0	1
Cuidar da agenda do pró-reitor, bem como assessorá-lo;	Gestão de conflitos	1	0	1
Gestão dos restaurantes universitários de Goiabeiras, Maruípe, Alegre, Jerônimo Monteiro e São Mateus;	Gerenciamento de Operações e Serviços	0	1	1
	Administração em Unidade de Alimentação e Nutrição	3	1	4
	Manual de boas práticas	1	0	1
	Controle de custos em unidade de alimentação e nutrição institucional	1	1	2
	Gestão de Pessoas na Administração Pública	2	0	2
	Terceirização de serviços públicos	0	1	1
	Tesouro gerencial	0	2	2



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

Controle da arrecadação diária; depósitos bancários e elaboração de planilhas com as devidas informações	Excel avançado	5	1	6
Controle de frequência dos usuários, por meio de planilha preenchida com informações retiradas do sistema de controle de acesso	Excel avançado	5	1	6
Conferir o recebimento (quantitativo e qualidade higiênico-sanitária) da refeição (preparada no Restaurante Central) transportada pelo caminhão	Legislação Sanitária de Alimentos: interpretação e aplicação	1	0	1
Aferir temperatura e coletar amostras de alimentos	Contaminantes de Alimentos e Doenças veiculadas pelos Alimentos	0	1	1
Supervisão da produção e distribuição	Administração em Unidade de Alimentação e Nutrição	3	1	4
	Análise de Pontos Críticos de Controle em Unidades de Alimentação e Nutrição	1	0	1
Recebimento de notas empenhos e envio dos pedidos aos fornecedores;	Gestão de Estoque e Armazenagem	0	1	1
Conferência e recebimento	Gestão de Estoque e Armazenagem	0	1	1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

de mercadorias	Curso de almoxarife	1	0	1
Fiscalização do contrato de terceirizados	Segurança no trabalho	1	0	1
	Terceirização dos serviços públicos	0	1	1
Planejamento do cardápio	Técnicas dietéticas aplicadas em serviços de alimentação coletiva	1	0	1
	Curso para planejamento e execução de cardápios	1	0	1
	Curso de comidas vegetarianas	1	1	2
	Combinações Alimentares e a Harmonia das Formas e Cores na Elaboração de Cardápios	0	1	1
	Aproveitamento de alimentos	0	1	1
	Introdução de Alimentos Funcionais em Unidade Produtora de Refeição	0	1	1
Controle de almoxarifados e câmara frias	Gestão de Estoque e Armazenagem	0	1	1
Elaboração de Termos de Referência para aquisição de mercadorias e elaboração de projetos básicos	Fiscalização de contrato, formação de preço, termo de referência e planilha de custos segundo a IN 05/2017	4	2	6
Desempenho de tarefas administrativas	Lepisma	2	0	2
	Excel avançado	5	1	6
	Redação oficial	1	0	1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

	Novo SIE	1	0	1
	Sistema de ponto	1	0	1
	Redação de Atas	1	2	3
Solicitar crédito orçamentário, nas fontes de recursos ordinários (tesouro) e próprios, à Pró-reitoria de Planejamento (PROPLAN)	Tesouro Gerencial	0	2	2
Acompanhar os saldos dos empenhos a liquidar, para auxílio ao efetivo controle de prazos de entrega e da alocação dos recursos orçamentários executados	Siafi	2	2	4
Fazer o levantamento dos totais a serem pagos, em determinados períodos, e solicitação dos recursos financeiros à setorial financeira (DCF) da UFES, para que, após o devido repasse por parte daquela, seja possível realizar os pagamentos aos fornecedores/prestadores de serviços	Siafi	2	2	4
Efetuar os pagamentos das notas	Siafi	2	2	4



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

fiscais previamente liquidadas, com utilização recursos (próprios ou do tesouro) já disponibilizados (arrecadados/repassados)				
Realizar a conciliação para fechamento mensal das contas de controle de estoque e posterior confecção do Relatório Mensal de Movimentação de Almoxarifado (RMA)	Curso de Almoxarife	1	0	1
	Gestão de Estoque e Armazenagem	0	1	1
Realizar a conciliação das contas de ingressos e dispêndios de recursos orçamentários e financeiros	Fiscalização de contrato, formação de preço, termo de referência e planilha de custos segundo a IN 05/2017	4	2	6
	Controle de custos em UAN institucional	1	1	2
Organizar e arquivar os processos de aquisições e demais	Noções de arquivística	0	2	2
Realizar a administração e orientação das atividades contábeis relacionadas aos atos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do DGR/UFES	Siafi	2	2	4
	Controle de custos em UAN institucional	1	1	2
Apurar e acompanhar os custos do DGR	Controle de custos em UAN institucional	1	1	2
Verificar e aplicar da legislação vigente, quanto aos atos de	Tesouro gerencial	0	2	2



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

natureza contábil, orçamentária, financeira, patrimonial e tributária (apuração e retenção de tributos nos pagamentos realizados)				
Preparar o edital para publicação do Pregão	Redação oficial	1	0	1
	Processo de contratação pública e licitações	2	1	3
	Compras e pregão eletrônico	1	2	3
Realizar os Pregões eletrônicos, respondendo aos recursos, se houver	Processo de contratação pública e licitações	2	1	3
	Compras e pregão eletrônico	1	2	3
	Sanções administrativas em Contratos e Atas de Registro de Preço	1	0	1
	Fiscalização de contrato, formação de preço, termo de referência e planilha de custos segundo a IN 05/2017	4	2	6
	Gestão e fiscalização de contratos administrativos	0	1	1
	Análise de riscos e controles em licitações	1	1	2
Elaborar as Atas de Registro de Preços e enviar aos fornecedores/Reitor para assinatura	Processo de contratação pública e licitações	2	1	3
	Compras e pregão eletrônico	1	2	3
	Sanções administrativas em Contratos e Atas de Registro de Preço	1	0	1
	Fiscalização de contrato, formação de preço, termo de referência e planilha de custos segundo a IN 05/2017	4	2	6



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

	Análise de riscos e controles em licitações	1	1	2
	Pesquisa de Mercado em Compras Públicas	1	1	2
Elaborar Memorando p/ direção do DGR sugerindo possível penalização, despachando, juntamente, o Ofício que será enviado para a empresa inadimplente, conforme tutorial de penalização	Redação oficial	1	0	1
	Sanções administrativas em Contratos e Atas de Registro de Preço	1	0	1
	Fiscalização de contrato, formação de preço, termo de referência e planilha de custos segundo a IN 05/2017	4	2	6
	Gestão e fiscalização de contratos administrativos	0	1	1
Manter atualizado o arquivo suspenso com as cópias das Atas	Noções de arquivística	0	2	2
Solicitar notificações e penalizações a fornecedores e prestadores de serviços	Sanções administrativas em Contratos e Atas de Registro de Preço	1	0	1
	Fiscalização de contrato, formação de preço, termo de referência e planilha de custos segundo a IN 05/2017	4	2	6
	Gestão e fiscalização de contratos administrativos	0	1	1
	Noções de arquivística	0	2	2
Elaboração e expedição de documentos oficiais	Redação oficial	1	0	1
Atendimento ao público	Libras	6	2	8
	Acessibilidade	0	1	1
	Curso de espanhol	1	0	1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

	Manual de boas práticas	1	0	1
--	-------------------------	---	---	---



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

**4. Trilha individual de capacitação**

<b>SECRETARIA EXECUTIVA</b>						
<b>Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Chefe</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Licença para Capacitação 2019</b>
MAIRA GOULART GOMES MARTINS	-	Libras	Mestrado 12/2020 – 11/2022	Mestrado 07/2019 – 06/2021	-	-
<b>DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL</b>						
<b>Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Chefe</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Licença para Capacitação 2019</b>
ANDREA SCHNEIDER ALMEIDA DANTAS SILVA	Lepisma; Redação oficial.	Libras; Gerenciamento de operações e serviços;	-	-	-	12/2019 (30 dias)
BRENO VOLPINI ZAGO	Psicologia da educação;	Libras; Gerenciamento de operações e serviços;	Mestrado 07/2019 – 06/2021	-	-	11/2019 (30 dias)
BRUNNO XAVIER DONATTI	-	Libras; Gerenciamento de operações e	-	-	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

			serviços;				
CAMILA FOEGER	CANDEIAS	Estatística no Excel; Estatística aplicada às ciências sociais;	Libras; Gerenciamento de operações e serviços;	-	-	-	-
FERNANDA MACHADO	MENEGHINI	-	Libras; Gerenciamento de operações e serviços;	-	-	-	-
FRANCIELLY NASCIMENTO	ADAO	-	Libras; Gerenciamento de operações e serviços;	Mestrado 02/2019 – 01/2021	-	-	10 – 12/2019 (90 dias)
GABRIEL MONTEIRO	WAICHERT	Lepisma; Sistema de ponto.	Libras; Gerenciamento de operações e serviços;	Doutorado 06/2019 – 05/2021	-	-	05/2019 (30 dias)
JACILEA GOMES SANTOS		Novo SIE	Libras; Gerenciamento de operações e serviços;	-	-	-	-
JAIMEL LIMA	DE OLIVEIRA	Libras; Gerenciamento de operações e	Libras; Políticas afirmativas	Doutorado 08/2019 – 07/2023	-	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

	serviços;					
JULIANY DE JESUS RODRIGUES	Atendimento a pessoas em situação de violência; Política pública de saúde; Políticas públicas; Políticas públicas de educação	Libras; Gerenciamento de operações e serviços;	Doutorado 01/2021 – 12/2024	Mestrado 03/2019 – 02/2021	-	10 – 12/2019 (90 dias)
JULIENE SARAIVA SENA PERES PINHEIRO	Gestão de conflitos; Microempreended or individual;	Libras; Gerenciamento de operações e serviços;	Doutorado 01/2020 – 12/2023	Doutorado 03/2019 – 02/2023	-	01/2019 (30 dias)
MAGNO PATRICK PICKHARDT	-	Libras; Gerenciamento de operações e serviços;	-	Mestrado 08/2019 – 07/2021	Graduação 03/2019 – 12/2019	-
MANUELLA COSTA	Excel Avançado; Libras.	Libras; Gerenciamento de operações e serviços;	-	-	-	-
MICHELY MEZADRI	Análise de documentos contábeis;	Libras; Gerenciamento de operações e	Doutorado 03/2023 – 02/2025	-	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

		serviços;				
RENATA DANIELLE MOREIRA SILVA	Libras; Orientação para os estudos; Manejo clínico para transtornos mentais comuns; Manejo clínico do comportamento suicida; Mindfulness	Libras; Gerenciamento de operações e serviços;	-	-	Especialização 02/2019 – 01/2020	-
SAMIRA BISSOLI SALEME	Perícia psicológica;	Libras; Gerenciamento de operações e serviços;	Pós-doutorado 03/2020 – 02/2021	-	-	-
<b>DEPARTAMENTO DE PROJETOS E ACOMPANHAMENTO AO ESTUDANTE</b>						
<b>Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Chefe</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Licença para Capacitação 2019</b>
ANDRESSA FERNANDES PALMEIRA	-	-	-	-	-	-
BRUNA GONCALVES GOLTZ	-	Acessibilidade; Gestão de projetos.	Mestrado 02/2019 – 01/2021	-	-	02 – 04/2019 (90 dias)
EDUARDO ALVES COLA	Gestão de	Acessibilidade;	-	-	Graduação	12/2019



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

	projetos; Ferramentas de edição de imagens; Libras; Siafi.	Gestão de projetos.			03/2019 – 12/2019	(30 dias)
JEFFERSON TONINI	MUNIZ Libras;	Acessibilidade; Gestão de projetos.	Doutorado 04/2019 – 03/2023	-	-	01 – 02/2019 (60 dias)
<b>DEPARTAMENTO DE CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS</b>						
<b>Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Chefe</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Licença para Capacitação 2019</b>
ELLEN HORATO DO CARMO PIMENTEL	Ações afirmativas no ensino superior; Produção de saúde e população negra; Produção de saúde e relações de gênero e sexualidade	Cursos de formação referente as histórias, concepções e diretrizes dos movimentos sociais contemporâneos, no que tange, aos direitos individuais e coletivos com foco na diversidade e nas ações	-	-	Especialização 03/2019 – 08/2019	09 – 10/2019 (60 dias)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

		afirmativas. Cursos de formação para produção de indicadores quantitativos e qualitativos, a partir de ferramentas eletrônicas, softwares e outros instrumentos metodológicos de pesquisa. Cursos de formação em elaboração de projetos e captação de recursos financeiros, com base nos principais editais de fomento voltados para ações afirmativas com foco na diversidade.				
--	--	--	--	--	--	--



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

MARCELA VALES SOUZA CHAGAS	Ações afirmativas no ensino superior; Produção de saúde e população negra; Produção de saúde e relações de gênero e sexualidade	Cursos de formação referente as histórias, concepções e diretrizes dos movimentos sociais contemporâneos, no que tange, aos direitos individuais e coletivos com foco na diversidade e nas ações afirmativas. Cursos de formação para produção de indicadores quantitativos e qualitativos, a partir de ferramentas eletrônicas, softwares e outros instrumentos metodológicos de pesquisa.	-	Mestrado 03/2019 02/2021	-	-
-------------------------------	---	--	---	--------------------------------	---	---



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

		Cursos de formação em elaboração de projetos e captação de recursos financeiros, com base nos principais editais de fomento voltados para ações afirmativas com foco na diversidade.				
SUELANE CRISTINA MIRANDA FERNANDES	Ações afirmativas no ensino superior; Produção de saúde e população negra; Produção de saúde e relações de gênero e sexualidade	Cursos de formação referente as histórias, concepções e diretrizes dos movimentos sociais contemporâneos, no que tange, aos direitos individuais e coletivos com foco na diversidade e nas ações afirmativas.	-	-	-	02 – 04/2019 (90 dias)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

		Cursos de formação para produção de indicadores quantitativos e qualitativos, a partir de ferramentas eletrônicas, softwares e outros instrumentos metodológicos de pesquisa. Cursos de formação em elaboração de projetos e captação de recursos financeiros, com base nos principais editais de fomento voltados para ações afirmativas com foco na diversidade.				
SUELLEN CARVALHO ELEOTERIO	Ações afirmativas no ensino	Cursos de formação referente	-	Mestrado 08/2019	-	03 – 05/2019 (90 dias)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

	superior; Produção de saúde e população negra; Produção de saúde e relações de gênero e sexualidade	as histórias, concepções e diretrizes dos movimentos sociais contemporâneos, no que tange, aos direitos individuais e coletivos com foco na diversidade e nas ações afirmativas. Cursos de formação para produção de indicadores quantitativos e qualitativos, a partir de ferramentas eletrônicas, softwares e outros instrumentos metodológicos de pesquisa. Cursos de formação em		07/2020		
--	--	--	--	---------	--	--



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

		elaboração de projetos e captação de recursos financeiros, com base nos principais editais de fomento voltados para ações afirmativas com foco na diversidade.				
VIVIANA CORREA	Ações afirmativas no ensino superior; Produção de saúde e população negra; Produção de saúde e relações de gênero e sexualidade; Libras	Cursos de formação referente as histórias, concepções e diretrizes dos movimentos sociais contemporâneos, no que tange, aos direitos individuais e coletivos com foco na diversidade e nas ações afirmativas. Cursos de formação para produção de	Doutorado 02/2022 – 01/2024	Mestrado 02/2019 – 01/2021	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

		indicadores quantitativos e qualitativos, a partir de ferramentas eletrônicas, softwares e outros instrumentos metodológicos de pesquisa. Cursos de formação em elaboração de projetos e captação de recursos financeiros, com base nos principais editais de fomento voltados para ações afirmativas com foco na diversidade.				
Núcleo de Acessibilidade da UFES						
<b>Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Chefe</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Licença para Capacitação 2019</b>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

FELIPE COSTA SALCIDES	-	-	-	-	-	-
LUDIMILA NUNES MANTOVANI	Acessibilidade	-	Doutorado 01/2020 – 12/2023	-	-	-
<b>DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO – DGR</b>						
<b>Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Chefe</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Licença para Capacitação 2019</b>
MARIA JOSE FERREIRA FARIA	Não informado	1.Redação de Atas. 2.Noções de arquivologia 3.Administração em Unidade de Alimentação e Nutrição. 4. Siafi Web 5. Planilhas de Custos e Formação de Preços segundo a IN nº 05/2017 6. Tesouro Gerencial 7. Compras e pregão eletrônico	-	-	-	-
CLAUDIA ANGELA LIMA OLIVEIRA LENA	Excel - ferramentas de fórmulas do	1.Redação de Atas. 2.Noções de	-	-	-	Julho/2019 30 dias



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

	Excel.	arquivologia 3.Administração em Unidade de Alimentação e Nutrição. 4. Siafi Web 5. Planilhas de Custos e Formação de Preços segundo a IN nº 05/2017 6. Tesouro Gerencial 7. Compras e pregão eletrônico				
TIAGO BOLZAN DE OLIVEIRA	Sanções administrativas em Contratos e Atas de Registro de Preço.	1.Redação de Atas. 2.Noções de arquivologia 3.Administração em Unidade de Alimentação e Nutrição. 4. Siafi Web 5. Planilhas de Custos e Formação de Preços segundo a IN nº 05/2017 6. Tesouro	-	-	-	Julho/2019 – 30 dias Dezembro/2019 – 60 dias



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

<b>SECAO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE - DGR</b>						
<b>Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Chefe</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Licença para Capacitação 2019</b>
PAOLO SAVERGNINI PESSALI ROGERIO DO NASCIMENTO	1. Curso presencial ou à distância do SIAFI 2. Excel avançado	1. SIAFI-Web 2. Planilhas de Custos e Formação de Preços segundo a IN nº 05/2017. 3. Tesouro Gerencial 4. Compras e pregão eletrônico	-	-	-	-
THAYNA SOARES LOPES VENTURA	Não informado	1. SIAFI-Web 2. Planilhas de Custos e Formação de Preços segundo a IN nº 05/2017. 3. Tesouro Gerencial 4. Compras e pregão eletrônico	-	-	-	-
KAIO REGATTIERI DOS SANTOS	1. SIAFI-Web	1. SIAFI-Web	-	Mestrado	-	Março – 30



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

	2. Planilha de custos - IN 05/2017	2. Planilhas de Custos e Formação de Preços segundo a IN nº 05/2017. 3. Tesouro Gerencial 4. Compras e pregão eletrônico		Junho/2019 a maio/2021		/agosto – 30 /dezembro – 30 /2019
<b>SECAO DE APOIO LOGISTICO OPERACIONAL - DGR</b>						
<b>Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Chefe</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Licença para Capacitação 2019</b>
ANA CAROLINA DE PAULA NUNES PINTO	1. ANÁLISE DE RISCOS E CONTROLES EM LICITAÇÕES 2. PROCESSO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA 3. Processo Licitatório	1. Pesquisa de Mercado em Compras Públicas. 2. Como utilizar as ferramentas de cálculos e estatísticas no Excel. 3. ANÁLISE DE RISCOS E CONTROLES EM LICITAÇÕES 4. Processo de contratação pública 5. Treinamento	Mestrado – Janeiro a junho de 2019	-	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

		constante em licitações, principalmente em pregão eletrônico				
JEFERSON PIZETTA NICOLI	1. Curso para formação de preço de referência 2. Curso para elaboração de planilhas avançadas	1. Pesquisa de Mercado em Compras Públicas. 2. Como utilizar as ferramentas de cálculos e estatísticas no Excel. 3. ANÁLISE DE RISCOS E CONTROLES EM LICITAÇÕES 4. Processo de contratação pública 5. Treinamento constante em licitações, principalmente em pregão eletrônico	-	-	-	-
MARISA TIETZ	1. Pesquisa de Mercado em Compras Públicas 2. Como utilizar as	1. Pesquisa de Mercado em Compras Públicas. 2. Como utilizar as	Mestrado 02/2020 a 01/2022	-	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

	ferramentas de cálculos e estatísticas no Excel.	ferramentas de cálculos e estatísticas no Excel. 3. ANÁLISE DE RISCOS E CONTROLES EM LICITAÇÕES 4. Processo de contratação pública 5. Treinamento constante em licitações, principalmente em pregão eletrônico				
IVAN JOSE DO COUTO PINNA BARBOSA	Não informado	1. Pesquisa de Mercado em Compras Públicas. 2. Como utilizar as ferramentas de cálculos e estatísticas no Excel. 3. ANÁLISE DE RISCOS E CONTROLES EM LICITAÇÕES	-	-	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

		4. Processo de contratação pública 5. Treinamento constante em licitações, principalmente em pregão eletrônico				
<b>SEÇÃO DA UNIDADE DE SÃO MATEUS - DGR</b>						
<b>Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Chefe</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Licença para Capacitação 2019</b>
ADRIANO FABIO ALTOE	Não informado	1. Gestão e fiscalização de contratos administrativos 2. Terceirização de serviços públicos 3. Gestão de custos em restaurantes institucionais	-	-	-	Janeiro/2019 – 30 dias
MAURO JOSE CARDOSO JUNIOR	Não informado	1. Gestão e fiscalização de contratos administrativos 2. Terceirização de serviços públicos 3. Gestão de custos	-	-	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

		em restaurantes institucionais				
CARLOS NUNES CORDEIRO	Não informado	1. Gestão e fiscalização de contratos administrativos 2. Terceirização de serviços públicos 3. Gestão de custos em restaurantes institucionais	-	-	-	Abril – 30 dias/ novembro – 30 dias/
DALILA FERRAZ LIMA FERREIRA CARAN	1. Técnicas dietéticas aplicadas em serviços de alimentação coletiva 2. Controle de custos em UAN institucional 3. Gestão de UANs	1. Gestão e fiscalização de contratos administrativos 2. Terceirização de serviços públicos 3. Gestão de custos em restaurantes institucionais	-	-	-	Fevereiro – 30 dias
<b>SECÃO DA UNIDADE MARUIPE - DGR</b>						
<b>Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Chefe</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Licença para Capacitação 2019</b>
GISELLY RIBEIRO PASSOS VIANNA PIANISSOLA	1. Administração em Unidade de	1. Redação de Atas. 2. Noções de	-	-	-	Dezembro – 30 dias



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

	Alimentação e Nutrição 2. Legislação Sanitária de Alimentos: interpretação e aplicação 3. Auditoria em Alimentação e Nutrição 4. Fiscalização de contratos para serviços continuados (IN 05/2017 e E-social) 5. Gestão de Pessoas na Administração Pública 6. Segurança no Trabalho	arquivologia 3. Administração em Unidade de Alimentação e Nutrição.				
<b>Seção de Nutrição - DGR</b>						
<b>Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Chefe</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Licença para Capacitação 2019</b>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

MARIZETE PEREIRA LEITE	Não informado	1. Contaminantes de Alimentos e Doenças veiculadas pelos Alimentos 2. Combinações Alimentares e a Harmonia das Formas e Cores na Elaboração de Cardápios 3. Gestão de Estoque e Armazenagem	-	-	-	-
THANISIA VALIM FERRAZ	1. Curso de Elaboração de Termo de Referência baseado na IN5 2. Administração aplicada a Unidade de Alimentação de Nutrição 3. Análise de Pontos Críticos de Controle em Unidades de Alimentação e	1. Contaminantes de Alimentos e Doenças veiculadas pelos Alimentos 2. Combinações Alimentares e a Harmonia das Formas e Cores na Elaboração de Cardápios 3. Gestão de Estoque e Armazenagem	-	-	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

	Nutrição					
VANESSA FERNANDES DOMICIANO	Não informado	1. Contaminantes de Alimentos e Doenças veiculadas pelos Alimentos 2. Combinações Alimentares e a Harmonia das Formas e Cores na Elaboração de Cardápios 3. Gestão de Estoque e Armazenagem	-	-	-	Março – 30 dias
ANDREA MARQUES DE SOUZA	1.Saída de Mercadorias	1. Contaminantes de Alimentos e Doenças veiculadas pelos Alimentos 2. Combinações Alimentares e a Harmonia das Formas e Cores na Elaboração de Cardápios 3. Gestão de Estoque e Armazenagem	-	-	-	Julho - 90 dias
DOLORES	Não informado	1. Contaminantes	-	-	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

TOLENTINO DEOLINDO		de Alimentos e Doenças veiculadas pelos Alimentos 2. Combinações Alimentares e a Harmonia das Formas e Cores na Elaboração de Cardápios 3. Gestão de Estoque e Armazenagem				
SONIA MARIA CRISTINA DA SILVA	Não informado	1. Contaminantes de Alimentos e Doenças veiculadas pelos Alimentos 2. Combinações Alimentares e a Harmonia das Formas e Cores na Elaboração de Cardápios 3. Gestão de Estoque e Armazenagem	-	-	-	Agosto – 30 dias
VALERIA CAMPOS CHAVES	Não informado	1. Contaminantes de Alimentos e Doenças veiculadas	-	-	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

		pelos Alimentos 2. Combinações Alimentares e a Harmonia das Formas e Cores na Elaboração de Cardápios 3. Gestão de Estoque e Armazenagem				
SANDRA CRISTINA DE SOUZA LIMA	1. Manipulação, armazenamento e higiene. 2. Curso de comidas vegetarianas	1. Contaminantes de Alimentos e Doenças veiculadas pelos Alimentos 2. Combinações Alimentares e a Harmonia das Formas e Cores na Elaboração de Cardápios 3. Gestão de Estoque e Armazenagem	-	-	-	Julho – 30 dias
LETICIA CALVI PIZETTA DADALTO	Não informado	1. Contaminantes de Alimentos e Doenças veiculadas pelos Alimentos 2. Combinações	-	-	-	Janeiro – 60 dias



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

		Alimentares e a Harmonia das Formas e Cores na Elaboração de Cardápios 3. Gestão de Estoque e Armazenagem				
THAISA SARTIM	Não informado	1. Contaminantes de Alimentos e Doenças veiculadas pelos Alimentos 2. Combinações Alimentares e a Harmonia das Formas e Cores na Elaboração de Cardápios 3. Gestão de Estoque e Armazenagem	-	-	-	-
AMANDA MARTINS MATIAS	Não informado	1. Contaminantes de Alimentos e Doenças veiculadas pelos Alimentos 2. Combinações Alimentares e a Harmonia das	Doutorado 03/2022 a 02/2023	Mestrado 08/2019 a 01/2020	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

		Formas e Cores na Elaboração de Cardápios 3. Gestão de Estoque e Armazenagem				
CARMEN ROSA DA CUNHA	1. Administração em Unidade de Alimentação e Nutrição 2. Auditoria em Alimentação e Nutrição 3. Gestão de Pessoas na Administração Pública	1. Contaminantes de Alimentos e Doenças veiculadas pelos Alimentos 2. Combinações Alimentares e a Harmonia das Formas e Cores na Elaboração de Cardápios 3. Gestão de Estoque e Armazenagem	Mestrado 03/2020 a 02/2021	-	-	-
PATRICIA VASCONCELOS FONTANA GASPARINI	1. Curso para planejamento e execução de cardápios.	1. Contaminantes de Alimentos e Doenças veiculadas pelos Alimentos 2. Combinações Alimentares e a Harmonia das Formas e Cores na Elaboração de	-	-	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

		Cardápios 3. Gestão de Estoque e Armazenagem				
<b>SECRETARIA ADMINISTRATIVA - DGR</b>						
<b>Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Chefe</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Licença para Capacitação 2019</b>
GABRIELA MARIA DO ROSARIO	1. Redação de Atas. 2. Noções de arquivística.	1. Redação de Atas de reuniões. 2. Noções de arquivística.	-	-	-	-

Preenchimento da tabela:

- colunas 2 e 3: capacitações sugeridas no levantamento feito no sistema de avaliação de desempenho;
- colunas 4, 5 e 6: tipo de capacitação (graduação, mestrado, etc) e o período do afastamento ou da concessão de carga horária;
- última coluna: período em que o servidor planeja tirar a licença para capacitação (que pode ser dividida em até três parcelas).

Obs.: na programação de afastamento (100%) deverá ser observado um horizonte de, no mínimo, 5 anos. A programação das demais modalidades refere-se ao ano do Plano (2019).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

**5. Plano de manutenção das atividades do setor**

<b>SECRETARIA EXECUTIVA</b>				
<b>Servidor</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Plano de Absorção das Atividades do Setor</b>
MAIRA GOULART GOMES MARTINS	Mestrado 12/2020 – 11/2022	Mestrado 07/2019 – 06/2021	-	Deverá ser remanejado alguém de outro departamento para assumir as funções da secretaria executiva
<b>DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL</b>				
<b>Servidor</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Plano de Absorção das Atividades do Setor</b>
BRENO VOLPINI ZAGO	Mestrado 07/2019 – 06/2021	-	-	A equipe psicossocial é composta de três psicólogos. Portanto, deverá ser avaliada a possibilidade de funcionar em número menor, ou, então, poderá ser remanejado um psicólogo de outro setor.
FRANCIELLY NASCIMENTO ADAO	Mestrado 02/2019 – 01/2021	-	-	A equipe psicossocial é composta de 04 assistentes sociais, sendo que duas delas estão em afastamento (100%).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

				Portanto, deverá ser avaliada a possibilidade de funcionar em número menor, ou, então, poderá ser remanejado um assistente social de outro setor.
GABRIEL WAICHERT MONTEIRO	Doutorado 06/2019 – 05/2021	-	-	A equipe psicossocial é composta de três psicólogos. Portanto, deverá ser avaliada a possibilidade de funcionar em número menor, ou, então, poderá ser remanejado um psicólogo de outro setor.
JAIMEL DE OLIVEIRA LIMA	Doutorado 08/2019 – 07/2023	-	-	Atualmente, é o diretor do departamento e, portanto, deverá ser definido alguém para substituí-lo no cargo.
JULIANY DE JESUS RODRIGUES	Doutorado 01/2021 – 12/2024	Mestrado 03/2019 – 02/2021	-	A equipe psicossocial é composta de 04 assistentes sociais, sendo que duas delas estão em afastamento (100%). Portanto, deverá ser avaliada a possibilidade de funcionar em número menor, ou, então, poderá ser remanejado um assistente social de outro setor.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

JULIENE SARAIVA SENA PERES PINHEIRO	Doutorado 01/2020 – 12/2023	Doutorado 03/2019 – 02/2023	-	A servidora executa a folha de pagamento dos auxílios e bolsas da Pró-reitoria. Portanto, deverá ser remanejado algum servidor com cargo compatível para executar essas funções.
MAGNO PATRICK PICKHARDT	-	Mestrado 08/2019 – 07/2021	Graduação 03/2019 – 12/2019	O servidor trabalha na recepção do departamento. Os demais servidores que trabalham na recepção, Andréa e Bruno, poderão absorver as atividades.
MICHELY MEZADRI	Doutorado 03/2023 – 02/2025	-	-	A equipe psicossocial é composta de 04 assistentes sociais. Portanto, as demais assistentes sociais poderão absorver as atividades.
RENATA DANIELLE MOREIRA SILVA	-	-	Especialização 02/2019 – 01/2020	Como as especializações acontecem os quinzenalmente ou mensalmente a carga horária de afastamento seria de 08 a 16 horas mensais (um ou dois dias de ausência do local de trabalho). Os outros psicólogos da proaeci poderiam absorver as demandas de trabalho surgidas nos dias em que a servidora não estivesse no setor.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

SAMIRA BISSOLI SALEME	Pós-doutorado 03/2020 – 02/2021	-	-	A equipe psicossocial é composta de três psicólogos. Portanto, deverá ser avaliada a possibilidade de funcionar em número menor, ou, então, poderá ser remanejado um psicólogo de outro setor.
-----------------------	------------------------------------	---	---	--

<b>DEPARTAMENTO DE PROJETOS E ACOMPANHAMENTO AO ESTUDANTE</b>				
<b>Servidor</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Plano de Absorção das Atividades do Setor</b>
BRUNA GONCALVES GOLTZ	Mestrado 02/2019 – 01/2021	-	-	Há três servidores no departamento, que podem absorver as atividades. Pode ser avaliada a necessidade de remanejamento de servidores de outro setor.
EDUARDO ALVES COLA	-	-	Graduação 03/2019 – 12/2019	Há três servidores do departamento, que podem absorver as atividades.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

JEFFERSON MUNIZ TONINI	Doutorado 04/2019 – 03/2023	-	-	Há três servidores no departamento, que podem absorver as atividades. Pode ser avaliada a necessidade de remanejamento de servidores de outro setor.
------------------------	--------------------------------	---	---	--

<b>DEPARTAMENTO DE CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS</b>				
<b>Servidor</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Plano de Absorção das Atividades do Setor</b>
ELLEN HORATO DO CARMO PIMENTEL	-	-	Especialização 03/2019 – 08/2019	Remanejamento dentro da equipe
MARCELA VALES SOUZA CHAGAS	-	Mestrado 03/2019 – 02/2021	-	Há cinco servidores no departamento, que podem absorver as atividades.
SUELLEN CARVALHO ELEOTERIO	-	Mestrado 08/2019 – 07/2020	-	Há cinco servidores no departamento, que podem absorver as atividades.
VIVIANA CORREA	Doutorado 02/2022 – 01/2024	Mestrado 02/2019 – 01/2021	-	Há cinco servidores no departamento, que podem absorver as atividades.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

<b>NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE</b>				
<b>Servidor</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Plano de Absorção das Atividades do Setor</b>
LUDIMILA NUNES MANTOVANI	Doutorado 01/2020 – 12/2023	-	-	Se houver necessidade, deverá ser remanejado servidor de outro departamento para suprir as demandas de acessibilidade.

<b>DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS RESTAURANTES - DGR/PROGEP</b>				
<b>SEÇÃO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE - DGR</b>				
<b>Servidor</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Plano de Absorção das Atividades do Setor</b>
KAIO REGATTIERI DOS SANTOS	-	Mestrado 06/2019 - 06/2021	-	Os dois outros servidores que compõe a seção podem absorver as atividades.  Pode ser avaliada a necessidade de remanejamento de servidores de outro setor.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

SEÇÃO DE APOIO LOGÍSTICO E OPERACIONAL - DGR				
<b>Servidor</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Plano de Absorção das Atividades do Setor</b>
ANA CAROLINA DE PAULA NUNES PINTO	Mestrado 01/2019 - 06/2019	-	-	A servidora é a única nutricionista da seção, mas as atividades do setor estão relacionadas a processos administrativos e podem ser absorvidas pelos servidores da equipe. Pode ser avaliada a necessidade de remanejamento de servidores de outro setor.
MARISA TIETZ	Mestrado 02/2020 – 01/2022	-	-	Há quatro servidores Assistentes em Administração no setor, que podem absorver as atividades. Caso haja necessidade, pode-se haver o remanejamento de servidores de outros setores.
SEÇÃO DE NUTRIÇÃO - DGR				



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

<b>Servidor</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Plano de Absorção das Atividades do Setor</b>
AMANDA MARTINS MATIAS	Doutorado 03/2022 – 03/2023	Doutorado 08/2019 – 02/2020	-	A equipe conta com a colaboração de 5 (cinco) nutricionistas, 7 (sete) técnicas em nutrição e dietética, 3 (três) auxiliares em nutrição e dietética e 1 (um) auxiliar de cozinha que podem absorver as atividades da servidora em caso de afastamento.
CARMEN ROSA DA CUNHA	Mestrado 03/2020 – 03/2021	-	-	A equipe conta com a colaboração de 5 (cinco) nutricionistas, 7 (sete) técnicas em nutrição e dietética, 3 (três) auxiliares em nutrição e dietética e 1 (um) auxiliar de cozinha que podem absorver as atividades da servidora em caso de afastamento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

**6. Programação dos afastamentos por ordem cronológica e aplicados os critérios de prioridade**

Foi obedecida a ordem cronológica por semestre. Após isso, foram aplicados os critérios de prioridade previstos na Resolução 21/2017 – Cun. Os critérios aplicados foram: I – Servidor com menor titulação; II – Servidor com maior tempo na Unidade Estratégica.

Os demais critérios não foram necessários.

A lista refere-se aos afastamentos integrais.

<b>Prioridade</b>	<b>Servidor</b>	<b>Modalidade</b>	<b>Período</b>
1	BRUNA GOLTZ GONCALVES	Mestrado	02/2019 – 01/2021
2	FRANCIELLY ADAO NASCIMENTO	Mestrado	02/2019 – 01/2021
3	ANA CAROLINA DE PAULA NUNES PINTO	Mestrado	01/2019 – 06/2019
4	JEFFERSON MUNIZ TONINI	Doutorado	04/2019 – 03/2023
5	BRENO VOLPINI ZAGO	Mestrado	07/2019 – 06/2021
6	GABRIEL WAICHERT MONTEIRO	Doutorado	06/2019 – 05/2021
7	JAIMEL DE OLIVEIRA LIMA	Doutorado	08/2019 – 07/2023
8	MARISA TIETZ	Mestrado	02/2020 – 01/2022
9	CARMEN ROSA DA CUNHA	Mestrado	03/2020 – 02/2021
10	JULIENE SARAIVA SENA PERES PINHEIRO	Doutorado	01/2020 – 12/2023
11	LUDIMILA NUNES MANTOVANI	Doutorado	01/2020 – 12/2023
12	SAMIRA BISSOLI SALEME	Pós-doutorado	03/2020 – 02/2021
13	MAIRA GOULART GOMES MARTINS	Mestrado	12/2020 – 11/2022



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

14	JULIANY DE JESUS RODRIGUES	Doutorado	01/2021 – 12/2024
15	VIVIANA CORREA	Doutorado	02/2022 – 01/2024
16	AMANDA MARTINS MATIAS	Doutorado	03/2022 – 02/2023
17	MICHELY MEZADRI	Doutorado	03/2023 – 02/2025





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

PASSOS VIANNA													
JEFFERSON MUNIZ TONINI	01/2019 a 02/2019	X	X										
JULIANY DE JESUS RODRIGUES	10/2019 a 12/2019										X	X	X
JULIENE SARAIVA SENA PERES PINHEIRO	01/2019	X											
KAIO REGATTIERI DOS SANTOS	1º - 03/2019 2º - 08/2019 3º - 12/2019			X					X				X
LETICIA CALVI PIZETTA DADALTO	01/2019 a 02/2019	X	X										
SANDRA CRISTINA DE SOUZA LIMA	07/2019								X				
SONIA MARIA CRISTINA DA SILVA	08/2019								X				
SUELANE CRISTINA MIRANDA FERNANDES	02/2019 a 04/2019		X	X	X								
SUELLEN CARVALHO ELEOTERIO	03/2019 a 05/2019			X	X	X							
TIAGO BOLZAN DE	1º - 07/2019								X				X



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E CIDADANIA**

OLIVEIRA	2º - 12/2019 a 01/2020												
VANESSA FERNANDES DOMICIANO	03/2019			X									

A Comissão de Planejamento de Capacitação dos Servidores Técnicos-administrativos em Educação da Proaeci encaminha ao senhor Pró-reitor de Assuntos Estudantis e Cidadania o planejamento interno de capacitação desta Unidade para o ano de 2019.

Respeitosamente,

---

Eduardo Alves Cola  
Coordenador da CPCS