



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

MODELO DO PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO

Nome da Unidade Estratégica: Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania (Proaeci)

Listagem de servidores por setor:

Secretaria Executiva			
NOME	CARGO		ESCOLARIDADE
SÔNIA MARIA DOS SANTOS BOLSONI	AUXILIAR ADMINISTRAÇÃO	EM	ESPECIALIZAÇÃO
Departamento de Assistência Estudantil			
NOME	CARGO		ESCOLARIDADE
BRUNNO XAVIER DONATTI	ASSISTENTE ADMINISTRAÇÃO	EM	ENSINO SUPERIOR
ANDREA SCHNEIDER ALMEIDA DANTAS SILVA	AUXILIAR ADMINISTRAÇÃO	EM	ESPECIALIZAÇÃO
JACILEA GOMES SANTOS	ADMINISTRADORA		ESPECIALIZAÇÃO
JULIENE SARAIVA SENA PERES PINHEIRO	ADMINISTRADORA		MESTRADO
JAIMEL DE OLIVEIRA LIMA	ASSISTENTE ADMINISTRAÇÃO	EM	ENSINO SUPERIOR
FRANCIELLY NASCIMENTO ADAO	ASSISTENTE SOCIAL		ESPECIALIZAÇÃO
JULIANY DE JESUS RODRIGUES	ASSISTENTE SOCIAL		ESPECIALIZAÇÃO
MICHELY MEZADRI	ASSISTENTE SOCIAL		ESPECIALIZAÇÃO
MANUELLA COSTA	AUXILIAR ADMINISTRAÇÃO	EM	ENSINO SUPERIOR
GABRIEL MONTEIRO WAICHERT	PSICÓLOGO-ÁREA		MESTRADO
RENATA DANIELLE MOREIRA SILVA	PSICÓLOGA-ÁREA		DOUTORADO
SAMIRA BISSOLI SALEME	PSICÓLOGO-ÁREA		DOUTORADO
CAMILA CANDEIAS FOEGER	TÉCNICA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS		MESTRADO
BRENO VOLPINI ZAGO	PSICÓLOGO-ÁREA		ENSINO SUPERIOR
Departamento de Cidadania e Direitos Humanos			
NOME	CARGO		ESCOLARIDADE
SUELANE CRISTINA MIRANDA FERNANDES	ASSISTENTE ADMINISTRAÇÃO	EM	ENSINO MÉDIO



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

FERNANDA MACHADO	MENECHINI	ASSISTENTE SOCIAL	MESTRADO
SUELLEN ELEOTERIO	CARVALHO	ASSISTENTE SOCIAL	ESPECIALIZAÇÃO
ELLEN HORATO DO CARMO PIMENTEL		PSICÓLOGA-ÁREA	MESTRADO
VIVIANA CORREA		SECRETÁRIA EXECUTIVA	ESPECIALIZAÇÃO
MARCELA VALES SOUZA CHAGAS		TÉCNICA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	ESPECIALIZAÇÃO
Departamento de Projetos e Acompanhamento ao Estudante			
BRUNA GOLTZ GONCALVES		ASSISTENTE ADMINISTRAÇÃO	EM ENSINO SUPERIOR
LUDIMILA RODRIGUES NUNES		ASSISTENTE SOCIAL	ESPECIALIZAÇÃO
EDUARDO ALVES COLA		AUXILIAR ADMINISTRAÇÃO	EM ENSINO MÉDIO
MAGNO PATRICK PICKHARDT		AUXILIAR ADMINISTRAÇÃO	EM ENSINO MÉDIO
JEFFERSON MUNIZ TONINI		TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	MESTRADO
ANDRESSA PALMEIRA	FERNANDES	TÉCNICA CONTABILIDADE	EM MESTRADO
Departamento de Projetos e Acompanhamento ao Estudante/Núcleo de Acessibilidade da UFES			
NOME	CARGO	ESCOLARIDADE	
ANDREW VICTOR THOME BIZZO	TRADUTOR INTERPRETE DE LING. SINAIS	ENSINO MÉDIO	
HELANO DA SILVA SANTANA MENDES	TRADUTOR INTERPRETE DE LING. SINAIS	ENSINO MÉDIO	
JOAQUIM CESAR CUNHA DOS SANTOS	TRADUTOR INTERPRETE DE LING. SINAIS	MESTRADO	
JOYCE KAROLINA RIBEIRO BAIENSE	TRADUTORA INTERPRETE DE LING. SINAIS	ESPECIALIZAÇÃO	

I - Objetivos, metas e indicadores do plano interno de capacitação e sua vinculação com as metas do Plano de Desenvolvimento da UFES e com seu Planejamento Estratégico.

Missão UFES, segundo Plano de Desenvolvimento Institucional PDI:

Gerar avanços científicos, tecnológicos, educacionais, culturais e sociais, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, produzindo, transferindo e socializando conhecimentos e inovações que



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

contribuam para a formação do cidadão, visando ao desenvolvimento sustentável no âmbito regional, nacional e internacional.

A criação da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania (PROAECI) por meio da Resolução nº 08 do Conselho Universitário da UFES, em 10/4/2014, como parte da nova estrutura administrativa da UFES, reforçou e valorizou ainda mais a atividade de assistência focada no estudante e no exercício pleno da cidadania, dando um caráter estratégico à atividade, viabilizando a elaboração, execução e avaliação de projetos, em consonância com o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES)

Em consonância com a missão institucional da Universidade, esta Pró-Reitoria orienta-se pelos princípios de gratuidade, subsidiariedade e solidariedade na geração, distribuição e administração dos recursos, potencializando o acesso a oportunidades, direitos e serviços internos e externos da universidade.

Portanto, as ações programáticas dessa Pró-Reitoria envolvem acolhimento, interação, diálogo multicultural, reconhecimento e provimento de necessidades objetivas e subjetivas. Para realizar-se, além das atividades de assistência básica (eixo permanente), deverá gerar demandas estimuladas de projetos de ensino, extensão e pesquisa, com outras Pró-Reitorias, governos, agências de fomento e organizações civis.

Os projetos e ações são elaborados em consonância com o **Programa Nacional de Assistência Estudantil** e seus principais princípios norteadores: a) compromisso com a qualidade de educação, conhecimento, inovação e cidadania; b) democratização das condições para o acesso, permanência e conclusão de cursos de graduação presenciais; c) liberdade de pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber; d) orientação humanista e preparação para o exercício pleno da cidadania; e) defesa da justiça social e eliminação de todas as formas de preconceito; f) a assistência estudantil reconhecida como dever do Estado e como direito dos estudantes que comprovem situação de vulnerabilidade socioeconômica segundo critérios adotados pela Instituição.

O objetivo do Planejamento da PROAECI é programar e propiciar aos servidores a possibilidades de se capacitarem continuamente. Como essa Pró-Reitoria tem a especificidade de atendimento à comunidade discente a partir das ações respeitando a especificidade do público o que



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

implica no fato dos servidores terem de ser capacitados em questões de rotinas administrativas e técnicas segundo a área de atuação de cada um terem de ser capacitados também em temáticas como respeito às diversidades, direitos humanos, atendimento a pessoas com deficiência, desenvolvimento de projetos ligados ao Plano Nacional de Assistência Estudantil . A tabela 01 da próxima seção apresenta, por setor, conhecimentos e habilidades comuns a todos os servidores da PROAECI. O objetivo é que cada servidor consiga participar, entre 2018 e 2023 de pelo menos um curso relacionado às competências técnicas do quadro ocupado e pelo menos um curso relacionado aos objetivos definidos para a PROAECI no PDI/UFES (tabela 02 da próxima seção).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

III - a trilha individual de capacitação proposta para cada servidor.

Compete à PROAECI, dentre outras atribuições, a execução das políticas de reserva de vagas (sistema de cotas), de assistência estudantil, de inclusão de estudantes portadores de deficiências, implementação das políticas relativas à garantia dos Direitos Humanos, objetivando a ampliação do acesso e o fortalecimento da permanência dos estudantes nos cursos de graduação da UFES. Pela natureza desse trabalho existem conhecimentos e habilidades necessárias. A tabela 01 apresenta esses atributos.

A PROAECI é composta por três departamentos e um núcleo de acessibilidade: Departamento de Assistência ao Estudante (DAE); Departamento de Cidadania e Direitos Humanos (DECIDH); Departamento de Projetos e Acompanhamento ao Estudante (DPAE); e, Núcleo de Acessibilidade da UFES (NAUFES).

Departamento de Assistência Estudantil

O DAE (Departamento de Assistência ao Estudante) realiza atendimento direto ao estudante a partir do gerenciamento do Programa de Assistência Estudantil (Proaes), previsto em legislação Federal pelo decreto 7234 e institucionalmente pela portaria 1831/2017. Além disso é o setor responsável pelo acompanhamento psicossocial e monitoramento acadêmico discente, com vistas na permanência do estudante de graduação.

Na rotina do DAE, existem procedimentos que são comuns a todos os servidores, independente de cargo e função ocupados, devido à natureza do trabalho de atendimento à comunidade discente da UFES. Além disso, cabe a essa Pró-Reitoria, especialmente aos servidores do DAE, a execução dos seguintes procedimentos:

- 1) Análise socioeconômica atinentes à inserção de candidatos pelas modalidades 1, 1df, 2, e 2df (estudantes provenientes de escola pública cujas famílias tenham renda per capita mensal abaixo de 1,5 salário mínimo) do SISU. Esse procedimento é realizado duas vezes por ano, geralmente antes que antecedente o início do semestre letivo;
- 2) Análise socioeconômica dos estudantes que solicitam os auxílios previstos no PROAES (portaria 1831/2017-R). Esse procedimento geralmente é realizado duas vezes por ano, no primeiro mês do semestre letivo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

Departamento de Cidadania e Direitos Humanos

O Departamento de Cidadania e Direitos Humanos – DECIDH, está em processo de reorganização e mudança de método e conteúdo. Nesse processo o DECIDH passa a se chamar Departamento de Ações Afirmativas e Diversidades – DAAD e tem como objetivo constituir-se como espaço-tempo indutor de políticas de ações afirmativas com foco nas diversidades de gênero, étnico-racial, orientação sexual, pessoas com deficiências, populações indígenas e quilombolas, como também, com foco na situação de pobreza, visando contribuir com estratégias para identificar e eliminar barreiras (materiais e simbólicas) que podem produzir desigualdades e discriminações contra estes sujeitos sociais na Universidade Federal do Espírito Santo.

O DAAD tem natureza transdisciplinar, sendo composto por uma equipe multiprofissional formada por assistente social, psicóloga, secretária executiva, técnico em assuntos educacionais e assistente administrativo.

Por sua natureza transdisciplinar, as atividades realizadas por este Departamento adotam procedimentos que, em sua maioria, são comuns a todos os servidores, independente de cargo e função ocupados. Portanto, existem conhecimentos e habilidades individuais que são comuns a todos os servidores, conforme tabela abaixo.

Departamento de Projetos e Acompanhamento ao Estudante (DPAE)

Ao Departamento de Projetos e Acompanhamento ao Estudante, compete a elaboração, gestão e execução de projetos direcionados aos estudantes da Universidade e projetos para a comunidade externa relacionados ao Ensino Superior. Os projetos voltados para estudantes da Universidade, com prioridade para os cadastrados no Programa de Assistência Estudantil, estão nas áreas de saúde, educação, esporte, lazer e de qualificação dos estudantes.

Núcleo de Acessibilidade da UFES (NAUFES)

O Núcleo de Acessibilidade encontra-se em processo de reestruturação. Atualmente, os servidores desse setor executam atividades relacionadas à acessibilidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

Secretaria Executiva

A Secretaria Executiva é responsável pelos serviços e trâmites administrativos de assuntos da pró-reitoria e relacionados aos servidores lotados na pró-reitoria, além de cuidar da agenda do pró-reitor, bem como assessorá-lo. A secretaria Executiva também presta suporte administrativo aos outros setores da pró-reitoria.

Tabela 1: Descrição de conhecimentos e habilidades dos servidores dos departamentos da PROAECI

Descrição dos conhecimentos e habilidades comuns a todos os servidores do DAE	
Conhecimentos	Habilidades
Saber sobre a legislação relativa aos programas de assistência estudantil gerenciados pela Proaeci.	- Solução de problemas -Planejamento - Organização
Conhecimentos sobre políticas públicas e direitos humanos	- Visão crítica da realidade social brasileira - Negociação e prática do diálogo -Empatia
Atendimento/acolhimento ao estudante respeitando as particularidades/especificidades da situação	- Se comunicar bem, escrita e oralmente; - Solução de problemas -Assertividade -Empatia -Trabalho em equipe
Elaboração de editais (referentes às reservas de vagas com corte socioeconômico)	- Se comunicar bem, escrita e oralmente -Organização
Libras	- Se comunicar bem - Empatia -Assertividade
Saber tirar dúvidas sobre os editais sob responsabilidade do DAE	- Se comunicar bem, escrita e oralmente; - Solução de problemas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

Saber consultar informações de estudantes no Portal da Assistência Estudantil	- Planejamento -Organização - Solução de problemas
Saber consultar informações dos estudantes no SIE acadêmico;	- Solução de problemas
Realizar análise socioeconômica a partir de documentação apresentada pelos estudantes para o processo de seleção por reserva de vagas do SISU e para inserção no PROAES	- Analisar e triangular informações; - Conhecimento da Política de Assistência Estudantil; Trabalho em equipe; - Se comunicar bem, escrita e oralmente; -Planejamento - Organização
Saber utilizar ferramentas de edição de textos e de planilhas	- Conhecimento de softwares específicos; - Solução de problemas - Organização - Planejamento
Saber utilizar ferramentas de construção e formatação de questionários “online”	- Solução de problemas - Organização - Planejamento
Descrição dos conhecimentos e habilidades comuns a todos os servidores do DECIDH/DAAD	
Conhecimentos	Habilidades
Saber sobre a legislação relativa aos programas de assistência estudantil gerenciados pela Proaeci.	- Solução de problemas -Planejamento - Organização
Conhecimentos sobre políticas públicas e direitos humanos	- Visão crítica da realidade social brasileira - Negociação e prática do diálogo - Solução de problemas -Empatia



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

Conhecimentos sobre políticas de ações afirmativas	<ul style="list-style-type: none">- Conhecimento de políticas afirmativas- Solução de problemas e negociação-Empatia- Visão crítica e prática do diálogo
Atendimento/acolhimento ao estudante respeitando as particularidades/especificidades da situação, com foco nas ações afirmativas	<ul style="list-style-type: none">- Se comunicar bem, escrita e oralmente;- Solução de problemas-Assertividade-Empatia-Trabalho em equipe
Elaboração de Projetos voltados para o atendimento de estudantes indígenas, quilombolas, negros/as, mulheres, LGBTTs (lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais), pessoas com deficiência e daqueles em situação de pobreza no âmbito da universidade;	<ul style="list-style-type: none">- Se comunicar bem, escrita e oralmente-Organização- Conhecimento de políticas afirmativas- Visão crítica e prática do diálogo- Planejamento- Trabalho em equipe
Libras	<ul style="list-style-type: none">- Se comunicar bem- Empatia-Assertividade
Saber consultar informações de estudantes no Portal da Assistência Estudantil	<ul style="list-style-type: none">- Planejamento-Organização- Solução de problemas
Saber consultar informações dos estudantes no SIE acadêmico;	<ul style="list-style-type: none">- Solução de problemas
Realizar análise socioeconômica a partir de documentação apresentada pelos estudantes para o processo de seleção por reserva de vagas do SISU e para inserção no PROAES	<ul style="list-style-type: none">- Analisar e triangular informações;- Trabalho em equipe;- Se comunicar bem, escrita e oralmente;-Planejamento



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

	- Organização
Saber utilizar ferramentas de edição de textos e de planilhas	- Solução de problemas - Organização - Planejamento
Saber utilizar ferramentas de construção e formatação de questionários “online”	- Solução de problemas - Organização - Planejamento
Descrição dos conhecimentos e habilidades comuns a todos os servidores do DPAA/NAUFES	
Conhecimentos sobre políticas públicas e direitos humanos	- Solução de problemas -Planejamento - Organização
Atendimento/acolhimento ao estudante respeitando as particularidades/especificidades da situação	- Se comunicar bem, escrita e oralmente; - Solução de problemas -Assertividade -Empatia -Trabalho em equipe
Elaboração de editais (referentes aos diversos projetos de esporte, cultura, ensino e ações em saúde geridos pelo departamento)	- Planejamento - Organização - Se comunicar bem, escrita e oralmente
Saber elaborar projetos	- Planejamento - Organização -Trabalho em equipe - Solução de problemas
Saber utilizar ferramentas de edição de textos, de planilhas e de gerenciamento de projetos	- Planejamento - Organização -Trabalho em equipe
Saber utilizar ferramentas de construção e	- Planejamento



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

formatação de questionários “online”	- Organização -Trabalho em equipe
Saber sobre a legislação relativa aos programas de assistência estudantil gerenciados pela Proaeci	- Planejamento - Organização - Se comunicar bem, escrita e oralmente
Conhecimentos sobre legislação relativas a pessoas com deficiência e com necessidades educacionais específicas	- Planejamento - Organização - Se comunicar bem, escrita e oralmente
Libras	- Se comunicar bem - Empatia -Assertividade - Domínio da legislação sobre acessibilidade
Utilizar e desenvolver (quando possível) recursos de tecnologias assistivas. (NAUFES)	-Solução de problemas -Planejamento - Domínio da legislação sobre acessibilidade - Trabalho em equipe
Realizar análise socioeconômica a partir de documentação apresentada pelos estudantes para o processo de seleção por reserva de vagas do SISU e para inserção no PROAES	- Analisar e triangular informações; - Trabalho em equipe; - Se comunicar bem, escrita e oralmente; -Planejamento - Organização
Conhecimentos e habilidades para a Secretaria Executiva	
Conhecimentos	Habilidades
Conhecimentos de rotinas administrativas;	- Solução de problemas;
Conhecimentos do sistema de protocolo da universidade (SIE);	- Organização;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

Conhecimento em ferramentas de informática;	- Trabalho em equipe;
Conhecimento em redação de documentos oficiais;	- Comunicar-se bem, escrita e oralmente.
Conhecimento nos sistemas de férias, diárias, passagens e outros específicos da universidade.	

Tendo em vista que grande parte dos servidores, responderam ao questionário que pretendem nos próximos cinco anos solicitar licenças, seja para cursar mestrado/doutorado ou licença capacitação é necessário que servidores que ocupam mesmo cargo ou cargo similares (por exemplo, assistentes e auxiliares responsáveis pela rotina administrativa da Pró-Reitoria) tenham acesso a capacitações semelhantes. Dessa forma em situações de ausência de um servidor no setor por conta de demanda por capacitação poderá suprida por outro servidor da Proaeci, minimizando os prejuízos para a rotina de trabalho.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

É importante ressaltar que no DAE e o DECIDH/DAAD existem psicólogas e assistentes sociais, que possuem práticas profissionais privativas e reguladas por conselhos de classe e portanto, no plano de capacitação dessas profissionais é necessário incluir cursos que desenvolvam competências, habilidades e atitudes com vistas na excelência do trabalho dessas profissionais. A tabela 2 apresenta a proposta de cursos para cada servidor no próximo quinquênio

Tabela 2: Propostas de capacitação dos servidores por setor da Proaeci.

Servidor (a)	Cargo	Setor de trabalho	Cursos Propostos
Andrea Schneider Almeida Dantas Silva	Auxiliar administrativo	DAE	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas (como LIBRAS)- Análise de documentos comprobatórios de renda com vista à análise socioeconômica- Programas, ferramentas e procedimentos em informática que facilitem o gerenciamento da informação (edição de textos, planilhas, coleta de dados, segurança da informação)- Uso do SIE e Portal da Assistência Estudantil- Cursos sobre políticas públicas e direitos humanos- SREP- SIGEPE- Redação Oficial
Brunno Donatti Xavier	Assistente em administração	PROAECI/ DAE	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas (como LIBRAS)- Análise de documentos comprobatórios de renda com vista na análise socioeconômica- Programas, ferramentas e procedimentos em informática que facilitem o gerenciamento da informação (edição de textos, planilhas, coleta de dados, segurança da informação)- Uso do SIE e Portal da Assistência Estudantil- Cursos sobre políticas públicas e direitos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

			<p>humanos</p> <ul style="list-style-type: none">- SREP- SIGEPE- Redação Oficial- Intraempreendedorismo
Breno Volpini Zago	Psicólogo - Área	DAE	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas (como LIBRAS)- Análise de documentos comprobatórios de renda com vista na análise socioeconômica- Programas, ferramentas e procedimentos em informática que facilitem o gerenciamento da informação (edição de textos, planilhas, coleta de dados, segurança da informação)- Uso do SIE e Portal da Assistência Estudantil- Cursos sobre políticas públicas e direitos humanos- Cursos específicos da área da psicologia
Camila Foeger Candeias	Técnico em Assuntos Educacionais	DAE	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas (como LIBRAS)- Análise de documentos comprobatórios de renda com vista na análise socioeconômica- Programas, ferramentas e procedimentos em informática que facilitem o gerenciamento da informação (edição de textos, planilhas, coleta de dados, segurança da informação)- Uso do SIE e Portal da Assistência Estudantil- Cursos sobre políticas públicas e direitos humanos
Francielly Nascimento Adão	Assistente Social	DAE	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas (como LIBRAS) <p>Análise de documentos comprobatórios de renda com vista na análise socioeconômica</p> <ul style="list-style-type: none">- Programas, ferramentas e procedimentos em



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

			<p>informática que facilitem o gerenciamento da informação (edição de textos, planilhas, coleta de dados, segurança da informação)</p> <ul style="list-style-type: none">- Uso do SIE e Portal da Assistência Estudantil- Cursos sobre políticas públicas e direitos humanos- Redação oficial- Elaboração de projetos- Elaboração de editais- Cursos relacionados ao Serviço Social
Gabriel Monteiro	Waichert	Psicólogo - Área	DAE <ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas (como LIBRAS)- Capacitação para acessibilidade- Análise de documentos comprobatórios de renda com vista na análise socioeconômica- Programas, ferramentas e procedimentos em informática que facilitem o gerenciamento da informação (edição de textos, planilhas, coleta de dados, segurança da informação)- Uso do SIE e Portal da Assistência Estudantil- Cursos sobre políticas públicas e direitos humanos- Programação de estudo e ensino (orientação)- Aperfeiçoamento de práticas de ensino e aprendizagem- Relacionamento interpessoal- Cursos específicos da área da psicologia
Jaimel Lima	de Oliveira	Assistente Administrativo	DAE <ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas (como LIBRAS)- Análise de documentos comprobatórios de renda com vista na análise socioeconômica- Uso do SIE e Portal da Assistência Estudantil- Cursos sobre políticas públicas e direitos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

			<p>humanos</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestão de projetos- Gestão de processos
Jacilea Gomes Santos	Administrador	DAE	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas (como LIBRAS)- Análise de documentos comprobatórios de renda com vista na análise socioeconômica- Programas, ferramentas e procedimentos em informática que facilitem o gerenciamento da informação (edição de textos, planilhas, coleta de dados, segurança da informação)- Contabilidade- Língua Portuguesa- Uso do SIE e Portal da Assistência Estudantil- Cursos sobre políticas públicas e direitos humanos- Redação Oficial
Juliany de Jesus Rodrigues	Assistente Social	DAE	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas (como LIBRAS)- Análise de documentos comprobatórios de renda com vista na análise socioeconômica- Programas, ferramentas e procedimentos em informática que facilitem o gerenciamento da informação (edição de textos, planilhas, coleta de dados, segurança da informação)- Uso do SIE e Portal da Assistência Estudantil- Cursos sobre políticas públicas e direitos humanos- Cursos relacionados ao Serviço Social
Juliene Saraiva Sena Peres Pinheiro	Administrador	DAE	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas (como LIBRAS)- Análise de documentos comprobatórios de renda com vista na análise socioeconômica



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

				<ul style="list-style-type: none">- Programas, ferramentas e procedimentos em informática que facilitem o gerenciamento da informação (edição de textos, planilhas, coleta de dados, segurança da informação)- Uso do SIE e Portal da Assistência Estudantil- Cursos sobre políticas públicas e direitos humanos- Gestão da qualidade;- Gestão de projetos;- Administração do tempo.
Magno Pickhardt	Patrick	Auxiliar em administração	DAE	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas (como LIBRAS)- Análise de documentos comprobatórios de renda com vista na análise socioeconômica- Programas, ferramentas e procedimentos em informática que facilitem o gerenciamento da informação (edição de textos, planilhas, coleta de dados, segurança da informação)- Excel avançado<ul style="list-style-type: none">- Uso do SIE e Portal da Assistência Estudantil- Cursos sobre políticas públicas e direitos humanos- SREP- SIGEPE- Redação Oficial
Manuella Costa		Auxiliar em Administração	DAE	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas (como LIBRAS)- Análise de documentos comprobatórios de renda com vista na análise socioeconômica- Programas, ferramentas e procedimentos em informática que facilitem o gerenciamento da informação (edição de textos, planilhas, coleta de dados, segurança da informação)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

			<ul style="list-style-type: none">- Segurança da informação- Excel avançado- Uso do SIE e Portal da Assistência Estudantil- Cursos sobre políticas públicas e direitos humanos- SREP- SIGEPE- Redação Oficial
Michely Mezdri	Assistente Social	DAE	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas (como LIBRAS)- Análise de documentos comprobatórios de renda com vista na análise socioeconômica- Uso do SIE e Portal da Assistência Estudantil- Programas, ferramentas e procedimentos em informática que facilitem o gerenciamento da informação (edição de textos, planilhas, coleta de dados, segurança da informação)- Cursos sobre políticas públicas e direitos humanos- Cursos relacionados ao Serviço Social
Renata Danielle Moreira Silva	Psicólogo - Área	DAE	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas (como LIBRAS)- Análise de documentos comprobatórios de renda com vista na análise socioeconômica- Programas, ferramentas e procedimentos em informática que facilitem o gerenciamento da informação (edição de textos, planilhas, coleta de dados, segurança da informação)- Uso do SIE e Portal da Assistência Estudantil- Cursos sobre políticas públicas e direitos humanos- Cursos específicos a área da psicologia
Samira Saleme	Bissoli Psicólogo - Área	DAE	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas (como LIBRAS)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

			<ul style="list-style-type: none">- Análise de documentos comprobatórios de renda com vista na análise socioeconômica- Programas, ferramentas e procedimentos em informática que facilitem o gerenciamento da informação (edição de textos, planilhas, coleta de dados, segurança da informação)- Uso do SIE e Portal da Assistência Estudantil- Cursos sobre políticas públicas e direitos humanos- Cursos específicos da área da psicologia
Ellen Horato Do Carmo Pimentel	Psicólogo - Área	DECIDH	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas (como LIBRAS)- Análise de documentos comprobatórios de renda com vista na análise socioeconômica- Programas, ferramentas e procedimentos em informática que facilitem o gerenciamento da informação (edição de textos, planilhas, coleta de dados, segurança da informação)- Uso do SIE e Portal da Assistência Estudantil- Cursos sobre políticas públicas e direitos humanos- Cursos específicos a área da psicologia- Formação em ações afirmativas, tratando também as questões específicas no âmbito da universidade (negros, indígenas, quilombolas, pessoas com deficiência, população LGBT, mulheres,...)
Marcela Vales Souza Chagas	Técnico em Assuntos Educacionais	DECIDH	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas (como LIBRAS)- Análise de documentos comprobatórios de renda com vista na análise socioeconômica- Programas, ferramentas e procedimentos em informática que facilitem o gerenciamento da informação (edição de textos, planilhas, coleta de dados, segurança da informação)- Uso do SIE e Portal da Assistência Estudantil



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

			<ul style="list-style-type: none">- Cursos sobre políticas públicas e direitos humanos- Formação em ações afirmativas, tratando também as questões específicas no âmbito da universidade (negros, indígenas, quilombolas, pessoas com deficiência, população LGBT, mulheres,...)
Suellen Carvalho Eleoterio	Assistente Social	DECIDH	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas (como LIBRAS) <p>Análise de documentos comprobatórios de renda com vista na análise socioeconômica</p> <ul style="list-style-type: none">- Programas, ferramentas e procedimentos em informática que facilitem o gerenciamento da informação (edição de textos, planilhas, coleta de dados, segurança da informação)- Uso do SIE e Portal da Assistência Estudantil- Cursos sobre políticas públicas e direitos humanos- Cursos relacionados ao Serviço Social- Formação em ações afirmativas, tratando também as questões específicas no âmbito da universidade (negros, indígenas, quilombolas, pessoas com deficiência, população LGBT, mulheres,...)
Viviana Correa	Secretária Executiva	DECIDH	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas (como LIBRAS) <ul style="list-style-type: none">- Análise de documentos comprobatórios de renda com vista na análise socioeconômica- Programas, ferramentas e procedimentos em informática que facilitem o gerenciamento da informação (edição de textos, planilhas, coleta de dados, segurança da informação)- Uso do SIE e Portal da Assistência Estudantil- Cursos sobre políticas públicas e direitos humanos- Formação em ações afirmativas, tratando também as questões específicas no âmbito da universidade (negros, indígenas, quilombolas,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

			peças com deficiência, população LGBT, mulheres)
Suelane Cristina Miranda Fernandes	Assistente Administrativo	DECIDH	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas (como LIBRAS)- Programas, ferramentas e procedimentos em informática que facilitem o gerenciamento da informação (edição de textos, planilhas, coleta de dados, segurança da informação)- Uso do SIE e Portal da Assistência Estudantil- Cursos sobre políticas públicas e direitos humanos- Formação em ações afirmativas, tratando também as questões específicas no âmbito da universidade (negros, indígenas, quilombolas, pessoas com deficiência, população LGBT, mulheres,...)- Educação Financeira.
Andressa Fernandes Palmeira	Técnico em Contabilidade	DPAE	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas (como LIBRAS)- Ferramentas de Informática;- Conhecimentos administrativos;- SIAFI (sistema financeiro);- Elaboração e gestão de projetos.- Atendimento ao usuário.- Redação Oficial- Elaboração de projetos;- Educação financeira;- SIE.- Conhecimentos de rotinas administrativas;- Redação oficial;- Conhecimento SREP;
Bruna Gonçalves	Assistente em Administração	DPAE	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

			<p>educacionais específicas (como LIBRAS)</p> <ul style="list-style-type: none">- Ferramentas de Informática;- SIAFI (sistema financeiro);- Elaboração e gestão de projetos.- Atendimento ao usuário.- Redação Oficial- Elaboração de projetos;- Educação financeira;- SIE.- Conhecimentos de rotinas administrativas;- Redação oficial;- Conhecimento SREP;
Eduardo Alves Cola	Auxiliar em Administração	DPAE	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas (como LIBRAS)- Conhecimentos de rotinas administrativas;- Ferramentas de Informática;- SIAFI (sistema financeiro);- Elaboração e gestão de projetos.- Atendimento ao usuário.- Redação Oficial- Elaboração de projetos;- Ética;- Organização;- Educação financeira;- SIE.
Jefferson Tonini	Muniz Técnico em Assuntos Educacionais	DPAE	<p>Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas (como LIBRAS)</p> <ul style="list-style-type: none">- Análise de documentos comprobatórios de



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

			<p>renda com vista na análise socioeconômica</p> <ul style="list-style-type: none">- Ferramentas de informática;- Conhecimentos administrativos;- Elaboração e gestão de projetos;- Elaboração de editais;- Atendimento ao usuário.
Ludimila Rodrigues Nunes	Assistente Social / Diretora do Departamento de Projetos e Acompanhamento ao Estudante	DPAE	<p>Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas (como LIBRAS)</p> <ul style="list-style-type: none">- Análise de documentos comprobatórios de renda com vista na análise socioeconômica- Ferramentas de informática;- Conhecimentos administrativos;- Elaboração e gestão de projetos;- Elaboração de editais;- Atendimento ao usuário.- Gestão;- Liderança;- Oratória.
Andrew Victor Thome Bizzo	Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais	NAUFES/DPAE	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas- Uso e desenvolvimento de tecnologias assistivas- Programas, ferramentas e procedimentos em informática que facilitem o gerenciamento da informação (edição de textos, planilhas, coleta de dados, segurança da informação)- Ferramenta de edição de imagem e de vídeo;- Atendimento ao usuário.- Apresentação em público;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

			<ul style="list-style-type: none">- Tradução e interpretação em Libras;- Técnicas para tradução e interpretação;- Ferramentas de informática;- Conhecimentos administrativos;- Ferramenta de edição de imagem e de vídeo;- Atendimento ao usuário.
Helano da Silva Santana Mendes	Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais	NAUFES/DPAE	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas- Uso e desenvolvimento de tecnologias assistivas- Programas, ferramentas e procedimentos em informática que facilitem o gerenciamento da informação (edição de textos, planilhas, coleta de dados, segurança da informação)- Ferramenta de edição de imagem e de vídeo;- Adobe Photoshop;- Adobe Premier;- Atendimento ao usuário.- Apresentação em público;- Tradução e interpretação em Libras;- Ferramentas de informática;- Conhecimentos administrativos;- Ferramenta de edição de imagem e de vídeo;- Atendimento ao usuário.
Joaquim César Cunha dos Santos	Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais	NAUFES/DPAE	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas- Uso e desenvolvimento de tecnologias assistivas- Programas, ferramentas e procedimentos em informática que facilitem o gerenciamento da informação (edição de textos, planilhas, coleta



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

			<p>de dados, segurança da informação)</p> <ul style="list-style-type: none">- Ferramenta de edição de imagem e de vídeo;- Atendimento ao usuário.- Apresentação em público;- Tradução e interpretação em Libras;- Ferramentas de informática;- Conhecimentos administrativos;- Ferramenta de edição de imagem e de vídeo;- Atendimento ao usuário.
Joyce Karolina Ribeiro Baiense	Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais	NAUFES/ DPAE	<ul style="list-style-type: none">- Cursos que melhorem o atendimento ao estudante com deficiência e necessidades educacionais específicas- Uso e desenvolvimento de tecnologias assistivas- Programas, ferramentas e procedimentos em informática que facilitem o gerenciamento da informação (edição de textos, planilhas, coleta de dados, segurança da informação)- Ferramenta de edição de imagem e de vídeo;- Atendimento ao usuário.- Apresentação em público;- Tradução e interpretação em Libras;- Ferramentas de informática;- Conhecimentos administrativos;- Ferramenta de edição de imagem e de vídeo;- Atendimento ao usuário.
Sônia Maria dos Santos Bolsoni	Auxiliar em Administração	Secretaria executiva/P roaeci	<ul style="list-style-type: none">- Libras- Programas, ferramentas e procedimentos em informática que facilitem o gerenciamento da informação (edição de textos, planilhas, coleta de dados, segurança da informação)- Uso do SIE e Portal da Assistência Estudantil



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

			<ul style="list-style-type: none">- Cursos sobre políticas públicas e direitos humanos- SREP- SIGEPE- Redação Oficial- Conhecimentos em rotinas administrativas;- Atendimento ao usuário;- Redação oficial;- Libras.
--	--	--	---

IV - A necessidade de afastamento ou de afastamento parcial, bem como de concessão de carga horária aos servidores, para participação em ações de capacitação.

A Proaeci possui trinta servidores. Segundo artigo 31 da resolução 21/2017 CUn, poderá ser concedido afastamento total apenas a 10% do total de servidores, o que corresponde a três servidores concomitantemente afastados. Como a servidora Fernanda Meneghini Machado está de licença capacitação desde 2017 até 2019, com possibilidade de prorrogação até abril de 2021, durante esse período só se poderá conceder afastamento integral a mais dois servidores.

Afastamento total – DAE			
Nome	Curso	Período (início e fim)	Justificativa
Gabriel Waichert Monteiro	Doutorado	Março de 2019 a março de 2022	Compatibilidade com ambiente organizacional. Pretende cursar doutorado em Psicologia.
Jaimel de Oliveira Lima	Doutorado	Março de 2019 a março de 2022	Compatibilidade com ambiente organizacional. Pretende cursar doutorado sobre desenvolvimento de sistemas de gestão.
Juliene Saraiva Sena Peres Pinheiro	Doutorado	2019 ou 2020 ou 2021 ou 2022 - depende da aprovação	Compatibilidade com ambiente organizacional. Pretende cursar doutorado em administração.
Afastamento total – DECIDH/DAAD			
Nome	Curso	Período (início e fim)	Justificativa
Ellen Horato Do Carmo Pimentel	Doutorado	A partir de 2020 a 2024	Compatibilidade com ambiente organizacional. Pretende cursar doutorado em Psicologia.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

Afastamento total – DPAE			
Nome	Curso	Período (início e fim)	Justificativa
Andressa Fernandes Palmeira	Doutorado em Administração	Não especificado pelo servidor.	Além da qualificação da servidora nesse nível acadêmico, a área do Doutorado é diretamente relacionada a função exercida
Andrew Victor Thome Bizzo	Mestrado	Não especificado pelo servidor.	Qualificação do servidor em nível acadêmico que ainda não possui.
Helano da Silva Santana Mendes	Mestrado em Educação ou em Linguística	Não especificado pelo servidor.	Além da qualificação do servidor nesse nível acadêmico, a área do Mestrado em Educação está diretamente relacionada ao objetivo da instituição, e a área em Linguística está relacionada à área de atuação do servidor.
Jefferson Muniz Tonini	Doutorado em Administração	Não especificado pelo servidor.	Além da qualificação do servidor nesse título acadêmico, a área do Doutorado tem relação íntima com o serviço público.
Joaquim César Cunha dos Santos	Doutorado em Linguística	Março de 2018.	Além da qualificação do servidor nesse título acadêmico, a área do Doutorado tem total relação com suas atividades.
Joyce Karolina Ribeiro Baiense	Mestrado em Educação	Não especificado pelo servidor.	Além da qualificação da servidora, essa área está ligada ao objetivo da instituição e a área de atuação da servidora.

Afastamento parcial – DAE			
Nome	Curso	Período (início e fim)	Justificativa
Breno Volpini Zago	Mestrado	Julho de 2019 a julho de 2021	Compatibilidade com ambiente organizacional. Pretende cursar um mestrado em Produções Ideológicas
Francielly Nascimento	Adão Mestrado	Não especificado	Compatibilidade com ambiente organizacional. Pretende cursar mestrado em Política Social



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

Michely Mezdri	Mestrado	Maio de 2019 a maio de 2021	Compatibilidade com ambiente organizacional. Pretende cursar mestrado em Política Social
Juliany de Jesus Rodrigues	Mestrado	Fevereiro de 2019 a fevereiro de 2021	Compatibilidade com ambiente organizacional. Pretende cursar mestrado em Política Social
Jacilea Gomes Santos	Mestrado	Não especificou	Não especificou
Magno Patrick Pickhardt	Não especificou	2020 a 2022 (provavelmente)	Não especificou
Afastamento parcial – DECIDH/DAAD			
Nome	Curso	Período (início e fim)	Justificativa
Viviana Correa	Mestrado	2018/2019	Compatibilidade com ambiente organizacional. Pretende cursar um mestrado em Gestão Pública ou Educação
Marcela Vales Souza Chagas	Mestrado	2020/2021	Compatibilidade com ambiente organizacional. Pretende cursar um mestrado em Gestão Pública ou Educação
Afastamento parcial – DPAE			
Nome	Curso	Período (início e fim)	Justificativa
Andrew Victor Thome Bizzo	Mestrado	Não especificado pelo servidor.	Qualificação do servidor em nível acadêmico que ainda não possui.
Joaquim César Cunha dos Santos	Doutorado em Linguística	Março de 2018.	Além da qualificação do servidor nesse título acadêmico, a área do Doutorado tem relação com suas atividades.
Ludimila Rodrigues Nunes	Mestrado em Políticas Públicas	Não especificado pelo servidor.	Além da qualificação da servidora, essa área de Mestrado tem relação com as atividades da Proaeci, que tem como objetivo criar políticas e programas de permanência na



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

			Universidade.
Joyce Karolina Ribeiro Baiense	Mestrado em Educação	Não especificado pelo servidor.	Além da qualificação da servidora, essa área está ligada ao objetivo da instituição e à área de atuação da servidora.
Afastamento parcial – Secretaria Executiva			
Sônia	Mestrado em gestão pública ou na área jurídica	Não especificado pelo servidor.	Além da qualificação da servidora, o Mestrado em ambas as áreas tem relação com o serviço público.

Concessão De Carga Horária – DAE		
Nome	Período	Justificativa
Magno Patrick Pickhardt	03/2018	O servidor está cursando a graduação em direito e necessita de concessão de carga horária para conciliar atividades laborais com a conclusão do curso.
Concessão de carga horária – DPAE		
Nome	Período (início e fim)	Justificativa
Andrew Victor Thome Bizzo	Sem previsão.	O servidor está cursando Graduação em Letras - Língua Portuguesa, e necessita de concessão de carga horária, para conciliar as atividades laborais com a conclusão do curso. Além disso, o servidor não possui graduação, e assim poderá qualificar-se nesse nível acadêmico. Área do curso também está ligada de forma completa com suas atividades.
Eduardo Alves Cola	Março de 2018.	O servidor está cursando Graduação em Engenharia Civil, e necessita de concessão de carga horária, para conciliar as atividades laborais com a



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

		conclusão do curso. Além disso, o servidor não possui graduação, e assim poderá qualificar-se nesse nível acadêmico.
--	--	---

Licença capacitação – DAE			
Nome	Curso	Período	Justificativa
Juliany de Jesus Rodrigues	Licença capacitação	Dezembro de 2019 a fevereiro de 2020	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.
Francielly nascimento Adão	Licença Capacitação	Não especificado (tem direito a licença a partir de 09 de 2020)	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.
Breno Volpini Zago	Licença capacitação	Julho de 2019 a setembro de 2019	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.
Gabriel Monteiro Waichert	Licença capacitação	Janeiro de 2019 a março de 2019	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.
Manuella Costa	Licença capacitação	Julho de 2022 a setembro de 2022	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.
Michely Mezadri	Licença capacitação	Mai de 2019 a julho de 2019	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.
Renata Danielle Moreira Silva	Licença capacitação	Setembro de 2019 a novembro de 2019	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

			servidor.
Samira Bissoli Saleme	Licença capacitação	Novembro de 2017 a janeiro de 2018	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.
Juliene Saraiva Sena Peres Pinheiro	Licença capacitação	Dezembro/2017; Janeiro/2019; Janeiro/2020 (um mês em cada ano)	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.
Jacilea Gomes Santos	Licença capacitação	Não especificou	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.

Licença capacitação – DECIDH/DAAD			
Nome	Curso	Período	Justificativa
Ellen Horato Do Carmo Pimentel	Licença capacitação	Em 2019	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.
Marcela Vales Souza Chagas	Licença capacitação	Julho de 2018 a de Outubro de 2018	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.
Suelane Cristina Miranda Fernandes	Licença Capacitação	Em Maio/2020	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.

Licença capacitação – DPAE			
Nome	Curso	Período (início e fim)	Justificativa
Andressa Fernandes Palmeira	- Não especificado	Não especificado pelo servidor.	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

Andrew Victor Thome Bizzo	- Não especificado	Não especificado pelo servidor.	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.
Jefferson Muniz Tonini	- Não especificado	Novembro de 2018 e novembro de 2019	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.
Joaquim César Cunha dos Santos	- Não especificado	Janeiro de 2019.	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.
Ludimila Rodrigues Nunes	- Não especificado	Não especificado pelo servidor.	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.
Joyce Karolina Ribeiro Baiense	- Não especificado	Não especificado pelo servidor.	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.

Licença capacitação – Secretaria Executiva			
Nome	Curso	Período (início e fim)	Justificativa
Sônia	- Não especificado	Em 2022.	O curso a ser escolhido deverá estar dentro das competências desenvolvidas pelo servidor.

Importante observar que os servidores Ellen Horato Do Carmo Pimentel, Breno Volpini Zago, Gabriel Waichert Monteiro, Juliany de Jesus Rodrigues e Michely Mezdri solicitaram afastamento em um período menor do que 24 meses após o período de licença capacitação, o que é vedado pelo parágrafo 1º do artigo 9º da resolução 21/2017-CUn. Eles terão que escolher entre a licença capacitação e o afastamento.

A servidora Marcela Vales Souza Chagas, se tirar licença para capacitação de julho a setembro de 2018, só poderá pedir afastamento para mestrado a partir de outubro de 2020, ou seja, afastamento nos anos 2021 e 2022. A servidora Juliene, se tirar LC em janeiro de 2019 e de 2020, só poderá pedir afastamento para doutorado a partir de 2022.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

A servidora Francielly Adão Nascimento respondeu de forma inespecífica aos itens de demanda por afastamento parcial e por demanda de licença capacitação (“talvez”), não sendo possível incluí-la da programação. Mas, pela data de efetivo exercício (18/08/2015), ela teria direito a licença capacitação a partir de 09/2020.

A servidora Viviana Correa irá pedir afastamento parcial para o mestrado a partir de agosto de 2018, caso ela consiga ser aprovada no exame da ANPAD (pré-requisito para realização do mestrado).

O servidor Joaquim César planeja licença capacitação em janeiro de 2019, porém tem a intenção de requerer afastamento em março de 2018, visto que ficou de primeiro suplente na seleção do doutorado e há chances de ser chamado. Havendo o servidor se afastado em 2018, a licença capacitação requerida será impossibilitada.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

V – O plano de manutenção das atividades da unidade.

Plano de Manutenção das Atividades – DAE			
Nome	Tipo do afastamento	Outros servidores no setor exercem a mesma função	Plano de manutenção
Breno Volpini Zago	Parcial	Sim	<p>O período de licença pretendida por esse servidor coincide com um dos períodos de licença almejada pelo servidor Gabriel Waichert Monteiro. Avaliar a possibilidade de concessão de licença para os dois servidores no mesmo período.</p> <p>Remanejar outros psicólogos(as) para o setor.</p>
Gabriel Waichert Monteiro	Total	Sim	<p>O período de licença pretendida por esse servidor coincide com um dos períodos de licença almejada pelo servidor Breno Volpini Zago. Avaliar a possibilidade de concessão de licença para os dois servidores no mesmo período.</p> <p>Remanejar outros psicólogos (as) para garantir a manutenção das atividades feitas por esse servidor.</p>
Jaimel de Oliveira Lima	Total	Não	<p>Exoneração da FG e designação de outro servidor(a) para essa função;</p> <p>Como a Proaeci conta com outros três assistentes administrativos e outros cinco auxiliares de administração será necessário remanejar os servidores que realizem trabalhos administrativos para a manutenção dessas atividades no setor.</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

Juliany de Jesus Rodrigues	Parcial	Sim	<p>O período de afastamento dessa servidora coincide com a servidora Michely Mezdri entre maio de 2019 e fevereiro de 2021.</p> <p>Como o afastamento de ambas servidoras é parcial será necessário coordenar os dias e horários de afastamento dessas duas servidoras. No setor também trabalha a servidora Francielly Adão nascimento, que não sinalizou necessidade de afastamento, por isso as atividades do setor, poderão ser mantidas mesmo com o afastamento parcial da servidora.</p>
Michely Mezdri	Parcial	Sim	<p>O período de afastamento dessa servidora coincide com a servidora Juliany de Jesus Rodrigues entre maio de 2019 e fevereiro de 2021.</p> <p>Como o afastamento de ambas servidoras é parcial será necessário coordenar os dias e horários de afastamento dessas duas servidoras. No setor também trabalha a servidora Francielly Adão nascimento, que não sinalizou necessidade de afastamento, por isso as atividades do setor, poderão ser mantidas mesmo com o afastamento parcial da servidora.</p>
Juliane Saraiva Sena Peres Pinheiro	Total ou parcial – depende da disponibilidade do setor	Sim	<p>O servidor Magno Patrick exerce as mesmas funções e poderia absorvê-las. A servidora Jacilea Gomes Santos possui o mesmo cargo e poderia, na ausência de Juliene dar continuidade às funções de Juliene.</p>
Magno Patrick Pickhardt	Parcial	Sim	<p>A servidora Juliene Saraiva exerce as mesmas funções que o servidor Magno e poderia absorvê-las. A servidora Jacilea Gomes Santos possui o mesmo</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

			cargo e poderia, na ausência de Magno, dar continuidade às funções de Magno.
--	--	--	--

Plano de Manutenção das Atividades – DECIDH/DAAD			
Nome	Tipo do afastamento	Outros servidores no setor exercem a mesma função	Plano de manutenção
Ellen Horato Do Carmo Pimentel	Total	Sim	O trabalho do DAAD tem natureza transdisciplinar, sendo assim, as atividades exercidas pela servidora podem ser desempenhadas pelos demais servidores do departamento. Avaliar ainda a possibilidade de remanejar outros psicólogos(as) para o setor.
Viviana Correa	Parcial	Sim	O trabalho do DAAD tem natureza transdisciplinar, sendo assim, as atividades exercidas pela servidora podem ser desempenhadas pelos demais servidores do departamento. Além disso os serviços de protocolo realizados pela servidora também são feitos pela servidora Suelane Cristina Miranda Fernandes.
Marcela Vales Souza Chagas	Parcial	Sim	O trabalho do DAAD tem natureza transdisciplinar, sendo assim, as atividades exercidas pela servidora podem ser desempenhadas pelos demais servidores do departamento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

Plano de Manutenção de Atividades da unidade - DPAE			
Servidor em afastamento	Atividades exercidas pelo servidor	Período (início e fim)	Plano de Manutenção
Andressa Fernandes Palmeira	Atendimento ao estudante em geral; Pagamento de bolsistas do Incluir; Coordenação do projeto Desconecte; Auxílio no planejamento e execução de todos os projetos do Setor; Atividades administrativas; Planejamento e acompanhamento orçamentário do DPAE e PROAECI.	Não especificado	<p>O servidor Eduardo Alves Cola, que tem conhecimento no SIAFI, e é o eventual substituto para realização de folha de pagamento poderá substituir a servidora nessa atividade.</p> <p>A servidora Bruna Goltz Gonçalves ou o servidor Eduardo Alves Cola podem assumir a coordenação do projeto Desconecte.</p> <p>Todos os servidores atendem ao estudante, assessoram os projetos do departamento e realizam atividades administrativas.</p>
Eduardo Alves Cola	Assessoria de projetos, coordenação de projeto, atendimento ao estudante, serviços administrativos e, eventualmente, pagamento.	Março a junho / dezembro 2018 (exceto julho) (Concessão de carga horária)	<p>A servidora Andressa Fernandes Palmeiras realiza as atividades de pagamento do setor.</p> <p>As atividades de coordenação de projeto, atendimento ao estudante e serviços administrativos podem ser realizadas por qualquer servidor do departamento, quando necessário.</p>
Ludimila Rodrigues Nunes	Gestão de projetos; Elaboração de editais; Atendimento ao estudante.	Não especificado	O servidor que assumir a direção do departamento deverá assumir suas respectivas funções.
Jefferson Muniz Tonini	Planejamento, execução e avaliação de projetos; Elaboração de editais; Atendimento ao estudante.	Setembro e outubro de 2018.	Todos os servidores do departamento podem desenvolver as atividades realizadas pelo servidor, quando necessário.
Andrew Victor Thome	Tradução e interpretação de Libras.	Não especificado	Existem mais três servidores com o mesmo cargo (tradutor de libras) e, portanto, poderão absorver os encargos do servidor. Apenas é necessário coordenar para que não haja mais de dois intérpretes de licença no



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

			mesmo período.
Helano	Tradução e interpretação de Libras	e Não especificado	Existem mais três servidores com o mesmo cargo (tradutor de libras) e, portanto, poderão absorver os encargos do servidor. Apenas é necessário coordenar para que não haja mais de dois intérpretes de licença no mesmo período.
Joaquim César	Tradução e interpretação de Libras.	e A partir de março de 2018.	Existem mais três servidores com o mesmo cargo (tradutor de libras) e, portanto, poderão absorver os encargos do servidor. Apenas é necessário coordenar para que não haja mais de dois intérpretes de licença no mesmo período.
Joyce Karolina	Tradução e interpretação de Libras.	e Indefinido	Existem mais três servidores com o mesmo cargo (tradutor de libras) e, portanto, poderão absorver os encargos do servidor. Apenas é necessário coordenar para que não haja mais de dois intérpretes de licença no mesmo período.

Como os departamentos da Proaeci funcionam em jornada ininterrupta é necessário que as chefias avaliem a sustentabilidade da manutenção tipo de jornada ao conceder os afastamentos totais e parciais. Em caso de ocorrência de afastamento em setores em que apenas dois servidores exerçam a mesma atividade e que não seja possível remanejar outros servidores, ou então em setores onde houver mais de um servidor em situação de afastamento (total ou parcial) é necessário que as chefias avaliem a possibilidade de que os demais servidores que exerçam o mesmo cargo/função continuem a realizar 30 horas semanais.

VI – a programação de afastamento dos servidores técnico-administrativos em educação da unidade de nível estratégico.

Planejamento de afastamentos na PROAECI com previsão de 5 anos:

Nome	Afastamento/licença	2018	2019	2020	2021	2022
DAE						
Breno Volpini Zago	Mestrado (parcial – julho de 2019 a julho 2021) ou licença capacitação (julho de 2019 a setembro de 2019)		x	x	x	
Camila Candeias Foeger	(sem previsão de afastamento)					



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

Francielly Nascimento	Adão	Licença capacitação (setembro de 2020 a novembro de 2020)			X		
Gabriel Waichert Monteiro		Doutorado (integral - março de 2019 a março de 2022) ou licença capacitação		X	X	X	X
Jaimel de Oliveira Lima		Doutorado (integral- março de 2019 a março de 2022)		X	X	X	X
Juliene Saraiva Sena Peres Pinheiro		Doutorado (integral ou parcial – a partir de fevereiro de 2022)					X
Juliany de Jesus Rodrigues		Mestrado (parcial- fevereiro de 2019 a fevereiro de 2021) ou licença capacitação (dezembro de 2019 a fevereiro de 2020)		X	X	X	
Manuella Costa		Licença capacitação (julho de 2022 a setembro de 2022)					X
Michely Mezadri		Mestrado (parcial – maio de 2019 a maio de 2021)		X	X	X	
Renata Danielle Moreira Silva		Licença capacitação (setembro de 2019 a novembro de 2019)		X			
Samira Bissoli Saleme		Licença capacitação (novembro de 2017 a janeiro de 2018)	X				
DECIDH							
Fernanda Meneghini	Machado	Doutorado (total de abril de 2017 a abril de 2021)	X	X	X	X	
Ellen Horato Do Carmo Pimentel		Doutorado (total de 2020 a 2024)			X	X	X
Viviana Correa (depende de aprovação no exame da ANPAD)		Mestrado (Parcial de 2018 a 2019)	X	X			
Marcela Vales Souza Chagas		Mestrado (Parcial de 2020 a 2021)			X	X	
DPAE							
Ludimila Rodrigues Nunes							
Jefferson Muniz Tonini		Licença capacitação	X				
Andressa Palmeira Fernandes							
Bruna Goltz Gonçalves							
Eduardo Alves Cola							
NAUFES							
Andrew Victor Thome							
Helano							
Joaquim César		Doutorado (total de março de 2018 a 2022)	X	X	X	X	X
Joyce Karolina							

A servidora Fernanda Meneghini Machado está em licença para o doutorado desde abril de 2017 e sua licença irá até abril de 2019, com a possibilidade de ser prorrogada por mais dois anos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

O servidor Joaquim Cesar irá solicitar afastamento total para o doutorado, caso consiga ser chamado para cursar o doutorado. Dessa forma, até 2021, haverá somente a possibilidade mais um servidor requerer licença com afastamento total, tendo em vista que a unidade com 30 servidores e apenas 10% podem estar com afastamento total.

Planejamento do afastamento em 2018													
Nome	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
DAE													
Samira Bissoli Saleme (licença capacitação)	x												
DECIDH													
Fernanda Machado Meneghini (afastamento total doutorado)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Marcela Vales Souza Chagas (licença capacitação)							x	x	x				
Viviana Correa (licença parcial mestrado)								x	x	x	x	x	
DPAE													
Jefferson Muniz Tonini (licença capacitação)									x	X			
NAUFES													
Joaquim César (afastamento total doutorado)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tabela de ordem de afastamento conforme critérios art. 7º parágrafo único da resolução 21/2017 CUn. A servidora Fernanda Machado Meneghini não conta da lista porque já se encontra em licença para doutorado desde abril de 2017.

Ensino Médio	Efetivo exercício na unidade	Efetivo exercício na instituição
SUELANE CRISTINA MIRANDA FERNANDES	10/04/2014	02/02/2009
EDUARDO ALVES COLA	22/09/2014	22/09/2014
MAGNO PATRICK PICKHARDT	29/10/2015	29/10/2015
HELANO DA SILVA SANTANA MENDES	01/06/2016	03/01/2014
ANDREW VICTOR THOME BIZZO	16/01/2017	16/01/2017
Graduação		
BRUNNO XAVIER DONATTI	16/02/2017	29/09/2015
BRUNA GOLTZ GONCALVES	14/08/2015	14/08/2015
JAIMEL DE OLIVEIRA LIMA	17/08/2015	17/08/2015
MANUELLA COSTA	26/06/2017	26/06/2017
BRENO VOLPINI ZAGO	08/09/2017	08/09/2017
Pós-Graduação		
JACILEA GOMES SANTOS	10/04/2014	15/02/1993
LUDIMILA RODRIGUES NUNES	01/07/2015	04/08/2008



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

SUELLEN CARVALHO ELEOTERIO	10/04/2014	07/11/2011
VIVIANA CORREA	01/09/14	24/09/2013
MICHELY MEZADRI	12/09/2014	12/09/2014
JOYCE KAROLINA RIBEIRO BAIENSE	22/09/2014	22/09/2014
JULIANY DE JESUS RODRIGUES	23/09/2014	23/09/2014
FRANCIELLY ADAO NASCIMENTO	18/08/2015	18/08/2015
ANDREA SCHNEIDER ALMEIDA DANTAS SILVA		22/09/2014
MARCELA VALES SOUZA CHAGAS	02/06/2017	02/06/2017
SONIA MARIA DOS SANTOS BOLSONI	26/06/2017	26/06/2017
Mestrado		
JULIENE SARAIVA SENA PERES PINHEIRO		07/02/2011
JOAQUIM CESAR CUNHA DOS SANTOS	10/04/2014	27/12/2013
ANDRESSA FERNANDES PALMEIRA	10/04/2014	19/02/2014
GABRIEL WAICHERT MONTEIRO	05/14	23/09/2013
ELLEN HORATO DO CARMO PIMENTEL		16/10/2013
JEFFERSON MUNIZ TONINI	10/14	29/06/2011
CAMILA CANDEIAS FOEGER	01/08/2017	01/08/2017
Doutorado		
SAMIRA BISSOLI SALEME	10/04/2014	11/01/2010
RENATA DANIELLE MOREIRA SILVA	13/11/2015	13/11/2015

A Comissão de Capacitação dos Servidores Técnicos-Administrativos em Educação dessa unidade apresenta, assim, o plano de capacitação dos servidores para 2018, com a previsão para os próximos 05 (cinco) anos (2018 a 2022).

Ressalte-se que a cada ano este plano será atualizado, conforme predispõe a Resolução 21/2017 do Conselho Universitário.

Vitória-ES, 13 de dezembro de 2018.

Gelson Silva Junquillo

Pró-Reitor de Assuntos Estudantis e Cidadania

Eduardo Alves Cola

Coordenador da CPCS/Proaeci

Renata Danielle Moreira Silva

CPCS/Proaeci

Marcela Vales Souza Chagas

CPCS/Proaeci



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas