



UFES

Pró-Reitoria de  
Gestão de Pessoas

# Manual SREP

**Modificações**



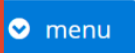
# Antes:



Pró-Reitoria de  
Gestão de Pessoas

Mês: Janeiro ▼ Ano: 2019 ▼ ☐

Total Esperado: [69:31:14](#) horas  
Total Realizado: [37:30:42](#) horas

Aguardando Compensação **21:20:01**

Ocorrências de meses anteriores incluídas no boletim de frequência do m

Aguardando homologação **1**

- ✓ O ícone “Registros”, quando clicado, disponibilizava várias abas de consultas e de inserções de registros, como mostrado na figura abaixo.

Mês: Janeiro ▼ Ano: 2019 ▼ ☐

Total Esperado: [69:31:14](#) horas  
Total Realizado: [37:30:42](#) horas





# Antes:



Pró-Reitoria de  
Gestão de Pessoas

Mês: Janeiro ▼ Ano: 2019 ▼ ☐

Total Esperado: 69:31:14 horas  
Total Realizado: 37:30:42 horas



 registros 

Aguardando Compensação 21:20:01

Ocorrências de meses anteriores incluídas no boletim de frequência do mês

Aguardando homologação 1

- ✓ O ícone “Menu” quando clicado, disponibilizava o ícone “Novo”, que possibilitava a inserção de alguns registros.

 registros 

+ Novo(a) ▶ Anotação

Reg. Manual ▶ Ausência

Chefia ▶ Compensação

Aguardando homologação 0

Horas de capacitação disponíveis para co

Horas excedentes autorizadas disponíveis

Horas a serem compensadas



Horas de capacitação

Horas realizadas

Ocorrência de frequência

Usufruto de horas

Data	Dia	Esperado Dia	Total do Dia	Saldo do Dia	Total Semanal
01/01/2019	Confraternização Universal	00:00:00	00:00:00	00:00:00	

 registros 

+ Novo(a) ▶

Reg. Manual ▶ Controle de ponto manual

Chefia ▶

Aguardando homologação 1

- ✓ O ícone “Menu” também disponibilizava o ícone “Reg. Manual”, que possibilitava a inserção do “Controle de ponto manual”, por exemplo para servidores estudantes.

# Depois:



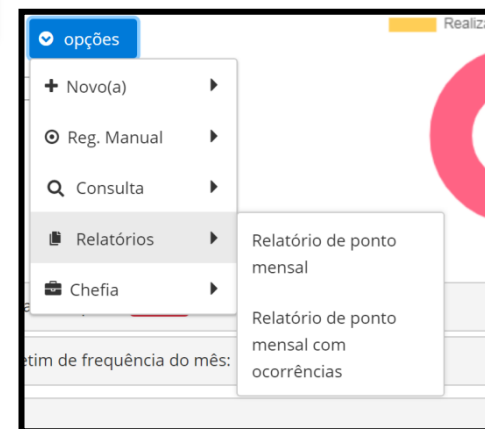
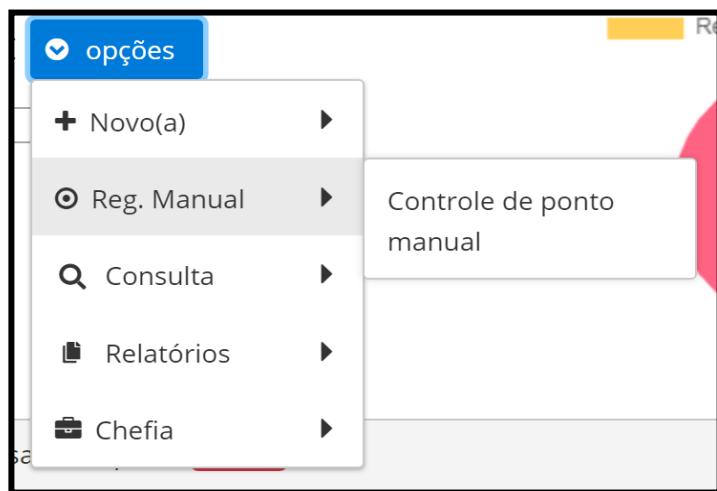
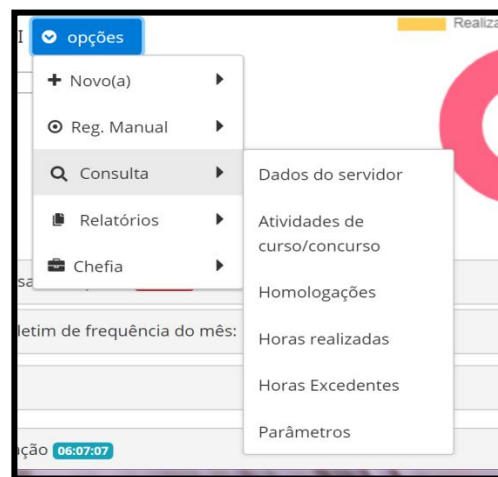
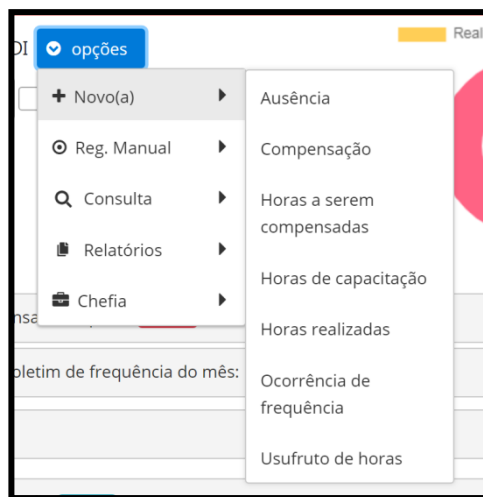
- ✓ Na versão atual o ícone “Opções”, que aparece ao lado do nome do servidor, substitui os ícones “Registros e “Menu” citados anteriormente. Nele é possível tanto a inserção de registros quanto a consulta de registros feitos.

A screenshot of a web application interface for searching server records. The interface includes a search bar with a refresh icon, a 'Matrícula' (Registration Number) field, and a 'Nome do Servidor' (Server Name) field. Below these are dropdown menus for 'Mês' (Month) set to 'Janeiro' and 'Ano' (Year) set to '2019'. To the right of the search bar is a blue button labeled 'opções' (options) with a dropdown arrow icon. A red box highlights this button and a large upward-pointing arrow icon below it. At the bottom of the form, there are two lines of text: 'Total Esperado: 176:00:00 horas' and 'Total Realizado: 00:00:00 horas', both with the time values in blue, likely indicating links or status.

# Depois:



- ✓ Quando clicado, os ícones “Novo” e “Reg. Manual” servem para a inserção de registros e os ícones “Consulta” e “Relatórios” servem para consultas de registros feitos.





UFES

# Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**Dúvidas? Fale conosco!**

## **ATENDIMENTO AO SERVIDOR**

**Seção de Atendimento e Recadastramento (SARE)**

Telefone: +55 (27) 4009-2974 / +55 (27) 3145-5311

Email: [sare.progep@ufes.br](mailto:sare.progep@ufes.br)

## **ATENDIMENTO À CHEFIA**

**Seção de Análise e Registro Funcional (SARF)**

Telefone: +55 (27) 3145-5382

E-mail: [sarf.dgp.progep@ufes.br](mailto:sarf.dgp.progep@ufes.br)