



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**LICENÇA PARA TRATAR DE
INTERESSES PARTICULARES**

Ao Departamento de Gestão de Pessoas/Progep:

1. Dados do Requerente

Nome completo:
Matrícula SIAPE:
Cargo:
Lotação:

2. Requerimento

Venho requerer licença para tratar de interesses particulares, nos termos do art. 91 da lei 8.112/90, no período de ____/____/____ a ____/____/____,

3. Documentos que deverão ser anexados a este requerimento

1. Nada Consta da Biblioteca Central ou Setorial;
2. Nada Consta da CPD;
3. Relatório de horas não compensadas referente às horas trabalhadas em curso e concurso (disponível no menu “relatórios” do portal do servidor: <http://servidor.ufes.br>);
4. Ata da reunião do Departamento, com a aprovação da concessão da licença (OBS: obrigatório apenas para o caso de docentes);
5. Termo de Opção - Manutenção do vínculo ao PSS (OBS: obrigatório apenas caso o servidor opte por permanecer vinculado ao regime do PSS, mediante recolhimento mensal).

4. Declarações do requerente

- Declaro que: ☐ Não exerço cargo de direção (CD) ou função gratificada (FG/FCC) na UFES, inclusive na condição de subchefe, subcoordenador, vice-diretor ou substituto eventual. ☐ Exerço cargo de direção (CD) ou função gratificada (FG/FCC), mas informo que minha dispensa já foi solicitada por meio do processo nº _____. (OBS: caso o servidor ocupe função, somente será possível deferir a licença após sua dispensa do encargo).
- Declaro que: ☐ Nunca me afastei para estudo ou missão no exterior. ☐ Estive afastado para estudo ou missão no exterior, no período de _____ a _____, e nesse caso informo que: () já cumpri o interstício legal exigido de permanência em exercício. () ainda não cumpri o interstício legal exigido de permanência em exercício.
- Declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas, de claro ainda ter ciência de que enquanto estiver usufruindo a licença para tratar de interesses particulares, deverei observar os deveres, impedimentos e vedações da legislação aplicável ao conflito de interesses.

_____, _____ de _____ de _____.

(Local e data)

(Assinatura do Requerente)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**LICENÇA PARA TRATAR DE
INTERESSES PARTICULARES**

MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA IMEDITA

DECLARO, para os devidos fins, que o servidor mencionado:

☐ **NÃO** possui horas a serem compensadas, em virtude de atrasos, saídas antecipadas, faltas, recesso de fim de ano e atividades em curso/concurso, até a presente data.

☐ **POSSUI** horas não compensadas. As horas não trabalhadas serão descontadas, conforme formulário “Desconto de Horas” ou Retificação de Frequência” anexados ao presente processo, segundo orientações disponibilizadas no Manual do Servidor no assunto “Frequência e Registro de Ponto”.

_____, ____ de _____ de _____.

(Assinatura com carimbo da chefia imediata)

DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA LICENÇA CAPACITAÇÃO/DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Declaramos que o (a) servidor (a) _____,
matrícula SIAPE nº _____, **não** possui pendência na entrega de relatórios e/ou certificados de licença para
capacitação, nos termos da Resolução nº 18/1997 do Conselho Universitário.

_____/____, ____ de _____ de _____.

(Local e data)

Assinatura/Carimbo do responsável pela informação prestada)