



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS

FLUXO DO PROCESSO		
Passo	Setor	Procedimento
1º	Chefia Imediata	• Solicitar a interrupção de férias por meio de Processo digital e comunica o servidor.
2º	Coordenação de Documentação Institucional/DGP/Progep	• Elaborar a portaria.
3º	PROGEP	• Assinar a portaria
4º	Seção de Análise e Registro Funcional/DGP/Progep	• Realizar a interrupção de férias no sistema Siape e no Sie; • Encaminhar o processo digital ao setor de origem.