



Universidade Federal do Espírito Santo
Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS

PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO 2020 **Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS**

Gestor Estratégico

Neuza Maria Bunoro Costa

Membros da Comissão

Eduardo Lorencetti Fornazier - titular (coordenador)

Bruno Regis Lyrio Ferraz - titular (vice-coordenador)

Davi Cardoso Aguiar de Melo - titular

Alegre

2019

1. Lista de servidores da unidade estratégica (em ordem alfabética)

Quantidade: 27				
Servidor	Siape	Cargo	Local de Exercício	Escolaridade
ANDERSON DE ALMEIDA BARBOSA	1696362	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Farmácia e Nutrição - CCENS	Doutorado
ARLAN FIGUEIREDO DE CARVALHO	2342685	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Química e Física - CCENS	Ensino Superior
BIBLIANA DA COSTA FERREIRA	2397955	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Secretaria Unificada de Departamentos - CCENS	Mestrado
BRUNO REGIS LYRIO FERRAZ	1304145	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Biologia - CCENS	Mestrado
CARLA FERNANDA BRANDAO BARBOSA LOBATO	2319746	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Seção de Apoio Acadêmico - CCENS	Ensino Superior
CESAR MUNIZ DE LIMA	1829074	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	Ensino Superior
CINTIA SILVA LIRIO	1741063	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Secretaria Unificada de Departamentos - CCENS	Especialização
CLEMIUDA PELLANDA DE SOUZA	1173181	SERVENTE DE LIMPEZA	Secretaria - CCENS	Ensino Superior
CRISTIANA GAMA PACHECO STRADIOTTI	3003436	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Biologia - CCENS	Mestrado
CRISTINA VALORY DA SILVA	2343061	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Departamento de Matemática Pura e Aplicada - CCENS	Especialização
DAVI CARDOSO AGUIAR DE MELO	2248762	TECNICO EM ELETROMECANICA	Departamento de Química e Física - CCENS	Especialização
EDUARDO LORENCETTI FORNAZIER	1800484	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Farmácia e Nutrição - CCENS	Mestrado
FRIEDEMANN BERGER	2405134	FARMACEUTICO	Departamento de Farmácia e Nutrição - CCENS	Especialização
GUSTAVO GARCIA JUNCO	1113169	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Química e Física - CCENS	Mestrado

Servidor	Siape	Cargo	Local de Exercício	Escolaridade
ISABELLA PEREIRA RODRIGUES DE SOUZA	1300304	NUTRICIONISTA-HABILITACAO	Departamento de Farmácia e Nutrição - CCENS	Ensino Superior
JERUSA SOARES DE SOUSA SANTANA	1902560	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Farmácia e Nutrição - CCENS	Ensino Médio
LIVIA GONCALVES RAGGI	1019662	FARMACEUTICO	Departamento de Farmácia e Nutrição - CCENS	Especialização
LUAN RAFAEL EMERICK SILVA	1023561	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Secretaria Unificada de Departamentos - CCENS	Especialização
MAGDA DELORENCE LUGON	2179161	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Farmácia e Nutrição - CCENS	Mestrado
MAYARA SILVA DUTRA	3059693	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Química e Física - CCENS	Ensino Médio
NATALIA FERRAZ THOME DE AZEVEDO	1878626	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Programa de Pós-Graduação em Agroquímica - CCENS	Especialização
NATHALIA DE SOUZA DUARTE BASTOS	2327021	TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS	Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS	Especialização
SANDRA CRISTINA BENTO SIQUEIRA MENDES	1951864	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Farmácia e Nutrição - CCENS	Ensino Superior
SILVANA MEDEIROS MORAES	2336052	TEC EM NUTRICAO E DIETETICA	Departamento de Farmácia e Nutrição - CCENS	Especialização
SONIA MARIA DOS SANTOS BOLSONI	1406647	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Departamento de Química e Física - CCENS	Especialização
TAMIRES COSTA VELASCO	1663434	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Geologia - CCENS	Especialização
VIVIANE TAVARES DE PAULA	2180161	TECNICO DE LABORATORIO AREA	Departamento de Biologia - CCENS	Ensino Superior

2. Objetivos, metas e indicadores

Descrição dos objetivos, das metas e dos indicadores do planejamento interno de capacitação da unidade estratégica, bem como sua vinculação às metas do Plano de Desenvolvimento Institucional da Ufes (PDI) e do Planejamento Estratégico (PE) da unidade estratégica.

Objetivos	Metas	Indicadores	Vinculação com PE e PDI
Capacitar continuamente os servidores Técnico-Administrativos em Educação.	Capacitar em 2020, 70 % do servidores com cursos de , no mínimo, 40 horas em pelo menos uma área de competência.	Em 2019 foi previsto que 50 % dos servidores teriam realizado curso de capacitação. Muitos servidores estão realizando esses cursos como forma de pagar horas no caso de faltas justificadas.	A Universidade esta em constante crescimento devido ao interesse da população em se qualificar a fim de disputar uma vaga no mercado de trabalho. Portanto é importante que os servidores estejam em constante aperfeiçoamento profissional e cultural para atender com qualidade essa demanda.
Aprimorar o conhecimento, a capacidade e o desempenho profissional dos TAE's lotados no CCENS.	Sete servidores tem a intenção de realizar o mestrado, dez de realizar o doutorado e, 5 tem a intenção de realizar curso de capacitação de longa duração. Capacitar em até 50% os servidores com intenção de se qualificar.	Cresceu a intenção dos servidores de realizar mestrado e doutorado em relação a 2018, mostrando que os servidores realmente estão se capacitando e procurando maior conhecimento para exercer sua função.	Possuir servidores melhores capacitados (mestrado e doutorado) demonstra a capacidade de a Universidade de ser um instrumento de disseminação de conhecimento, contribuindo para um país mais igual e justo.

3. Vinculação do planejamento às competências/atividades da unidade

3.1 Vinculação das atividades da unidade às capacitações de curta duração indicadas por gestores e servidores

Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
Lançamento de Dados na plataforma Brasil:	1 Curso de formulário Google e mala direta, presencial.
Coleta de informações:	1 Portal CAPES.
	2 Portal Administrativo UFES
	3 Gestão da Informação.
	4 Curso Presencial Portal Administrativo
Atendimento, informações e esclarecimentos ao público:	1 Gestão de pessoas.
	2 Comunicação social, cerimonial.
	3 Secretaria Unificada de Departamento.
	4 Atendimento ao público.
	5 Secretariado.
Protocolização de documentos internos e externos:	1 Protocolo Web.
	2 Processos digitais.
	3 Curso sobre sistemas internos da UFES.
Redigir atas:	1 Redação.
	2 Redação de documentos.
Arquivar e gerenciar os documentos digitais e físicos:	1 Curso sobre planilhas eletrônicas.
	2 Microsoft Excel.
Executar trabalhos técnico de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material:	1 Introdução a análise de imagens para microscopia eletrônica (MEV).
	2 Técnicas de preparação osteológica.
	3 Serviços clínicos farmacêuticos.
	4 Segurança em atividades laboratoriais.
	5 Classificação de reagentes.
	6 Conserto de vidrarias.
Dar apoio técnico-administrativo aos docentes e discentes para o bom desenvolvimento das atividades acadêmicas:	1 Planejamento de vida e aposentadoria.
	2 Gestão de Conflitos no Serviço Público.
	3 Controle do estresse e ansiedade.
	4 Planejamento estratégico na universidade.

Atividades da Unidade	Capacitações de Curta Duração
Manejo para coleta e descarte de resíduos químicos:	1 Manejo de resíduos químicos.
	2 Descarte de Resíduos em Laboratório.
	3 Descarte de resíduos em Farmácia Hospitalar.
	4 Descarte, reciclagem e reuso de resíduos em laboratórios.
	5 Curso sobre compatibilidade e incompatibilidade de reagentes.
Controle de estoque de material usado em laboratório:	1 Ferramentas de controle de estoque.
Taquiografia e transcrição de ditados, discursos, conferências, palestras, explicações e reuniões, inclusive em idioma estrangeiro:	1 Inglês técnico.
Orientação e supervisão de alunos durante os atendimentos na clínica escola, incluindo correções de dietas elaboradas pelos alunos para pacientes atendidos na	1 Congresso Ganepão de Nutrição.
	2 Congresso Brasileiro de Nutrição- Conbran.
Realização de atividades em manutenção, assistência, assessoria, fiscalização, perícia e suporte técnico-administrativo a projetos ou atividades:	1 Curso de eletrotécnica.
	2 Direito público.
Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão:	1 Curso sobre linguagem de programação Phyton.

3.2 Lista de capacitações de curta duração prioritárias na unidade

Ordem de Prioridade	Curso
1	Curso sobre compatibilidade e incompatibilidade de reagentes.
2	Portal Administrativo UFES, presencial.
3	Secretaria unificada de departamento.
4	Curso sobre planilhas eletrônicas.
5	Protocolo Web.
6	Gestão da informação.
7	Gestão de Conflitos no Serviço Público.
8	Gestão de pessoas.
9	Classificação de reagentes químicos.
10	Curso de formulário Google e mala direta, presencial.

4. Trilha individual de capacitação

Trilha individual de capacitação proposta para cada servidor, contendo as capacitações de curta duração indicadas pelo servidor e pela chefia, assim como a intenção de afastamentos para participação em programas de pós-graduação stricto sensu, de concessão de carga horária para participar de capacitações na modalidade qualificação e de licença para capacitação. As indicações para afastamento total têm a projeção para os próximos 5 anos; as demais modalidades são para o ano a que se refere o planejamento (2020).

Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS						
Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
Secretarias CCENS						
NATALIA FERRAZ THOME DE AZEVEDO	1 Curso de formulário Google e mala direta, presencial.	1 Portal CAPES. 2 Portal Administrativo, UFES. 3 Gestão da Informação.	Mestrado 03/2022	-	Graduação 03/2020	Janeiro 60
NATHALIA DE SOUZA DUARTE BASTOS	1 Curso de formulário Google e mala direta, presencial.	1 Gestão de pessoas. 2 Portal Administrativo. 3 Gestão da Informação	-	-	-	-
CARLA FERNANDA BRANDAO BARBOSA LOBATO	1 Curso Presencial Portal Administrativo.	1 Portal administrativo. 2 Gestão de pessoas. 3 Comunicação social, cerimonial.	-	Mestrado 02/2020	-	-
CLEMIUDA PELLANDA DE SOUZA	-	1 Gestão de pessoas. 2 Portal Administrativo. 3 Comunicação social, cerimonial.	-	-	-	Setembro 90
BIBLIANA DA COSTA FERREIRA	1 Protocolo Web. 2 Gestão da informação. 3 Secretaria Unificada de Departamento.	1 Processos digitais.	Doutorado 12/2020	-	-	-

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
CINTIA SILVA LIRIO	1 Protocolo Web.	1 Atendimento ao público.	-	-	-	Janeiro 30
	2 Secretarias Unificadas de Departamento.					
CRISTINA VALORY DA SILVA	1 Protocolo Web.	1 Redação.	-	-	-	-
	2 Secretaria Unificada de Departamento.					
	3 Gestão da informação.					
LUAN RAFAEL EMERICK SILVA	1 Gestão de pessoas.	1 Portal administrativo, sistema UFES Web.	-	Mestrado 08/2020	-	-
	2 Saúde e bem estar do servidor.	2 Gestão de pessoas.				
		3 Gestão da Informação.				
SONIA MARIA DOS SANTOS BOLSONI	1 Protocolo Web.	1 Curso sobre planilhas eletrônicas.	-	-	-	-
	2 Secretaria Unificada de Departamento.	2 Curso de atendimento ao público.				
		3 Curso sobre sistemas internos da UFES.				
CESAR MUNIZ DE LIMA	1 Secretariado.	1 Secretariado.	-	-	-	-
	2 Redação de documentos.	2 Redação de documentos.				
	3 Direito público.	3 Direito público.				
Departamento de Biologia - CCENS						
BRUNO REGIS LYRIO FERRAZ	-	1 Introdução a análise de imagens para microscopia eletrônica (MEV).	Doutorado 03/2021	-	-	-

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
CRISTIANA GAMA PACHECO STRADIOTTI	1 Atendimento ao público.	1 Técnicas de preparação osteológica.	-	-	-	-
	2 Microsoft Excel.					
	3 Planejamento de vida e aposentadoria.					
VIVIANE TAVARES DE PAULA	1 Manejo de resíduos químicos.	1 Técnicas em osteohistologia.	-	Mestrado 03/2020	-	-
	2 Ferramentas de controle de estoque.					
Departamento de Farmácia e Nutrição - CCENS						
ANDERSON DE ALMEIDA BARBOSA	-	1 Gestão de Conflitos no Serviço Público.	-	-	-	Janeiro 30
EDUARDO LORENCETTI FORNAZIER	1 Inglês técnico.	1 Planejamento estratégico na universidade.	Doutorado 07/2021	-	-	Julho 60 Dezembro 30
	2 Controle do estresse e ansiedade.					
FRIEDEMANN BERGER	1 Serviços clínicos farmacêuticos.	1 Planejamento estratégico na universidade.	Doutorado 02/2021	-	-	-
ISABELLA PEREIRA RODRIGUES DE SOUZA	1 Congresso Ganepão de Nutrição.	1 Gestão de Conflitos no Serviço Público.	-	-	-	-
	2 Congresso Brasileiro de Nutrição- Conbran.					
JERUSA SOARES DE SOUSA SANTANA	1 Descarte de Resíduos em Laboratório.	1 Gestão de Conflitos no Serviço Público.	-	-	-	Março 30
LIVIA GONCALVES RAGGI	-	1 Gestão de Conflitos no Serviço Público.	Mestrado 03/2021	-	-	-
MAGDA DELORENCE LUGON	-	1 Gestão de Conflitos no Serviço Público.	-	Doutorado 01/2020	-	-
SANDRA CRISTINA BENTO SIQUEIRA MENDES	1 Descarte de resíduos em Farmácia Hospitalar.	1 Gestão de Conflitos no Serviço Público.	-	-	-	Junho 90

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
SILVANA MEDEIROS MORAES	-	1 Gestão de Conflitos no Serviço Público.	-	Mestrado 01/2020	-	-
Departamento de Geologia - CCENS						
TAMIRES COSTA VELASCO	1 Segurança em atividades laboratoriais.	1 Segurança em atividades laboratoriais. 2 Descarte, reciclagem e reuso de resíduos em laboratórios.	Doutorado 03/2021	-	-	-
Departamento de Química e Física - CCENS						
ARLAN FIGUEIREDO DE CARVALHO MORAES	1 Classificação de reagentes.	1 Curso sobre coleta e descarte de resíduo.	Doutorado 07/2021	-	-	-
	2 Conserto de vidrarias.	2 Curso sobre compatibilidade e incompatibilidade de reagentes.				
		3 Curso sobre planilhas eletrônicas.				
DAVI CARDOSO AGUIAR DE MELO	-	1 Curso sobre planilhas eletrônicas.	Doutorado 02/2020	-	-	-
		2 Curso de eletrotécnica.				
		3 Curso sobre linguagem de programação Phyton.				
GUSTAVO GARCIA JUNCO	1 Cursos sobre coleta e	1 Cursos sobre coleta e	Doutorado 03/2020	-	-	-
	2 Cursos sobre	2 Cursos sobre				
	3 Curso sobre planilhas eletrônicas.	3 Curso sobre planilhas eletrônicas.				

Servidor	Capacitações Indicadas pelo Servidor	Capacitações Indicadas pelo Chefe	Afastamento Total	Afastamento Parcial (até 50%)	Concessão de Carga Horária (qualificação)	Licença para Capacitação 2020
MAYARA SILVA DUTRA	1 Cursos sobre coleta e	1 Cursos sobre coleta e	Doutorado 08/2023	-	-	-
	2 Cursos sobre	2 Cursos sobre				
	3 Curso sobre planilhas eletrônicas.	3 Curso sobre planilhas eletrônicas.				

5. Programação dos afastamentos totais por ordem cronológica e aplicados os critérios de prioridade

Programação dos afastamentos totais dos servidores técnico-administrativos em educação da unidade de nível estratégico, já aplicados os critérios de prioridade previstos no § 2º do artigo 7º da resolução 01/2019-CUn/Ufes, observado um horizonte de, no mínimo, 5 anos.

Prioridade	Servidor	Modalidade	Período
1	NATALIA FERRAZ THOME DE AZEVEDO	Mestrado	03/2022 - 03/2024
2	LIVIA GONCALVES RAGGI	Mestrado	03/2021 - 03/2023
3	TAMIRES COSTA VELASCO	Doutorado	03/2021 - 03/2025
4	EDUARDO LORENCETTI FORNAZIER	Doutorado	07/2021 - 07/2025
5	DAVI CARDOSO AGUIAR DE MELO	Doutorado	02/2020 - 02/2024
6	GUSTAVO GARCIA JUNCO	Doutorado	03/2020 - 03/2022
7	ARLAN FIGUEIREDO DE CARVALHO MORAES	Doutorado	07/2021 - 07/2024
8	BRUNO REGIS LYRIO FERRAZ	Doutorado	03/2021 - 03/2025
9	BIBLIANA DA COSTA FERREIRA	Doutorado	12/2020 - 12/2023
10	FRIEDEMANN BERGER	Doutorado	02/2021 - 02/2025
11	MAYARA SILVA DUTRA	Doutorado	08/2023 - 08/2025

6. Programação das licenças para capacitação para o ano de 2020

Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde - CCENS (Secretarias CCENS)													
Servidor	Período	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
NATALIA FERRAZ THOME DE AZEVEDO	01/01 a 29/02	X	X										
CLEMIUDA PELLANDA DE SOUZA	01/09 a 29/11									X	X	X	
CINTIA SILVA LIRIO	01/01 a 30/01	X											
Departamento de Farmácia e Nutrição - CCENS													
ANDERSON DE ALMEIDA BARBOSA	01/01 a 30/01	X											
EDUARDO LORENCETTI FORNAZIER	1) 01/07 a 29/08 2) 01/12 a 30/12							X	X				X
JERUSA SOARES DE SOUSA SANTANA	01/03 a 30/03			X									
SANDRA CRISTINA BENTO SIQUEIRA MENDES	01/06 a 30/08						X	X	X				