



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

ACESSO SIGEPE

Definição

O Sistema de Gestão de Pessoas (Sigepe) é um portal de serviços do Governo Federal, sob a responsabilidade da Secretaria de Gestão de Pessoas–SGP, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. É um sistema direcionado tanto às áreas de gestão de pessoas dos órgãos, quanto aos servidores e suas chefias, que podem acessar o sistema para obter informações ou solicitar serviços.

O SIGEPE disponibiliza aos aposentados e pensionistas acesso aos dados pessoais e financeiros, como: autorização de consignatária, contracheque, informe de rendimentos para Imposto de Renda, Termo de Reclamação, dentre outros.

Setor Responsável pelo sistema

Secretaria de Gestão de Pessoas-SGP/MP
Telefone: 0800-9782328

Setor Responsável pelo desbloqueio de usuário (Aposentado e Pensionista)

Nome do setor: Seção de Atendimento e Recadastramento
Telefone: +55 (27) 4009-2974
Email: sare.progep@ufes.br

Informações Gerais

- 1) O sistema é administrado pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e, em caso de dúvidas de acesso, o usuário deverá entrar em contato com o Alô SEGEP: 0800-9782328 ou acessar o link “gestaodeacesso.planejamento.gov.br”.
- 2) A Seção de Atendimento e Recadastramento-Sare/Progep, auxiliará nos casos de desbloqueio de usuário e conferência de dados cadastrais. Os aposentados e pensionistas deverão comparecer na Sare/Progep, pessoalmente ou por procuração, para realizar o desbloqueio da senha no Sigepe.
- 3) O **acesso** ao Sistema de Gestão de Pessoas (SIGEPE) do Governo Federal, ocorrerá por meio do Sistema de Gestão de Acesso (SIGAC), seguindo os seguintes passos:
 - 1º. acessar o link “gestaodeacesso.planejamento.gov.br”;
 - 2º. fazer o login, utilizando o CPF e a senha, em seguida, clicar em acessar;
 - 3º. clicar em Início;
 - 4º. clicar na opção “Sigepe Servidor e Pensionista”.
- 4) No caso do **primeiro acesso ou criação de senha no SIGAC**, o servidor deve seguir os seguintes passos:
 - 1º. acessar o link “gestaodeacesso.planejamento.gov.br”;
 - 2º. no menu "Precisa de Ajuda", escolher a opção "Primeiro acesso";



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

- 3º. preencher os campos solicitados: CPF e código da imagem e em seguida clicar em "Continuar";
 - 4º. seguir as instruções descritas nas mensagens apresentadas na tela;
 - 5º. o sistema irá enviar um e-mail para o endereço cadastrado com um link de confirmação;
 - 6º. acessar o seu e-mail e abrir a mensagem enviada;
 - 7º. caso não receba o e-mail, observe as possíveis razões apresentadas na tela;
 - 8º. acessar o link enviado no e-mail;
 - 9º. usuário será redirecionado para uma página de verificação do link de confirmação. Selecionar "Continuar";
 - 10º. informar os dados cadastrais solicitados. Clicar em "Confirmar";
 - 11º. cadastrar resposta a duas perguntas desafios. Clicar em "Confirmar";
 - 12º. atualizar número de telefone celular;
 - 13º. cadastrar senha, preenchendo os campos "Nova Senha" e "Confirme a Nova Senha". Clicar em "Confirmar". Clicar "Sim" na tela apresentada para confirmar o cadastramento solicitado.
- 5) **No caso de esquecimento de senha**, deve seguir os seguintes passos:
- 1º. acessar o link “gestaodeacesso.planejamento.gov.br”;
 - 2º. no menu "Precisa de Ajuda", escolher a opção "Esqueci minha senha";
 - 3º. seguir as instruções descritas na tela.
- 6) Foi desenvolvido o **Sigepe Mobile** para uso dos aposentados e pensionistas do Poder Executivo Federal, permitindo acesso ao SIGEPE. O aplicativo é gratuito e está disponível nas lojas virtuais Google Play e App Store. Para instalar o Sigepe Mobile, o servidor deve:
- a) Para quem tem smartphone ou tablet Android:
 - 1º. entrar na loja virtual Google Play;
 - 2º. pesquisar pelo nome Sigepe mobile;
 - 3º. instalar o aplicativo.
 - b) Para quem tem smartphone ou tablet iOS:
 - 1º. entrar na loja virtual App Store;
 - 2º. pesquisar pelo nome Sigepe mobile;
 - 3º. instalar o aplicativo.
- 7) **Para acessar o Sigepe Mobile**, deverá:
- 1º. instalar o aplicativo;
 - 2º. estar conectado a internet;
 - 3º. digitar a mesma senha criada no Sigac - Sistema de Gestão de Acesso; e
 - 4º. clicar em "entrar".