UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: ARQUIVISTA

Descrição Sumária: Organizar documentação de arquivos institucionais e pessoais, criar projetos de museus e exposições, organizar acervos musicológicos públicos e privados. Dar acesso à informação, conservar acervos. Preparar ações educativas ou culturais, planejar e realizar atividades técnico-administrativas, orientar implantação das atividades técnicas. Participar da política de criação e implantação de museus e instituições arquivística. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Conteúdo Programático

1.Teoria Arquivística: Princípios Arquivísticos, Teoria das 3 idades e Terminologia; **2. Administração de Arquivos:** Gestão de documentos arquivísticos, Armazenamento e logística, Protocolo e Planejamento e Diagnóstico; 3. Legislação Arquivística; **4. Métodos arquivísticos:** Arranjo e descrição, Classificação e Avaliação; 5. Patrimônio arquivístico e memória; 5. Preservação e conservação de documentos arquivísticos: Preservação suporte tradicional e Preservação digital; 6. Documentos digitais.

Bibliografia Sugerida

BELLOTTO, Heloísa Liberali. Arquivos permanentes: tratamento documental. São Paulo: T. A. Queiroz, 1991.

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Diplomática e tipologia documental. 2ª Ed. Brasília: Briquet de Lemos Livros, 2008.

BERNARDES, Ieda Pimenta. Como avaliar documentos de arquivo. Projeto como fazer. Divisão de Arquivo do Estado de São Paulo. São Paulo, 1998.

BRASIL. Arquivo Nacional. Dicionário brasileiro de terminologia arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005. (Publicação Técnica; n.o 51). Disponível em: www.conarq.arquivonacional.gov.br.

CONARQ. Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades-meio da administração pública. Rio de Janeiro. Arquivo Nacional, 2001.

CONARQ. Legislação arquivística: Coletânea da Legislação Arquivística Brasileira – Atualizada em março de 2013. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2013. Disponível em: www.conarq.arquivonacional.gov.br.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CONARQ. Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos e-ARQ Brasil. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2006. (versão I). Disponível em: www.conarq.arquivonacional.gov.br.

CONARQ. NOBRADE: Norma Brasileira de Descrição de Documentos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2006.

CONARQ. Recomendações para a construção de arquivos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2000. Disponível em: www.conarq.arquivonacional.gov.br.

DURANTI, Luciana. Registros documentais contemporâneos como prova de ação. Estudos Históricos, Rio de Janeiro, v.7, n.13, jan./jun. 1994. p.49-64. www.cpdoc.fgv.br.

FONSECA. Maria Odília Fonseca. Arquivologia e Ciência da Informação. Rio de Janeiro. FGV, 2005.

GONÇALVES, Janice. Como classificar e ordenar documentos de arquivo.São Paulo. Arquivo do Estado, 1998.

GOULART, Silvana. Patrimônio documental e história institucional. São Paulo: Associação dos Arquivistas de São Paulo, 2005.

INDOLFO, Ana Celeste. Gestão de Documentos: Uma renovação epistemológica no universo da Arquivologia. Arquivística.net – www.arquivistica.net, Rio de janeiro, v.3, n.2, p. 28-60, jul./dez, 2007.

LE GOFF, Jacques. História e Memória. 5ª ed. São Paulo: Unicamp, 2003.

LOPES, Luis Carlos. A gestão da informação: as organizações, os arquivos e a informação aplicada. Rio de Janeiro: Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro, 1997.

PAES, Marilena Leite. Arquivo: Teoria e prática. 3ª Ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007.

RODRIGUES, Ana Márcia L. A teoria dos arquivos e a gestão de documentos. Belo Horizonte. Perspect. ciênc. inf, v.11 n.1, p. 102-117, jan./abr. 2006.

RONDINELLI, Rosely Curi. Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos. 4ª Ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007.

ROUSSEAU, Jean-Yves: COUTURE, Carol. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa: Dom Quixote, 1998.

RUESTA, Carlota B. Série ISO 30300: Sistema de gestão para documentos de arquivo. LISBOA: BAD, 2012

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

SANTOS, Vanderlei Batista dos. Arquivística temas contemporâneos: Classificação, preservação digital e gestão do conhecimento. Distrito Federal: SENAC, 2007.

SANTOS, Vanderlei Batista dos. Gestão de documentos Eletrônicos: Uma visão arquivística. 2ª Ed.Brasília: ABARQ, 2005.

SCHELLENBERG, T. R. Arquivos Modernos: Princípios e técnicas. 2ª ed. Rio de Janeiro. FGV, 2002.

SILVA, Armando Malheiro da. Arquivísitca: Teoria e Prática de uma ciência da informação. Porto: Afrontamento, 1998.

SILVA, Armando Malheiro da. Das ciências documentais à ciência da informação: Ensaio epistemológico para um novo modelo curricular. Porto: Afrontamento, 1998.

SOUSA, Renato Tarciso B. Classificação de documentos arquivísticos: Trajetória de um conceito. Rio de Janeiro . Arquivística.net (www.arquivistica.net), v.2, n. 2, p 120-142, ago./dez. 2006.

TANNO, Janete Leiko. Os acervos pessoais: memória e identidade na produção e guarda dos registros de si. Patrimônio e Memória, São Paulo, v. 3, n.1, 2007.