



AJUDA DE CUSTO – TRANSPORTE DO SERVIDOR

(nome do servidor), matrícula SIAPE nº _____, ocupante do cargo de _____, solicito **AJUDA DE CUSTO - TRANSPORTE DO SERVIDOR**, na forma do art. 53 e seguintes da Lei 8.112/90 e regulamentos pertinentes, em virtude de _____, conforme Portaria nº _____.

Contato: e-mail: _____, tel.: _____.

Para percepção da referida vantagem, solicito sejam considerados os **dependentes** abaixo e que comigo se deslocarão para a nova sede de trabalho:

| Nome | Relação/parentesco | Data de nascimento |
|------|--------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Encaminho, em anexo, cópia dos seguintes documentos:

- Documento de identificação: fl. _____;
- Publicação em meio oficial do ato que fundamenta o deslocamento do servidor: fl. _____;
- Comprovante de residência do local de origem e, se possuir, também o de destino: fl. _____;
- Contracheque do mês em que ocorreu o deslocamento: fl. _____.
- **Em caso de condução própria () marque**, três orçamentos de empresas, preferencialmente aéreas, que prestem o serviço, considerando data da viagem com mínimo de 10 dias do dia da pesquisa: fl. _____. (Caso não haja transporte aéreo no percurso, justificar em anexo)

Em relação aos **dependentes**, encaminho cópia dos documentos relacionados no art. 9.º da Orientação Normativa nº 03/2013-SEGE/MP, conforme o caso (ver abaixo).

Vitória-ES, _____ de _____ de _____.

Assinatura do requerente

OBS: despesa não reembolsável. Para receber o auxílio, o servidor deve aguardar o pronunciamento da Universidade para efetuar o serviço/deslocamento.

Documentos para dependentes: **I**) cônjuge/companheiro: certidão de casamento ou declaração de união estável registrada em cartório*; **II**) filho, enteado ou menor que viva sob a guarda e sustento do servidor: certidão de nascimento, termo de adoção ou termo de guarda e responsabilidade; **III**) pais: documento comprobatório da situação de dependência econômica*; **IV**) filho inválido maior de 18 anos: além dos documentos previstos no inciso II, laudo médico elaborado por perícia oficial em saúde que ateste a invalidez do dependente; **V**) dependente maior de 18 anos e menor de 24 anos que seja estudante de nível superior: além dos documentos previstos no item II, documento comprobatório de matrícula em Instituição de Ensino Superior* e declaração assinada pelo servidor e pelo dependente de que o dependente não exerce atividade remunerada; e **VI**) empregado doméstico: cópias de partes da Carteira de Trabalho e Previdência Social em que figure a assinatura do empregador, assim como os comprovantes de pagamento de contribuição previdenciária dos últimos três meses.

* Se o dependente for **companheiro, estudante maior de 18 anos com matrícula trancada ou pai/mãe**, ver documentação adicional específica no manual do servidor (assunto: Ajuda de Custo), no *site* da PROGEP.