



### AJUDA DE CUSTO – PECÚNIA

\_\_\_\_\_ (nome do servidor),  
matrícula SIAPE nº. \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, solicito **AJUDA DE CUSTO - PECÚNIA**, na  
forma do art. 53 e seguintes da Lei 8.112/90 e regulamentos pertinentes, em virtude de  
\_\_\_\_\_, conforme Portaria nº \_\_\_\_\_.  
Contato: e-mail: \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_.

Para percepção da referida vantagem, solicito sejam considerados os dependentes abaixo, constantes de meu assentamento funcional e que **comigo se deslocarão para a nova sede de trabalho:**

Nome	Relação/parentesco	Data de nascimento

Encaminhado, em anexo, cópia dos seguintes documentos:

- Documento de identificação: fl. \_\_\_\_\_;
- Publicação em meio oficial do ato que fundamenta o deslocamento do servidor: fl. \_\_\_\_\_;
- Comprovante de residência do local de origem e, se possuir, também o de destino: fl. \_\_\_\_\_;
- Contracheque do mês em que ocorreu o deslocamento: fl. \_\_\_\_\_.

Vitória-ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do requerente

**Documentos para dependentes:** **I** cônjuge/companheiro: certidão de casamento ou declaração de união estável registrada em cartório\*; **II** filho, enteado ou menor que viva sob a guarda e sustento do servidor: certidão de nascimento, termo de adoção ou termo de guarda e responsabilidade; **III** pais: documento comprobatório da situação de dependência econômica\*; **IV** filho inválido maior de 18 anos: além dos documentos previstos no inciso II, laudo médico elaborado por perícia oficial em saúde que ateste a invalidez do dependente; **V** dependente maior de 18 anos e menor de 24 anos que seja estudante de nível superior: além dos documentos previstos no item II, documento comprobatório de matrícula em Instituição de Ensino Superior\* e declaração assinada pelo servidor e pelo dependente de que o dependente não exerce atividade remunerada; e **VI** empregado doméstico: cópias de partes da Carteira de Trabalho e Previdência Social em que figure a assinatura do empregador, assim como os comprovantes de pagamento de contribuição previdenciária dos últimos três meses.

\* Se o dependente for companheiro, estudante maior de 18 anos com matrícula trancada ou pai/mãe, ver documentação adicional específica no manual do servidor (assunto: Ajuda de Custo), no site da PROGEP.



### ANEXO I - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS

1. Declaro que:

1.1. Sob as penas previstas no art. 299 do Código Penal e art. 132 da Lei n.º 8.112, de 1990, todos os dependentes (se houver) por mim indicados à folha anterior se deslocarão comigo para a nova sede.

2. Estou ciente de que:

2.1. Devo efetivar o deslocamento para a nova sede, juntamente com todos os dependentes declarados à folha anterior, no prazo de 30 (trinta) dias a partir da concessão do benefício, sob pena de ressarcimento da ajuda de custo, conforme art. 7º, inciso I do Decreto n.º. 4.004/2001;

2.2. Deverei restituir a ajuda de custo recebida, quando, antes de decorridos três meses do deslocamento, regressar, pedir exoneração ou abandonar o serviço, conforme previsto no art. 7º, inciso II do Decreto n.º. 4.004/2001, exceto no caso de regresso *ex officio* ou por motivo de doença comprovada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do servidor)

### ANEXO II - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA DEPENDENTES

Em relação aos **dependentes**, encaminho cópia dos documentos relacionados no art. 9.º da Orientação Normativa nº 03/2013-SEGEP/MP, conforme o caso:

( ) Cônjuge

- Certidão de casamento: fl. \_\_\_\_\_.

( ) Companheiro

- Declaração de união estável registrada em cartório: fl. \_\_\_\_\_.

- Três documentos comprobatórios de dependência econômica\*: fl. \_\_\_\_\_.

( ) Filho, enteado ou menor que viva sob a guarda e sustento do servidor:

- Certidão de nascimento, termo de adoção ou termo de guarda: fl. \_\_\_\_\_.

( ) Filho inválido maior de 18 anos:

- Certidão de nascimento, termo de adoção ou termo de guarda: fl. \_\_\_\_\_.

- Laudo médico elaborado por perícia oficial que ateste a invalidez: fl. \_\_\_\_\_.

( ) Dependente entre 18 e 24 anos, que seja estudante de nível superior:

- Certidão de nascimento, termo de adoção ou termo de guarda: fl. \_\_\_\_\_.

- Documento comprobatório de matrícula em Instituição de Ensino Superior: fl. \_\_\_\_\_.

- Declaração assinada pelo servidor e pelo dependente de que o dependente não exerce atividade remunerada: fl. \_\_\_\_\_.

( ) Pais

- Três documentos comprobatórios de dependência econômica\*: fl. \_\_\_\_\_.

( ) Empregado doméstico

- Cópias da Carteira de Trabalho assinada e comprovantes de pagamento de contribuição previdenciária dos últimos três meses: fl. \_\_\_\_\_.

\* Verificar documentação adicional específica no manual do servidor (assunto: Ajuda de Custo), no site da PROGEP.