



AJUDA DE CUSTO – TRANSPORTE DE MOBÍLIA

_____ (nome do servidor),
matrícula SIAPE nº _____, ocupante do cargo de _____
_____, solicito **AJUDA DE CUSTO - TRANSPORTE DE MOBÍLIA**, na forma do art. 53 e seguintes da Lei 8.112/90 e regulamentos pertinentes, em virtude de _____, conforme Portaria nº _____.
Contato: e-mail: _____, tel.: _____.

Para percepção da referida vantagem, solicito sejam considerados os **dependentes** abaixo, constantes de meu assentamento funcional e que **comigo se deslocarão para a nova sede de trabalho**:

Nome	Relação/parentesco	Data de nascimento

Encaminho, em anexo, cópia dos seguintes documentos:

- Documento de identificação: fl. _____;
- Publicação em meio oficial do ato que fundamenta o deslocamento do servidor: fl. _____;
- Comprovante de residência do local de origem e, se possuir, também o de destino: fl. _____;
- Contracheque do mês em que ocorreu o deslocamento: fl. _____.
- Três orçamentos, em nome da UFES, de empresas que prestem o serviço, no limite de 12m³ ou 4.500kg, para até duas pessoas; admitido acréscimo de 3m³ ou 900kg para cada um de até três dependentes adicionais: fls. _____.

Vitória-ES, _____ de _____ de _____.

Assinatura do requerente

OBS: Despesa não reembolsável. Para receber o auxílio, o servidor deve aguardar o pronunciamento da Universidade para efetuar o serviço.

Documentos para dependentes: **I**) cônjuge/companheiro: certidão de casamento ou declaração de união estável registrada em cartório*; **II**) filho, enteado ou menor que viva sob a guarda e sustento do servidor: certidão de nascimento, termo de adoção ou termo de guarda e responsabilidade; **III**) pais: documento comprobatório da situação de dependência econômica*; **IV**) filho inválido maior de 18 anos: além dos documentos previstos no inciso II, laudo médico elaborado por perícia oficial em saúde que ateste a invalidez do dependente; **V**) dependente maior de 18 anos e menor de 24 anos que seja estudante de nível superior: além dos documentos previstos no item II, documento comprobatório de matrícula em Instituição de Ensino Superior* e declaração assinada pelo servidor e pelo dependente de que o dependente não exerce atividade remunerada; e **VI**) empregado doméstico: cópias de partes da Carteira de Trabalho e Previdência Social em que figure a assinatura do empregador, assim como os comprovantes de pagamento de contribuição previdenciária dos últimos três meses.

* Se o dependente for companheiro, estudante maior de 18 anos com matrícula trancada ou pai/mãe, ver documentação adicional específica no manual do servidor (assunto: Ajuda de Custo), no site da PROGEP.



ANEXO I - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS

1. Declaro que:

1.1. Sob as penas previstas no art. 299 do Código Penal e art. 132 da Lei n.º 8.112, de 1990, todos os dependentes (se houver) por mim indicados à folha anterior se deslocarão comigo para a nova sede.

2. Estou ciente de que:

2.1. Devo efetivar o deslocamento para a nova sede, juntamente com todos os dependentes declarados à folha anterior, no prazo de 30 (trinta) dias a partir da concessão do benefício, sob pena de ressarcimento da ajuda de custo, conforme art. 7º, inciso I do Decreto n.º. 4.004/2001;

2.2. Deverei restituir a ajuda de custo recebida, quando, antes de decorridos três meses do deslocamento, regressar, pedir exoneração ou abandonar o serviço, conforme previsto no art. 7º, inciso II do Decreto n.º. 4.004/2001, exceto no caso de regresso *ex officio* ou por motivo de doença comprovada.

_____, ____ de _____ de _____.

(Assinatura do servidor)

ANEXO II - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA DEPENDENTES

Em relação aos **dependentes**, encaminho cópia dos documentos relacionados no art. 9.º da Orientação Normativa nº 03/2013-SEGEP/MP, conforme o caso:

() Cônjuge

- Certidão de casamento: fl. _____.

() Companheiro

- Declaração de união estável registrada em cartório: fl. _____.

- Três documentos comprobatórios de dependência econômica*: fl. _____.

() Filho, enteado ou menor que viva sob a guarda e sustento do servidor:

- Certidão de nascimento, termo de adoção ou termo de guarda: fl. _____.

() Filho inválido maior de 18 anos:

- Certidão de nascimento, termo de adoção ou termo de guarda: fl. _____.

- Laudo médico elaborado por perícia oficial que ateste a invalidez: fl. _____.

() Dependente entre 18 e 24 anos, que seja estudante de nível superior:

- Certidão de nascimento, termo de adoção ou termo de guarda: fl. _____.

- Documento comprobatório de matrícula em Instituição de Ensino Superior: fl. _____.

- Declaração assinada pelo servidor e pelo dependente de que o dependente não exerce atividade remunerada: fl. _____.

() Pais

- Três documentos comprobatórios de dependência econômica*: fl. _____.

() Empregado doméstico

- Cópias da Carteira de Trabalho assinada e comprovantes de pagamento de contribuição previdenciária dos últimos três meses: fl. _____.

* Verificar documentação adicional específica no manual do servidor (assunto: Ajuda de Custo), no *site* da PROGEP.