

## **Alteração de Dados Cadastrais - Exclusivo pelo SOUGOV**

<https://progep.ufes.br/manual-procedimentos/alteracao-de-dados-cadastrais>

### [Versão de impressão](#)

#### **Definição**

Todos os agentes públicos (servidores ativos e aposentados, pensionistas, professores substitutos, estagiários, residentes, entre outros) precisam manter seus dados cadastrais (endereço, e-mail e telefone, etc.) atualizados no sistema do Governo Federal, o SOUGOV, e no Portal do Servidor da UFES.

#### **Setor responsável para esclarecer dúvidas:**

Setor de Atendimento e Recadastramento (SARE/DGP/Progep)

Telefone: (27) 4009-2974 / (27) 3145-5311

Email: [sare.progep \[at\] ufes.br](mailto:sare.progep@ufes.br) (subject: Manual%20do%20Servidor%20-%20Altera%C3%A7%C3%A3o%20de%20Endere%C3%A7o%20de%20E-mail%20ou%20Telefone)

#### **Informações gerais**

1. A atualização dos dados cadastrais deverá ser realizada pelo SOUGOV. Assim, não há necessidade de envio de solicitação para este fim via Documento avulso/Processo digital. Caso tenha dificuldades, entre em contato com o Setor de Atendimento e Recadastramento - SARE/DGP/PROGEP.

**Última atualização:** 02/12/2024.

Última atualização das informações: 02/12/2024 - 07:56

Documento gerado em: 17/04/2026 - 13:40